



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "DE NORA - LORUSSO"

C.M. BAIS004007 Codice univoco ufficio UFQDFX
Via Lago Passarello, 3 - 70022 ALTAMURA - Tel. 080.3115518 - Fax 080.3149258 - Cod. Fisc. 82014200727

Sito Web: www.iissdenora.gov.it E-mail: bais004007@istruzione.it PEC: bais004007@pec.istruzione.it

Circolare n. 44 del 06/11/2020

Al D.S.G.A.

Alla RSU

Al Personale ATA

Al Sito web

Alla bacheca di Argo DidUp

OGGETTO: D.P.C.M. 3 novembre 2020 - Disposizioni attuative per il personale ATA a partire da lunedì 9 novembre 2020.

In ottemperanza a quanto previsto dal D.P.C.M. 3 novembre 2020, si dispone quanto segue.

La DSGA apporterà modifiche, qualora necessarie, al **Piano delle Attività del Personale ATA**, favorendo il **lavoro agile**, ove ne sussistano le condizioni (*Nota 30 ottobre 2020, AOODPPR 1776*), compatibilmente con le potenzialità organizzative e con la qualità e l'effettività del servizio erogato (*art. 5, commi 3 e 4, DPCM 3.11.2020*).

Viste le mansioni previste dal CCNL, il lavoro agile potrà essere concesso ai soli Assistenti Amministrativi che ne facciano richiesta, facendo in modo che le aree lavorative non siano sgarnite.

Gli Assistenti Amministrativi dichiarati "fragili" dal Medico Competente saranno messi d'ufficio in *smart working*", non potendo usufruire di altra opzione di scelta.

Nel caso di più richieste contemporanee, si prediligeranno:

- i lavoratori con gravi patologie;
- i lavoratori pendolari che utilizzano mezzi pubblici;
- i lavoratori genitori di figli minori.

Inoltre, come previsto dalla *Nota AOODPIT 1990 del 5 novembre 2020*:

- "Il **personale assistente tecnico** svolge la propria attività lavorativa a supporto della DDI, della didattica di laboratorio e degli adempimenti connessi alla consegna di materiale tecnologico.
- Agli **assistenti amministrativi** che rimangono in presenza, perché impegnati su attività non espletabili a distanza, si applica l'articolo 5, comma 5, che dispone: "le pubbliche amministrazioni dispongono una differenziazione dell'orario di ingresso e di uscita del personale".
- Il **personale collaboratore scolastico** (...) che non possa svolgere la propria attività a distanza, continuerà a prestare servizio in presenza (...)"

Sempre alla luce della medesima nota si rammenta che, **per tutto il personale**, "i contratti già sottoscritti ai sensi dell'articolo 231-bis del decreto-legge n. 34 del 2020 (si tratta dei cosiddetti "posti Covid-19") non devono essere risolti (...)"

Permane la **limitazione all'accesso dei visitatori** (*Protocollo d'intesa 6 agosto 2020, AOOGABMI 87*), i quali, comunque, dovranno sottostare ai seguenti criteri di massima:

- ordinario ricorso alle comunicazioni a distanza;
- accessi limitati ai casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, previa prenotazione e relativa programmazione;
- regolare registrazione dei visitatori ammessi, con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza;
- rispetto delle regole generali di prevenzione dal contagio, incluso l'uso della mascherina durante tutta la permanenza all'interno della struttura.

Si rammenta che "l'obbligo dell'uso della mascherina per il personale scolastico e per gli per quelle attività che continuano a svolgersi in presenza." (*Nota AOODPIT 1990 del 5 novembre 2020*)

La presente circolare viene pubblicata sul sito www.iissdenora.gov.it e sulla bacheca di Argo DidUp. Tutto il personale ne prenderà visione.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(ing. Giuseppe ACHILLE)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c.2 del D.Lgs. n.39/93