

**IPSSCT N. LORUSSO
ALTAMURA**

*Istituto Professionale per i Servizi
Commerciali e sociosanitari*

**PROGRAMMAZIONE DIPARTIMENTALE DI
LINGUE STRANIERE**

Anno Scolastico 2016/17

LINGUA STRANIERA (INGLESE – FRANCESE)

Risultati di apprendimento di riferimento per la disciplina al termine del percorso quinquennale:

Utilizzare i linguaggi settoriali delle lingue straniere previste dai percorsi di studio per interagire in diversi ambiti e contesti di studio e di lavoro.

Primo Biennio

Monte ore previsto: 99 + 99 (Inglese) – 66 + 66 (Francese)

Competenze specifiche da raggiungere nel primo biennio

- **Utilizzare una lingua straniera per i principali scopi comunicativi e operativi**

Livello A2 soglia del QCER – Quadro Comune Europeo di Riferimento per le Lingue:

Comprendere frasi ed espressioni usate frequentemente relative ad ambiti di immediata rilevanza (es. informazioni personali e familiari di base, fare la spesa, la geografia locale, l'occupazione). Comunicare in attività semplici e di abitudine che richiedono un semplice scambio di informazioni su argomenti familiari e comuni. Saper descrivere in termini semplici aspetti della vita, dell'ambiente circostante; saper esprimere bisogni immediati. Essere in grado di comprendere i punti essenziali di messaggi chiari in lingua standard su argomenti familiari affrontati a scuola, nel tempo libero, ecc. Produrre testi semplici e coerenti su argomenti che gli siano familiari o siano di suo interesse. Essere in grado di descrivere esperienze e avvenimenti, pur con interferenze linguistiche che non ne pregiudicano la capacità comunicativa.

Abilità

Comprendere i punti essenziali di messaggi e annunci semplici e chiari su argomenti di interesse personale, quotidiano, sociale o professionale con la guida dell'insegnante.

Utilizzare appropriate strategie di comprensione di semplici testi scritti e orali con la guida dell'insegnante.

Utilizzare un repertorio lessicale di base, funzionale ad esprimere bisogni concreti della vita quotidiana.

Ricerca informazioni all'interno di testi di breve estensione di interesse personale, quotidiano, sociale o professionale.

Descrivere in maniera semplice esperienze ed eventi relativi all'ambito personale e sociale.

Utilizzare in modo adeguato le strutture grammaticali con la guida dell'insegnante.

Interagire in conversazioni brevi e semplici su temi di interesse personale e quotidiano.

Scrivere brevi testi di interesse personale e quotidiano.

Scrivere semplici testi su tematiche coerenti con i percorsi di studio con la guida dell'insegnante.

Riflettere sulla dimensione interculturale della lingua con la guida dell'insegnante.

Conoscenze

Strategie di comprensione di testi comunicativi semplici.

Lessico di base su argomenti di vita quotidiana, sociale e professionale.

Corretta pronuncia di un repertorio di parole e frasi memorizzate di uso comune.

Aspetti grammaticali e comunicativi della lingua.

Ortografia e punteggiatura.

Semplici modali di scrittura: messaggi brevi, lettera informale.

Aspetti socio-culturali della lingua e dei Paesi di cui si studia la lingua.

LINGUA STRANIERA (INGLESE – FRANCESE)

Secondo Biennio
Monte ore previsto: 99 + 99

Competenze specifiche da raggiungere nel secondo biennio

- **Padroneggiare una lingua straniera per scopi comunicativi, utilizzando anche i linguaggi settoriali previsti dai percorsi di studio per interagire in diversi ambiti e contesti di studio e di lavoro**

Livello B1 padronanza del QCER – Quadro Comune Europeo di Riferimento per le Lingue:

“Comprendere i punti chiave di argomenti familiari che riguardano la scuola, il tempo libero, ecc. Essere in grado di produrre un testo semplice relativo ad argomenti che siano familiari o di interesse personale. Essere in grado di esprimere esperienze ed avvenimenti, progetti e di spiegare brevemente le ragioni delle proprie opinioni e dei progetti. Comprendere le idee fondamentali di testi complessi su argomenti sia concreti sia astratti, incluse le discussioni tecniche nel proprio settore di specializzazione”.

Abilità

Riconoscere le principali tipologie testuali, compresa quella tecnico-scientifica, in base alle costanti che le caratterizzano con un certo grado di autonomia.

Utilizzare appropriate strategie di comprensione di testi complessi scritti, orali e multimediali con un certo grado di autonomia.

Comprendere globalmente i messaggi alla tv e alla radio e i filmati su argomenti noti di studio e di lavoro.

Comprendere in modo globale e analitico testi scritti di interesse generale su questioni di attualità o relativi al proprio settore di indirizzo con un certo grado di autonomia.

Comprendere semplici discorsi su argomenti noti di studio e di lavoro cogliendone le idee principali con un certo grado di autonomia.

Sostenere una conversazione con relativa sicurezza e autonomia, utilizzando strategie compensative in caso di difficoltà.

Esprimere, con qualche imprecisione lessicale e grammaticale, le proprie opinioni, intenzioni e argomentazioni nella forma scritta e orale con un certo grado di autonomia.

Descrivere, nella forma scritta e orale, processi e situazioni di interesse personale, di studio e di lavoro in modo chiaro e semplice utilizzando un lessico relativamente appropriato con un certo grado di autonomia.

Scrivere semplici e brevi relazioni, sintesi e commenti, su argomenti relativi al proprio settore di indirizzo con un certo grado di autonomia.

Riflettere sulla dimensione interculturale della lingua con un certo grado di autonomia.

Trasporre in lingua italiana semplici testi scritti relativi all'ambito di indirizzo professionale.

Trasporre argomenti relativi all'ambito professionale in semplici e brevi testi nella lingua straniera.

Conoscenze

Principali tipologie testuali, compresa quella tecnico -professionale, in base alle costanti che le caratterizzano.

Strategie di comprensione di testi comunicativi relativamente complessi scritti, orali e multimediali relativi al settore di indirizzo.

Modalità di organizzazione di testi comunicativi non complessi, di carattere generale e tecnico-scientifico.

Il dizionario

Strategie compensative nell'interazione orale.

Strategie di produzione di testi comunicativi relativamente complessi, scritti e orali (monologo e interazione) anche con l'ausilio di strumenti multimediali e relativi al settore di indirizzo.

Ampia conoscenza del lessico di interesse generale e di settore

Processi, modalità e tecniche di gestione per lo svolgimento di compiti e la risoluzione di problemi

Modalità di sintesi di testi non complessi, di carattere generale e tecnico-professionale

Strutture morfosintattiche adeguate al contesto d'uso e che consentono coerenza e coesione al discorso

Aspetti socio-culturali della lingua

Aspetti essenziali della dimensione culturale e linguistica della traduzione

LINGUA STRANIERA (INGLESE – FRANCESE)

Quinto anno

Monte ore previsto: 99 ore annue

Competenze specifiche da raggiungere al termine del quinto anno

- **Padroneggiare una lingua straniera per scopi comunicativi, utilizzando anche i linguaggi settoriali previsti dai percorsi di studio per interagire in diversi ambiti e contesti di studio e di lavoro Livello B1 padronanza del QCER – Quadro Comune Europeo di Riferimento per le Lingue:**

“Essere in grado di comprendere le idee fondamentali di testi complessi su argomenti sia concreti sia astratti, comprese le discussioni tecniche nel proprio settore di specializzazione. Essere in grado di interagire con relativa scioltezza e spontaneità, senza eccessiva fatica e tensione, pur con interferenze linguistiche che non pregiudichino la comprensione. Produrre testi semplici e chiari su un’ampia gamma di argomenti”.

<i>Abilità</i>	<i>Conoscenze</i>
Scegliere appropriate strategie di comprensione di testi complessi scritti, orali e multimediali	Processi, modalità e tecniche di gestione per lo svolgimento di compiti e la risoluzione di problemi
Riconoscere le principali tipologie testuali, compresa quella tecnico-professionale, in base alle costanti che le caratterizzano.	Principali tipologie testuali, compresa quella tecnico -professionale, in base alle costanti che le caratterizzano.
Comprendere globalmente i messaggi di vario genere in lingua standard.	Strategie di comprensione di testi comunicativi complessi e articolati scritti, orali e digitali relativi all’indirizzo.
Comprendere discorsi di una certa estensione su argomenti noti di studio e di lavoro cogliendone le idee principali	
Comprendere con un certo grado di autonomia testi scritti continui e non continui di interesse generale su questioni di attualità	Modalità di organizzazione di testi comunicativi complessi e articolati, di carattere generale e tecnico-professionale.
Comprendere in modo globale e analitico testi continui e non continui relativi al proprio settore di indirizzo	Strategie compensative nell’interazione orale.
Sostenere una semplice conversazione.	Strategie di produzione di testi comunicativi complessi e articolati, scritti e orali (monologo e interazione) anche con l’ausilio di strumenti multimediali e relativi al settore di indirizzo.
Esprimere in modo semplice le proprie opinioni, intenzioni e argomentazioni nella forma scritta e orale pur con interferenze che non ne pregiudichino la comunicazione.	Ampia conoscenza del lessico di settore e/o di indirizzo
Descrivere processi e situazioni di interesse personale, di studio e di lavoro con lessico appropriato nella forma scritta e orale.	Modalità di sintesi di testi non complessi, di carattere generale e tecnico-scientifico
Scrivere relazioni, sintesi e commenti coerenti e coesi, su argomenti relativi al proprio settore di indirizzo	Strutture morfosintattiche adeguate al contesto d’uso e che consentono coerenza e coesione al discorso
Riflettere sulla dimensione interculturale della lingua	Aspetti socio-culturali della lingua
Trasporre in lingua italiana testi scritti relativi al proprio indirizzo	Aspetti essenziali della dimensione culturale e linguistica della traduzione di testi specifici relativi al proprio indirizzo
Trasporre argomenti relativi al proprio indirizzo in brevi testi nella lingua straniera	

1.COMPETENZE CHIAVE DI CITTADINANZA

Da acquisire al termine del biennio trasversalmente ai quattro assi culturali

Imparare ad imparare

- a. Organizzare il proprio apprendimento
- b. Acquisire il proprio metodo di lavoro e di studio
- c. Individuare, scegliere ed utilizzare varie fonti e varie modalità di informazioni e di formazione (formale, non formale ed informale) in funzione dei tempi disponibili e delle proprie strategie

Progettare

- a. Elaborare e realizzare progetti riguardanti lo sviluppo delle proprie attività di studio e di lavoro
- b. Utilizzare le conoscenze apprese per stabilire obiettivi significativi, realistici e prioritari e le relative priorità. Valutare vincoli e possibilità esistenti, definendo strategie di azione e verificando i risultati raggiunti

Comunicare

- a. Comprendere messaggi di genere diverso (quotidiano, tecnico, scientifico) e di diversa complessità
- b. Rappresentare eventi, fenomeni, principi, concetti, norme, procedure, atteggiamenti, stati d'animo, emozioni
- c. Utilizzare linguaggi diversi (verbale, matematico, scientifico, simbolico) e diverse conoscenze disciplinari mediante diversi supporti (cartacei, informatici e multimediali)

Collaborare e partecipare

- a. Interagire in gruppo
- b. Comprendere i diversi punti di vista
- c. Valorizzare le proprie e le altrui capacità, gestendo la conflittualità
- d. Contribuire all'apprendimento comune e alla realizzazione delle attività collettive, nel riconoscimento dei diritti fondamentali degli altri

Agire in modo autonomo e consapevole

- a. Sapersi inserire in modo attivo e consapevole nella vita sociale
- b. Far valere nella vita sociale i propri diritti e bisogni
- c. Riconoscere e rispettare i diritti e i bisogni altrui, le opportunità comuni
- d. Riconoscere e rispettare limiti, regole e responsabilità

Risolvere problemi

- a. Affrontare situazioni problematiche
- b. Costruire e verificare ipotesi
- c. Individuare fonti e risorse adeguate
- d. Raccogliere e valutare i dati
- e. Proporre soluzioni utilizzando contenuti e metodi delle diverse discipline, secondo il tipo di problema

Individuare collegamenti e relazioni

- a. Individuare collegamenti e relazioni tra fenomeni, eventi e concetti diversi, anche appartenenti a diversi ambiti disciplinari e lontani nello spazio e nel tempo
- b. Riconoscere la natura sistemica, analogie e differenze, coerenze ed incoerenze, cause ed effetti e la natura probabilistica
- c. Rappresentarli con argomentazioni coerenti

Acquisire e interpretare l'informazione

- a. Acquisire l'informazione ricevuta nei diversi ambiti e attraverso diversi strumenti comunicativi
- b. Interpretarla criticamente valutandone l'attendibilità e l'utilità, distinguendo fatti e opinioni

LIBRI DI TESTO UTILIZZATI	
INGLESE	
Classi Prime	<i>Moving on 1</i> , ed. Black cat
Classi Seconde	<i>Moving on 1</i> , ed. Black cat
Classi Terze Servizi Commerciali	<i>Business Plan</i> , ed. Petrini
Classi Terze Servizi Socio Sanitari	<i>Growing Into Old Age</i> ed. Clitt.
Classi Quarte Servizi Commerciali	<i>Business Framework</i> , ed. Petrini
Classi Quarte Servizi Socio Sanitari	<i>New community life</i> , ed. Clitt.
Classi Quinte Servizi Commerciali	<i>Business Framework</i> , ed. Petrini
Classi Quinte Servizi Socio Sanitari	<i>New community life</i> , ed. Clitt.
FRANCESE	
Classi Prime	<i>Eiffel en ligne le Compact</i> , vol. Unico . Ed. Cideb
Classi Seconde	<i>Eiffel en ligne le Compact</i> , vol. Unico . Ed. Cideb
Classi Terze Servizi Commerciali	<i>C'Est Dans L'Air</i> Volume <i>Minerva Italica</i>
Classi Terze Servizi Sociosanitari	<i>Enfants – Ados-Adultes</i> , vol. Unico. Ed.Clitt
Classi Quarte Servizi Commerciali	<i>Commerce en action</i> , vol. Unico . Ed. Eli
Classi Quarte Servizi Sociosanitari	<i>Pour bien faire</i> . vol. Unico. Ed. Hoepli
Classi Quinte Servizi Commerciali	<i>La Nouvelle Entreprise</i> , vol. Unico Ed. Abrégée – Ed. Petrini
Classi Quinte Servizi Sociosanitari	<i>Pour bien faire</i> . vol. Unico. Ed. Hoepli

METODOLOGIE			
x	Lezione frontale (presentazione di contenuti e dimostrazioni logiche)	x	Cooperative learning (lavoro collettivo guidato o autonomo)
x	Lezione interattiva (discussioni sui libri o a tema, interrogazioni collettive)	x	Problem solving (definizione collettiva)
x	Lezione multimediale (utilizzo della LIM, di PPT, di audio video)	x	Attività di laboratorio (esperienza individuale o di gruppo)
	Lezione / applicazione		Esercitazioni pratiche
x	Letture e analisi diretta dei testi		Altro _____

MEZZI, STRUMENTI, SPAZI					
Libri di testo	x	Registratore	x	Cineforum	
Altri libri		Lettore DVD	x	Mostre	
Dispense		Computer	x	Visite guidate	x
Dattatura di appunti	x	Laboratorio linguistico	x	Stage	x
Videoproiezione	x	Biblioteca		Altro	

TIPOLOGIA DI VERIFICHE						
TIPOLOGIA			1° periodo	2° periodo	NUMERO	
	Analisi del testo	x	Test strutturato	2	2	Prove orali (comprensione, interazione, produzione)
	Saggio breve		Risoluzione di problemi	2	3	Prove scritte
	Articolo di giornale		Prova grafica/pratica			
	Tema - relazione	x	Verifica orale			
x	Test a risposta aperta		Simulazione colloquio			
x	Test semistrutturato		Altro _____			

CRITERI DI VALUTAZIONE			
<i>Per la valutazione saranno adottati i criteri stabiliti dal POF di Istituto, le griglie elaborate dal Dipartimento ed allegate alla presente programmazione.</i>			
<i>La valutazione terrà conto di:</i>			
x	Livello individuale di acquisizione di conoscenze	x	Impegno
x	Livello individuale di acquisizione di abilità e competenze	x	Partecipazione
x	Progressi compiuti rispetto al livello di partenza	x	Frequenza
x	Interesse	x	Comportamento

GRIGLIE DI VALUTAZIONE	
VOTO	INTERAZIONE / PRODUZIONE ORALE
10-9	Buona pronuncia e intonazione; nessun errore significativo di grammatica; lessico ricco e appropriato; linguaggio fluido e scorrevole; piena pertinenza alla consegna.
8	Pronuncia e intonazione in genere corrette; qualche errore di grammatica; lessico vario e appropriato; linguaggio scorrevole; pertinenza alla consegna.
7	Qualche errore nella pronuncia e nell'intonazione; qualche errore anche grave di grammatica non pregiudizievole per la comprensione; lessico in genere appropriato; linguaggio abbastanza scorrevole; sostanziale pertinenza alla consegna.
6	Influenza della L1 nella pronuncia e nell'intonazione; errori di grammatica, anche gravi, che talvolta ostacolano la fruibilità del messaggio; lessico essenziale; pause ed esitazioni nell'espressione.
5	Errori di pronuncia e influenza della L1 nell'intonazione; errori di grammatica che pregiudicano la fruibilità del messaggio; lessico limitato o utilizzato in maniera impropria; linguaggio poco scorrevole.
4	Errori di pronuncia e intonazione che ostacolano la comprensione del messaggio; numerosi e gravi errori di grammatica; lessico povero e poco appropriato, linguaggio non scorrevole.
3-1	Rifiuto formale o sostanziale di svolgere la prova / Svolgimento parziale e totalmente scorretto.

VOTO	PRODUZIONE SCRITTA / COMPRESIONE
10-9	Contenuto pertinente, ben strutturato ed esaustivo; padronanza delle strutture morfosintattiche; lessico ampio ed appropriato. Comprensione del testo completa e approfondita in tutte le sue parti; contenuto aderente alla consegna e pertinente.
8	Contenuto pertinente, organico e chiaro; qualche lieve errore di grammatica; Comprensione del testo completa; contenuto aderente alla consegna e pertinente
7	Contenuto pertinente e chiaro, ma non particolarmente dettagliato; qualche errore di grammatica e di ortografia che non compromette però la comprensione del messaggio; lessico semplice ma appropriato. Comprensione del testo con qualche imprecisione; contenuto aderente alla consegna.
6	Contenuto semplice ma pertinente, anche se non sempre ben organizzato; alcuni gravi errori di grammatica e di ortografia che non compromettono la comprensione del messaggio; lessico limitato ma adeguato. Comprensione del testo nei suoi punti fondamentali; imprecisioni; contenuto sostanzialmente adeguato alla consegna.
5	Contenuto semplice ma non sempre pertinente e organizzato; gravi errori di grammatica e di ortografia che a volte compromettono la comprensione del linguaggio; lessico limitato e non sempre adeguato. Comprensione parziale e/o superficiale del testo; imprecisioni; contenuto parzialmente adeguato alla consegna.
4	Contenuto poco pertinente e confuso; numerosi errori di grammatica e di ortografia che ostacolano la comprensione; lessico povero e non appropriato. Comprensione lacunosa e frammentaria del testo; contenuto non adeguato alla consegna.
3-1	Rifiuto formale o sostanziale di svolgere la prova / Svolgimento parziale e totalmente scorretto.

PROFILO DELLO STUDENTE VOTO	DESCRIZIONE
10-9	Lo studente padroneggia i contenuti previsti dalla programmazione e le competenze specificate dalle Indicazioni Nazionali e svolge in modo critico e analitico, con facilità ed efficacia tutte le attività proposte dall'insegnante. In classe è attivo e motivato. E' responsabile e autonomo nella gestione dello studio.
8	Lo studente padroneggia i contenuti previsti dalla programmazione e le competenze specificate dalle Indicazioni Nazionali e svolge correttamente le attività proposte dall'insegnante. In classe è interessato e partecipe. E' responsabile e autonomo nella gestione dello studio
7	Lo studente conosce buona parte dei contenuti previsti dalla programmazione e delle competenze specificate dalle Indicazioni Nazionali e svolge discretamente le attività proposte dall'insegnante. In classe è abbastanza interessato e partecipe. E' generalmente responsabile e autonomo nella gestione dello studio.
6	Lo studente ha acquisito le conoscenze e capacità minime necessarie al raggiungimento delle competenze previste dalle Indicazioni Nazionali. La comunicazione in lingua straniera, pur nella sua essenzialità o imprecisione, raggiunge lo scopo. Ha acquisito gli strumenti necessari a seguire proficuamente l'attività didattica dell'anno successivo. a) Nello studio supplisce con un impegno diligente alle difficoltà incontrate. b) Nello studio riesce a colmare le carenze nonostante la discontinuità nell'impegno.
5	Lo studente ha acquisito solo in parte le conoscenze e capacità necessarie al raggiungimento delle competenze previste dalle Indicazioni Nazionali. La comunicazione in lingua straniera raggiunge solo in parte lo scopo.
4	Lo studente non ha acquisito le conoscenze e capacità necessarie al raggiungimento delle competenze previste dalle Indicazioni Nazionali. La comunicazione in lingua straniera, risulta molto scorretta.
3-1	Lo studente non ha assolutamente acquisito le conoscenze e capacità necessarie al raggiungimento delle competenze previste dalle Indicazioni Nazionali. La comunicazione in lingua straniera, risulta fortemente scorretta e totalmente compromessa.

MODULO 1	Materia	Asse	Classe
	Inglese	Linguaggi	Prima
STARTER UNIT 1 NICE TO MEET YOU! UNIT 2 WHERE ARE YOU FROM?			
PERIODO: I trimestre	METODOLOGIA Lezione frontale – lezione interattiva – lezione multimediale – cooperative learning – problem solving – attività di laboratorio	STRUMENTI Libro di testo – appunti lettore DVD – computer	VERIFICHE Prove scritte e prove orali: test a risposta aperta – test semistrutturato – test strutturato – role play- brevi resoconti orali – brevi colloqui
Competenze		Abilita/Capacità	Conoscenze
<p>Ricezione orale (ascolto) A1 Capire i numeri cardinali A2 Capire informazioni fondamentali sulla persona e su personaggi famosi</p> <p>Ricezione scritta (lettura) A1 Capire dati su persone e su personaggi letterari</p> <p>Interazione orale A1 Utilizzare espressioni semplici di saluto A1 Chiedere e dare informazioni Su sé stessi A1 chiedere e dire i numeri A1 Descrivere dove uno abita: l'indirizzo A1 Porre domande e rispondere sugli oggetti in classe A1 Chiedere informazioni sulle altre persone</p> <p>Produzione scritta A1 Dare informazioni compilando un modulo su una persona A1 Scrivere frasi semplici su altre persone A1 descrizione fisica di una persona</p>		<p>Presentarsi (nome, cognome, indirizzo, numero di telefono)</p> <p>Presentare qualcuno</p> <p>Chiedere e dire l'età</p> <p>Domandare e dire l'indirizzo postale e elettronico</p> <p>Chiedere e parlare di nazionalità</p> <p>Domandare e dire la professione</p> <p>Individuare e dire dove si trovano degli oggetti</p>	<p>Strutture grammaticali Verbo <i>be</i>, Pronomi personali soggetto Aggettivi possessivi Articoli: <i>a, an e the</i> Pronomi e avverbi interrogativi: <i>What? Who? Where?</i></p> <p>Lessico Materie scolastiche Saluti e modi di presentarsi Numeri Paesi e aggettivi di nazionalità Aggettivi di base colori</p>

MODULO 2	Materia	Asse	Classe
	Inglese	Linguaggi	Prima
UNIT 3 FAMILY AND THINGS - UNIT 4 EVERYDAYLIFE			
PERIODO: I trimestre	METODOLOGIA Lezione frontale – lezione interattiva – lezione multimediale – cooperative learning – problem solving – attività di laboratorio	STRUMENTI Libro di testo – appunti lettore DVD – computer	VERIFICHE Prove scritte e prove orali: test a risposta aperta – test semistrutturato – test strutturato – role play- brevi resoconti orali – brevi colloqui
Competenze		Abilita/Capacità	Conoscenze
<p>Ricezione orale (ascolto)</p> <p>A1 Capire le ore A2 Capire informazioni fondamentali sulla persona A2 Capire informazioni sulla persona e sulla famiglia A2 Ricavare informazioni essenziali da brevi racconti di routine quotidiana A2 Afferrare l'informazione essenziale da interviste su argomenti immediati: tempo libero e sport, routine quotidiana</p> <p>Ricezione scritta (lettura)</p> <p>A1 Capire dati su persone e sulle famiglie in Inghilterra da un articolo di rivista A2 Capire brevi racconti e testi che parlano di attività quotidiane A2 Desumere informazioni importanti da un articolo di rivista</p> <p>Produzione orale non interattiva A1 Dare informazioni sulla propria persona e sui propri interessi</p> <p>Interazione orale</p> <p>A1 Indicare il tempo con aiuto di espressioni di tempo A1 dire e chiedere l'orario A1 Porre domande e rispondere alle stesse domande: mobili in una casa, oggetti posseduti, professioni, famiglia, famiglie in Inghilterra, lavori domestici</p> <p>Produzione scritta</p> <p>A1 Scrivere frasi semplici su di sé A1/A2 Dare informazioni su si sé compilando una tabella A2 Fare il riassunto di un racconto A2 Presentare la mia famiglia brevemente in un articolo</p>		<p>Parlare della casa</p> <p>Parlare della famiglia</p> <p>Descrivere l'aspetto fisico e il carattere di qualcuno</p> <p>Parlare di ciò che si possiede</p> <p>Descrivere l'abbigliamento</p> <p>Parlare di abitudini</p> <p>Parlare di ciò che piace e che non piace</p> <p>Chiedere e dire che ora è</p>	<p>Strutture grammaticali Plurale, regolare e irregolare This/that/these/those Verbo <i>have got</i> Possessive's Present simple Pronomi interrogativi: <i>When? Which? What?</i> Aggettivi possessivi plurali Aggettivi Pronomi complemento Preposizioni di tempo <i>at, in, on</i></p> <p>Lessico Oggetti quotidiani La casa/La famiglia Attività quotidiane Giorni, mesi e stagioni Numeri ordinali e date Mobili e oggetti in aula Mobili e oggetti in casa</p> <p>Cultura The average English family Alice in Wonderland</p>

MODULO 3	Materia	Asse	Classe
	Inglese	Linguaggi	Prima
UNIT 5 TIME OUT – UNIT 6 FANCY FOOD			
PERIODO: pentamestre (primo periodo)	METODOLOGIA Lezione frontale – lezione interattiva – lezione multimediale – cooperative learning – problem solving – attività di laboratorio	STRUMENTI Libro di testo – appunti lettore DVD – computer	VERIFICHE Prove scritte e prove orali: test a risposta aperta – test semistrutturato – test strutturato – role play- brevi resoconti orali – brevi colloqui
Competenze	Abilità/Capacità	Conoscenze	
<p>Ricezione orale (ascolto)</p> <p>A2 Ricavare informazioni essenziali da una conversazione telefonica</p> <p>A2 Ricavare informazioni essenziali su argomenti quotidiani: attività del tempo libero</p> <p>A2 Afferrare l'informazione essenziale da interviste o conversazioni su argomenti immediati: indicazioni stradali, abitudini alimentari</p> <p>A2 Ricavare informazioni essenziali da brevi racconti.</p> <p>Ricezione scritta (lettura)</p> <p>A1 Capire brevi comunicazioni: e-mail sugli alimenti</p> <p>A2 Capire e-mail personali che raccontano fatti di vita quotidiana</p> <p>A2 Capire brevi racconti</p> <p>Produzione orale non interattiva</p> <p>A2 Descrivere una ricetta</p> <p>Interazione orale</p> <p>A1 Rispondere a domande semplici e porme: indicazioni stradali</p> <p>A1 offrire cibi e bevande</p> <p>A1 Chiedere o dare qualcosa a qualcuno</p> <p>A2 Ordinare qualcosa da mangiare o da bere</p> <p>A2 Rispondere a inviti e formularne</p> <p>Produzione scritta</p> <p>A2 Scrivere un'e-mail descrivendo le proprie abitudini alimentari</p> <p>A2 Scrivere un paragrafo semplice sulla dieta e sullo stile di vita</p>	<p>Fare richieste ed offerte</p> <p>Chiedere e dare indicazioni stradali</p> <p>Parlare di cibo e quantità</p> <p>Offrire, accettare e rifiutare cibo</p> <p>Chiedere il permesso</p>	<p>Strutture grammaticali</p> <p>Imperativo</p> <p>Presente semplice</p> <p>Avverbi ed espressioni di frequenza</p> <p>Preposizioni di luogo</p> <p>Sostantivi numerabili e non numerabili</p> <p>Espressioni di quantità</p> <p>There is/there are</p> <p>Some/any</p> <p>How much/how many...?</p> <p><i>can</i></p> <p>Lessico</p> <p>Attività del tempo libero</p> <p>Luoghi</p> <p>Indicazioni stradali</p> <p>Le materie scolastiche</p> <p>Cibi e bevande</p> <p>Cultura</p> <p>Street art stroll</p> <p>The legend of the Sleepy Hollow</p>	

MODULO 4	Materia	Asse	Classe
	Inglese	Linguaggi	Prima
UNIT 7 PLAYING SPORTS - UNIT 8 HOUSE RULES			
PERIODO: pentamestre (secondo periodo)	METODOLOGIA Lezione frontale – lezione interattiva – lezione multimediale – cooperative learning – problem solving – attività di laboratorio	STRUMENTI Libro di testo – appunti lettore DVD – computer	VERIFICHE Prove scritte e prove orali: test a risposta aperta – test semistrutturato – test strutturato – role play- brevi resoconti orali – brevi colloqui
Competenze		Abilità/Capacità	Conoscenze
<p>Ricezione orale (ascolto)</p> <p>A2 Capire i dati essenziali delle notizie del telegiornale A2 capire una persona che parla del proprio aspetto fisico A2 Capire la descrizione di eventi in via di svolgimento e eventi quotidiani</p> <p>Ricezione scritta (lettura)</p> <p>A2 Desumere le informazioni più importanti da: foglietti illustrativi, brevi testi, articoli A2/B1 leggere un dialogo e identificare le persone descritte A2 Leggere e capire una lettera personale</p> <p>Produzione orale non interattiva</p> <p>A1 Descrivere ciò che sta avvenendo e ciò che accade quotidianamente A1 descrivere una foto A2 descrivere la propria casa A2 Riferire attività svolte ed esperienze personali</p> <p>Interazione orale</p> <p>A2 Chiedere e rispondere su ciò che sta accadendo A2 Fare domande e rispondere in un'intervista A2 Esprimere e scambiare pareri su ciò che piace o non piace A2/B1 chiedere e rispondere sull'aspetto fisico delle persone.</p> <p>Produzione scritta</p> <p>A2 Compilare moduli A2 Scrivere sugli aspetti di vita quotidiana e su azioni in via di svolgimento A2 Descrivere i personaggi di un testo e sé stessi A2 descrivere una foto A2 descrivere la propria casa</p>		<p>Chiedere e fornire indicazioni stradali</p> <p>Offrire, ordinare, accettare e rifiutare cibo</p> <p>Parlare delle abilità</p> <p>Descrivere una scena</p> <p>Parlare dei gusti</p> <p>Raccontare ciò che sta accadendo</p>	<p>Strutture grammaticali</p> <p>Can for ability Present continuous Present simple vs. Present continuous Like/love/don't mind + -ing form Can for permission and requests Must for obligation and prohibition</p> <p>Lessico</p> <p>Sports Hobbies Household chores House and furniture</p> <p>Cultura</p> <p>Sports in school Sports commentaries Robinson Crusoe</p>

MODULO 1	Materia	Asse	Classe
	Inglese	Linguaggi	Seconda
UNIT 9 The best job in the world? - UNIT 10 Music Madness			
PERIODO: trimestre	METODOLOGIA Lezione frontale – lezione interattiva – lezione multimediale – cooperative learning – problem solving – attività di laboratorio	STRUMENTI Libro di testo – appunti lettore DVD – computer	VERIFICHE Prove scritte e prove orali: test a risposta aperta – test semistrutturato – test strutturato – role play- brevi resoconti orali – brevi colloqui
Competenze		Abilità/Capacità	Conoscenze
<p>Ricezione orale (ascolto)</p> <p>A2 Ricavare informazioni essenziali da brevi racconti e biografie A2 Capire giovani che parlano dei loro problemi A2 Capire frasi, espressioni e parole di persone che parlano degli eventi passati. A2/B1 Afferrare l'informazione essenziale da interviste video o da una conversazione telefonica A2/B1 capire le previsioni del tempo</p> <p>Ricezione scritta (lettura)</p> <p>A2 Desumere le informazioni importanti di dialoghi su eventi del passato A2/B1 Capire i punti essenziali da un articolo e desumere dal contesto il significato di singole parole sconosciute B1 leggere e capire informazioni su città turistiche A2 leggere e capire un regolamento</p> <p>Produzione orale non interattiva</p> <p>A2 esprimere la propria opinione su problemi personali B1 parlare del tempo atmosferico A2/B1 parlare di eventi del passato</p> <p>Interazione orale</p> <p>A2 esprimere la propria opinione su problemi personali B1 parlare del tempo atmosferico A2/B1 parlare di eventi del passato A2 interagire in situazioni di vita quotidiana</p> <p>Produzione scritta</p> <p>B1 Scrivere un dialogo su eventi del passato B1 Scrivere un testo semplice esprimendo opinioni e idee personali</p>		<p>Parlare del tempo atmosferico e delle previsioni del tempo</p> <p>Esprimere opinioni</p> <p>Parlare di eventi del passato</p>	<p>Strutture grammaticali</p> <p>Adjectives Comparative adjectives Superlative adjectives Past simple – to be There was/there were Past simple – (regular verbs)</p> <p>Lessico</p> <p>Luoghi geografici Il tempo atmosferico Musica Tecnologia Espressioni di tempo passato</p> <p>Cultura</p> <p>Island People Tristane and Isolde</p>

MODULO 2	Materia	Asse	Classe
	Inglese	Linguaggi	Seconda
UNIT 11 Fashionistas - UNIT 13 What's cooking			
PERIODO: pentamestre (primo periodo)	METODOLOGIA Lezione frontale – lezione interattiva – lezione multimediale – cooperative learning – problem solving – attività di laboratorio	STRUMENTI Libro di testo – appunti lettore DVD – computer	VERIFICHE Prove scritte e prove orali: test a risposta aperta – test semistrutturato – test strutturato – role play- brevi resoconti orali – brevi colloqui
	Competenze	Abilita/Capacità	Conoscenze
<p>Ricezione orale (ascolto)</p> <p>A2 Capire frasi, espressioni e parole di una storia personale A2 comprendere e individuare le parole chiave di un riassunto A2 capire le informazioni di una telefonata A2 Comprendere un dialogo sulle mense scolastiche</p> <p>Ricezione scritta (lettura)</p> <p>A2 Desumere le informazioni importanti di un testo personale A2 Capire i punti essenziali da un articolo e desumere dal contesto il significato di singole parole sconosciute A2 Comprendere un testo sulle mense scolastiche</p> <p>Produzione orale</p> <p>A2 raccontare una storia A2 fare e rispondere a domande sulle vacanze A2 interagire in situazioni di vita quotidiana B1 Scambiare opinioni facendo confronti A2 Dare consigli per mangiare sano A2/B1 saper fare un'ordinazione in un contesto formale/informale</p> <p>Produzione scritta</p> <p>A2 prendere nota dei punti essenziali A2 completare un prospetto e un modulo di iscrizione B1 Scrivere un testo semplice esprimendo opinioni e idee personali A2/B1 Scrivere un breve testo sulle mense scolastiche della propria nazione</p>	<p>Raccontare una storia personale</p> <p>Parlare di eventi passati</p> <p>Parlare di prezzi e fare acquisti</p> <p>Comprare del cibo</p> <p>Ordinare del cibo</p> <p>Saper dare dei consigli, esprimere preferenze, fare offerte e richieste</p> <p>Esprimere obbligo e proibizione</p> <p>Esprimere necessità e mancanza di necessità</p>	<p>Strutture grammaticali</p> <p>Past simple - positive (irregular verbs) Past simple – negative Past simple – questions and short answers <i>Like/would like</i> <i>Should/Shouldn't</i> <i>Must/Mustn't</i> <i>Have to/Don't have to</i> <i>Mustn't vs Don't have to</i></p> <p>Lessico</p> <p>Vestiti Espressioni del passato Cibi e bevande</p> <p>Cultura</p> <p>Where do you shop? Telephone call to a help desk School meals in the Uk</p>	

MODULO 3	Materia	Asse	Classe
	Inglese	Linguaggi	Seconda
UNIT 15 Do something funny for money – UNIT 16 In 25 year's time...			
PERIODO: pentamestre (secondo periodo)	METODOLOGIA Lezione frontale – lezione interattiva – lezione multimediale – cooperative learning – problem solving – attività di laboratorio	STRUMENTI Libro di testo – appunti lettore DVD – computer	VERIFICHE Prove scritte e prove orali: test a risposta aperta – test semistrutturato – test strutturato – role play- brevi resoconti orali – brevi colloqui
Competenze		Abilità/Capacità	Conoscenze
<p>Ricezione orale (ascolto)</p> <p>A2 Capire persone che parlano dei loro propositi A2 Capire frasi, espressioni e parole di un dialogo su una gita giornaliera</p> <p>Ricezione scritta (lettura)</p> <p>A2 Desumere le informazioni importanti di un testo personale A2 Capire i punti essenziali da un testo e desumere dal contesto il significato di singole parole sconosciute A2 leggere e capire informazioni di un racconto di gite all'estero</p> <p>Produzione orale</p> <p>B1 raccontare i propositi per il futuro A2 chiedere e dare informazioni stradali. A2 fare e rispondere a domande sulle vacanze A2 interagire in situazioni di vita quotidiana</p> <p>Produzione scritta</p> <p>A2 prendere nota dei punti essenziali B1 produrre testi corretti e coerenti adeguati alle diverse situazioni comunicative B1 Scrivere un testo semplice raccontando i piani per le vacanze</p>		<p>Parlare delle proprie intenzioni per il futuro</p> <p>Parlare di prezzi e fare acquisti</p> <p>Prendere decisioni sul futuro</p> <p>Offrire, accettare/rifiutare un aiuto</p> <p>Fare previsioni</p> <p>Formulare ipotesi</p> <p>Chiedere e dare consigli</p>	<p>Strutture grammaticali</p> <p><i>Present Continuous</i> e <i>Present Simple</i> in contesti futuri <i>Be going to</i> <i>Will/Won't</i> per previsioni future <i>May/Might</i> per possibilità future <i>Will</i> per offerte e decisioni spontanee Periodo ipotetico di primo tipo</p> <p>Lessico</p> <p>Denaro Espressioni di tempo futuro Clima</p> <p>Cultura</p> <p>A great day out Home for Christmas</p>

MODULO 4	Materia	Asse	Classe
	Inglese	Linguaggi	Seconda
UNIT 17 I've never skied before! – UNIT 18 Friends for life			
PERIODO: pentamestre (secondo periodo)	METODOLOGIA Lezione frontale – lezione interattiva – lezione multimediale – cooperative learning – problem solving – attività di laboratorio	STRUMENTI Libro di testo – appunti lettore DVD – computer	VERIFICHE Prove scritte e prove orali: test a risposta aperta – test semistrutturato – test strutturato – role play- brevi resoconti orali – brevi colloqui
Competenze		Abilità/Capacità	Conoscenze
<p>Ricezione orale (ascolto)</p> <p>A2 Capire persone che parlano delle loro esperienze</p> <p>Ricezione scritta (lettura)</p> <p>A2 Desumere le informazioni importanti di un testo personale A2 Capire i punti essenziali da un testo e desumere dal contesto il significato di singole parole sconosciute</p> <p>Produzione orale</p> <p>B1 raccontare esperienze vissute A2 fare e rispondere a domande sulle vacanze A2 interagire in situazioni di vita quotidiana A2 parlare di malattie e ferite</p> <p>Produzione scritta</p> <p>A2 prendere nota dei punti essenziali B1 produrre testi corretti e coerenti adeguati alle diverse situazioni comunicative B1 Scrivere un testo semplice raccontando esperienze vissute</p>		<p>Esprimere accordo e disaccordo</p> <p>Saper parlare delle malattie</p> <p>Saper come reagire ad una notizia</p>	<p>Strutture grammaticali</p> <p><i>Present perfect</i> <i>Present perfect con just, already e yet</i> <i>Present perfect con never/ever</i> <i>Present perfect con for/since</i> <i>Present perfect vs Past simple</i></p> <p>Lessico</p> <p>Le parti del corpo Malattie e ferite Le relazioni</p> <p>Cultura</p> <p>Gap years</p>

MODULO 0	Materia	Asse	Classe
	Francese	Linguaggi	Prima
Bienvenue!			
PERIODO: I trimestre	METODOLOGIA Lezione frontale – lezione interattiva – lezione multimediale – cooperative learning – problem solving – attività di laboratorio	STRUMENTI Libro di testo – appunti lettore DVD – computer	VERIFICHE Prove scritte e prove orali: test a risposta aperta – test semistrutturato – test strutturato – role play- brevi resoconti orali – brevi colloqui
Competenze		Abilita/Capacità	Conoscenze
Utilizzare una lingua straniera per i principali scopi comunicativi e operativi in situazioni simulate o reali		Sensibilizzazione alla lingua francese.	Révision et évaluations de tous les connaissances acquises auprès du collègue.

MODULO 1	Materia	Asse	Classe
	Francese	Linguaggi	Prima
C'est la rentrée!			
PERIODO: I trimestre	METODOLOGIA Lezione frontale – lezione interattiva – lezione multimediale – cooperative learning – problem solving – attività di laboratorio	STRUMENTI Libro di testo – appunti lettore DVD – computer	VERIFICHE Prove scritte e prove orali: test a risposta aperta – test semistrutturato – test strutturato – role play- brevi resoconti orali – brevi colloqui
Competenze		Abilita/Capacità	Conoscenze
Utilizzare una lingua straniera per i principali scopi comunicativi per salutare e presentare sé stessi e gli altri		Dire la date Communiquer en classe	Les verbes auxiliaires: être et avoir Les pronoms sujet Les verbes en – er: modèle parler La forme interrogative - le féminin, le pluriel Lexique <ul style="list-style-type: none"> • Les jours de la semaine • Les mois et les saisons • Les objets de la classe Les nombres de 0 à 39

MODULO 2	Materia	Asse	Classe
	Francese	Linguaggi	Prima
Rencontres			
PERIODO: I trimestre	METODOLOGIA Lezione frontale – lezione interattiva – lezione multimediale – cooperative learning – problem solving – attività di laboratorio	STRUMENTI Libro di testo – appunti lettore DVD – computer	VERIFICHE Prove scritte e prove orali: test a risposta aperta – test semistrutturato – test strutturato – role play- brevi resoconti orali – brevi colloqui
Competenze		Abilita/Capacità	Conoscenze
Saper utilizzare la lingua straniera per i principali scopi comunicativi ed operativi nella vita social, per chiedere e dare informazioni personali .		Saluer et prendre congé Demander et donner l'identité Demander et dire l'âge Demander et dire la nationalité Demander et donner le numéro de téléphone Demander et donner l'adresse électronique et postale	<ul style="list-style-type: none"> • Les verbes auxiliaires (être et avoir) et du 1^{er} groupe (-er) • Les pronoms personnels sujet • Les articles définis et indéfinis • Les adjectifs numéraux cardinaux (de 0 à 100) • La forme interrogative (1)

		<ul style="list-style-type: none"> Le féminin et le pluriel (1) Les adjectifs interrogatifs Les articles contractés Lexique Les nations et les nationalités Les nombres à partir de 40 L'adresse postale et électronique	
MODULO 3	Materia	Asse	Classe
	Francese	Linguaggi	Prima
Je me présente			
PERIODO: pentamestre (primo periodo)	METODOLOGIA Lezione frontale – lezione interattiva – lezione multimediale – cooperative learning – problem solving – attività di laboratorio	STRUMENTI Libro di testo – appunti lettore DVD – computer	VERIFICHE Prove scritte e prove orali: test a risposta aperta – test semistrutturato – test strutturato – role play- brevi resoconti orali – brevi colloqui
Competenze	Abilita/Capacità		Conoscenze
Saper utilizzare la lingua straniera per i principali scopi comunicativi, per esprimere gusti e preferenze.	Demander et donner des renseignements sur la famille Demander et dire l'état civil Communiquer de façon informelle Demander et dire la profession Parler des loisirs Parler des goûts et des préférences		<ul style="list-style-type: none"> Les verbes faire, aller et venir Le féminin et le pluriel (2) Qui c'est ? C'est, ce sont Les adjectifs possessifs Les adverbes de quantité C'est, ce sont/il,elle est /ils,elles sont L'article partitif Les préposition en et à Lexique <ul style="list-style-type: none"> La famille Les métiers et les professions Les loisirs

MODULO 4	Materia	Asse	Classe
	Francese	Linguaggi	Prima
Descriptions et portraits			
PERIODO: pentamestre (primo periodo)	METODOLOGIA Lezione frontale – lezione interattiva – lezione multimediale – cooperative learning – problem solving – attività di laboratorio	STRUMENTI Libro di testo – appunti lettore DVD – computer	VERIFICHE Prove scritte e prove orali: test a risposta aperta – test semistrutturato – test strutturato – role play- brevi resoconti orali – brevi colloqui
Competenze	Abilita/Capacità		Conoscenze
Saper utilizzare la lingua straniera per descrivere e situare nello spazio; saper descrivere luoghi, azioni abitudinarie e momentanee e per esprimere il proprio parere.	Demander et dire le nom d'un objet Décrire un objet Décrire l'aspect physique Décrire le caractère Proposer de faire quelque chose Accepter et refuser Demander et dire l'heure		<ul style="list-style-type: none"> Il ya Les adjectifs démonstratifs Les adverbes interrogatifs Le féminin (3) Les adjectifs beau,nouveau,vieux La forme négative (1) Oui/si Les pronoms personnels toniques L'impératif Lexique <ul style="list-style-type: none"> Les couleurs Quelques objets électroniques

		<ul style="list-style-type: none"> • La taille, la forme, la consistance • L'aspect physique • Le caractère • L'heure
--	--	---

MODULO 5	Materia	Asse	Classe
	Francese	Linguaggi	Prima
En route !			
PERIODO: pentamestre (secondo periodo)	METODOLOGIA Lezione frontale – lezione interattiva – lezione multimediale – cooperative learning – problem solving – attività di laboratorio	STRUMENTI Libro di testo – appunti lettore DVD – computer	VERIFICHE Prove scritte e prove orali: test a risposta aperta – test semistrutturato – test strutturato – role play- brevi resoconti orali – brevi colloqui
Competenze		Abilità/Capacità	Conoscenze
Saper utilizzare la lingua straniera per i principali scopi comunicativi, per invitare qualcuno a fare qualcosa, per fare proposte e dare suggerimenti, per descrivere persone (aspetto fisico e carattere) .		Demander un service, accepter et refuser de rendre un service Solliciter et répondre à une sollicitation Arrêter un passant Demander le chemin Indiquer le chemin Dire qu'on ne connaît pas le chemin et s'excuser Remercier	<ul style="list-style-type: none"> • La forme négative (2) • Les verbes du 1er groupe. Particularités • Le pronom on • L'impératif à la forme négative • Les adjectifs numéraux ordinaux • Le féminin (4) • Les verbes <i>pouvoir, vouloir, devoir, savoir</i> Lexique <ul style="list-style-type: none"> • les lieux de la ville • Les mots pour situer • Les points de repère en ville

MODULO 0	Materia	Asse	Classe
	Francese	Linguaggi	Seconda
PERIODO: I trimestre	METODOLOGIA Lezione frontale – lezione interattiva – lezione multimediale – cooperative learning – problem solving – attività di laboratorio	STRUMENTI Libro di testo – appunti lettore DVD – computer	VERIFICHE Prove scritte e prove orali: test a risposta aperta – test semistrutturato – test strutturato – role play- brevi resoconti orali – brevi

			colloqui
Competenze		Abilita/Capacità	Conoscenze
Saper utilizzare la lingua straniera per i principali scopi comunicativi			Révision de tous les sujets étudiés et acquis pendant la dernière année.

MODULO 1 Unité 5	Materia	Asse	Classe
	Francese	Linguaggi	seconda
Préparatifs pour la fête			
PERIODO: I trimestre	METODOLOGIA Lezione frontale – lezione interattiva – lezione multimediale – cooperative learning – problem solving – attività di laboratorio	STRUMENTI Libro di testo – appunti lettore DVD – computer	VERIFICHE Prove scritte e prove orali: test a risposta aperta – test semistrutturato – test strutturato – role play- brevi resoconti orali – brevi colloqui
Competenze		Abilita/Capacità	Conoscenze
Saper utilizzare la lingua straniera per i principali scopi comunicativi, per invitare qualcuno a fare qualcosa, per fare proposte e dare suggerimenti, per descrivere persone.		Demander et dire ce qu'on veut acheter Demander et dire la quantité Demander et dire le prix Se renseigner sur les moyens de paiement Demander une autorisation Accorder une autorisation Refuser une autorisation	<ul style="list-style-type: none"> • Le pronom en • L'article partitif • Les adjectifs indéfinis • Particularités du genre et du nombre des noms • Les verbes du 1er groupe. Particularités • Les verbes du 2ème groupe. • Les gallicismes • Les verbes <i>boire, dire, écrire, lire, mettre et voir</i> <p>Lexique</p> <ul style="list-style-type: none"> • Les aliments • Les quantités et les emballages • Les mots de l'approximation • Les commerces alimentaires

MODULO 2 Unité 6	Materia	Asse	Classe
	Francese	Linguaggi	seconda
En voyage!			
PERIODO: pentamestre (primo periodo)	METODOLOGIA Lezione frontale – lezione interattiva – lezione multimediale – cooperative learning – problem solving – attività di laboratorio	STRUMENTI Libro di testo – appunti lettore DVD – computer	VERIFICHE Prove scritte e prove orali: test a risposta aperta – test semistrutturato – test strutturato – role play- brevi resoconti orali – brevi colloqui
Competenze		Abilita/Capacità	Conoscenze
Saper utilizzare la lingua straniera per i principali scopi comunicativi, per invitare qualcuno a fare qualcosa, per fare		Demander des renseignements sur les moyens de transport et répondre	<ul style="list-style-type: none"> • Le pronom y • Les pronoms COD • Les verbes impersonnels

proposte e dare suggerimenti, per descrivere persone (aspetto fisico e carattere).	Acheter/réserver un billet Réserver un hébergement Demander et dire le temps qu'il fait	<ul style="list-style-type: none"> • Les pronoms relatifs simples • <i>Les verbes pronominaux</i> • <i>Les verbes sortir et prendre</i> <p>Lexique</p> <ul style="list-style-type: none"> • Les moyens de transport • A la gare • A l'hôtel • La météo • Le billet de train
--	---	--

MODULO 3 Unité 7	Materia	Asse	Classe
	Francese	Linguaggi	seconda
Raconte!			
PERIODO: pentamestre (primo periodo)	METODOLOGIA Lezione frontale – lezione interattiva – lezione multimediale – cooperative learning – problem solving – attività di laboratorio	STRUMENTI Libro di testo – appunti lettore DVD – computer	VERIFICHE Prove scritte e prove orali: test a risposta aperta – test semistrutturato – test strutturato – role play- brevi resoconti orali – brevi colloqui
Competenze		Abilita/Capacità	Conoscenze
Saper utilizzare la lingua straniera per i principali scopi comunicativi ed operativi per parlare delle proprie abitudini, al presente e passato.		Raconter une journée Situer dans le temps Exprimer la fréquence d'une action Commander un repas et dire ses préférences	<ul style="list-style-type: none"> • Les pronoms COI • L'impératif des verbes pronominaux • Le passé composé • Les adverbes de temps • L'imparfait de l'indicatif • Les verbes <i>ouvrir et suivre</i> <p>Lexique</p> <ul style="list-style-type: none"> • Les actions quotidiennes • Les parties de la journée • Le menu • Les lieux de la restauration • Le repas de la journée • Les matières scolaires et l'emploi du temps

MODULO 4 Unité 8	Materia	Asse	Classe
	Francese	Linguaggi	seconda
Cadre de vie			
PERIODO: pentamestre (secondo periodo)	METODOLOGIA Lezione frontale – lezione interattiva – lezione multimediale – cooperative learning – problem solving – attività di laboratorio	STRUMENTI Libro di testo – appunti lettore DVD – computer	VERIFICHE Prove scritte e prove orali: test a risposta aperta – test semistrutturato – test strutturato – role play- brevi resoconti orali – brevi colloqui
Competenze		Abilita/Capacità	Conoscenze
Saper utilizzare la lingua straniera per i principali scopi comunicativi, per		Décrire un animal Demander et dire où l'on habite Demander et donner des renseignements	<ul style="list-style-type: none"> • Le comparatif • Les pronoms interrogatifs

descrivere luoghi o cose .	sur un logement	variables <ul style="list-style-type: none"> • La forme interrogative-négative • Le futur simple • Les verbes <i>connaître, vendre, recevoir</i> Lexique <ul style="list-style-type: none"> • Les animaux domestiques • Les animaux de la ferme • Les types d'habitation • Les pièces et les meubles
----------------------------	-----------------	--

MODULO 5 Unité 9	Materia	Asse	Classe
	Francese	Linguaggi	seconda
On fait les magasins			
PERIODO: pentamestre (secondo periodo)	METODOLOGIA Lezione frontale – lezione interattiva – lezione multimediale – cooperative learning – problem solving – attività di laboratorio	STRUMENTI Libro di testo – appunti lettore DVD – computer	VERIFICHE Prove scritte e prove orali: test a risposta aperta – test semistrutturato – test strutturato – role play- brevi resoconti orali – brevi colloqui
Competenze		Abilità/Capacità	Conoscenze
Saper utilizzare la lingua straniera per i principali scopi comunicativi ed operativi in diverse situazioni linguistiche, sempre inerente la vita quotidiana.		Etablir le contact avec quelqu'un Dire ce qu'on veut acheter, demander et donner les renseignements nécessaires Proposer un article Solliciter et exprimer un jugement	<ul style="list-style-type: none"> • L'accord du participe passé avec <i>avoir</i> • Les pronoms groupés • Le conditionnel présent • Les pronoms démonstratifs • Les verbes <i>plaire et rire</i> Lexique <ul style="list-style-type: none"> • La garde-robe basique • Les accessoires • Les imprimés, les matières, les dimensions • Les magasins

INGLESE		
CONTENUTI DISCIPLINARI TERZO ANNO - SETTORE SERVIZI COMMERCIALI		
Il Dipartimento stabilisce i seguenti contenuti per le singole classi:		
Competenze	Abilità/Capacità	Conoscenze
A2 Utilizzare gli strumenti espressivi indispensabili per gestire una semplice interazione comunicativa verbale in vari contesti	Comprendere i punti principali di messaggi e annunci semplici e chiari su argomenti di interesse personale,	Commercio tradizionale e e-commerce Produzione e settori

<p>A2 Leggere, comprendere ed interpretare testi scritti di vario tipo</p> <p>A2 Produrre testi di vario tipo in relazione ai differenti scopi comunicativi</p> <p>A2 Utilizzare una lingua straniera per scopi comunicativi e operativi di base</p>	<p>quotidiano, sociale o professionale</p> <p>Ricerca informazioni all'interno di testi di breve estensione di interesse personale, quotidiano, sociale o professionale</p> <p>Padroneggiare le strutture della lingua presenti nei testi</p> <p>Applicare strategie diverse di lettura</p> <p>Cogliere i caratteri specifici di un testo specialistico</p> <p>Descrivere in maniera semplice esperienze ed eventi relativi all'ambito personale e sociale</p> <p>Utilizzare in maniera adeguata le strutture grammaticali</p> <p>Interagire in conversazioni brevi e semplici su temi di interesse personale, quotidiano, sociale o professionale</p> <p>Scrivere brevi testi di interesse personale, quotidiano, sociale o professionale</p>	<p>Comunicazione scritta e orale</p> <p>Corrispondenza commerciale: layout della lettera</p> <p>Principali organizzazioni commerciali</p>
--	--	---

INGLESE		
CONTENUTI DISCIPLINARI QUARTO ANNO - SETTORE SERVIZI COMMERCIALI		
Il Dipartimento stabilisce i seguenti contenuti per le singole classi:		
Competenze	Abilità/Capacità	Conoscenze
<p>B1 Utilizzare gli strumenti espressivi indispensabili per gestire una semplice interazione comunicativa verbale in vari</p>	<p>Comprendere i punti principali di messaggi e annunci semplici e chiari su argomenti di interesse personale,</p>	<p>Ripetizione argomenti del 3° anno</p> <p>Organizzazioni commerciali</p>

<p>contesti</p> <p>B1 Leggere, comprendere ed interpretare testi scritti di vario tipo</p> <p>A2 Produrre testi di vario tipo in relazione ai differenti scopi comunicativi</p> <p>A2 Utilizzare una lingua straniera per scopi comunicativi e operativi di base</p> <p>B1 Utilizzare e produrre testi multimediali</p>	<p>quotidiano, sociale o professionale</p> <p>Ricerca informazioni all'interno di testi di breve estensione di interesse personale, quotidiano, sociale o professionale</p> <p>Padroneggiare le strutture della lingua presenti nei testi</p> <p>Applicare strategie diverse di lettura</p> <p>Cogliere i caratteri specifici di un testo specialistico</p> <p>Descrivere in maniera semplice esperienze ed eventi relativi all'ambito personale e sociale</p> <p>Utilizzare in maniera adeguata le strutture grammaticali</p> <p>Interagire in conversazioni brevi e semplici su temi di interesse personale, quotidiano, sociale o professionale</p> <p>Scrivere brevi testi di interesse personale, quotidiano, sociale o professionale</p>	<p>Clausole internazionali di commercio</p> <p>Forme di pagamento</p> <p>Documenti di commercio</p> <p>Corrispondenza commerciale (ordini, pagamenti ecc.)</p>
---	--	--

INGLESE		
CONTENUTI DISCIPLINARI QUINTO ANNO - SETTORE SERVIZI COMMERCIALI		
Il Dipartimento stabilisce i seguenti contenuti per le singole classi:		
Competenze	Abilità/Capacità	Conoscenze
<p>B1 Utilizzare gli strumenti espressivi indispensabili per gestire una semplice interazione comunicativa verbale in vari</p>	<p>Comprendere i punti principali di messaggi e annunci semplici e chiari su argomenti di interesse personale,</p>	<p>Corrispondenza commerciale: principali tipi di lettera</p> <p>Banche e servizi</p>

<p>contesti</p> <p>B1 Leggere, comprendere ed interpretare testi scritti di vario tipo</p> <p>B1 Produrre testi di vario tipo in relazione ai differenti scopi comunicativi</p> <p>B1 Utilizzare una lingua straniera per scopi comunicativi e operativi di base</p>	<p>quotidiano, sociale o professionale</p> <p>Ricerca informazioni all'interno di testi di breve estensione di interesse personale, quotidiano, sociale o professionale</p> <p>Padroneggiare le strutture della lingua presenti nei testi</p> <p>Applicare strategie diverse di lettura</p> <p>Cogliere i caratteri specifici di un testo specialistico</p> <p>Descrivere in maniera semplice esperienze ed eventi relativi all'ambito personale e sociale</p> <p>Utilizzare in maniera adeguata le strutture grammaticali</p> <p>Interagire in conversazioni brevi e semplici su temi di interesse personale, quotidiano, sociale o professionale</p> <p>Scrivere brevi testi di interesse personale, quotidiano, sociale o professionale</p>	<p>Assicurazione e trasporto</p> <p>Le società e i dipartimenti</p> <p>Marketing</p> <p>Curriculum vitae e richiesta di lavoro</p>
---	--	--

<p style="text-align: center;">INGLESE CONTENUTI DISCIPLINARI TERZO ANNO - SETTORE SERVIZI SOCIO SANITARI</p>		
<p>Il Dipartimento stabilisce i seguenti contenuti per le singole classi:</p>		
<p style="text-align: center;">Competenze</p>	<p style="text-align: center;">Abilità/Capacità</p>	<p style="text-align: center;">Conoscenze</p>
<p>A2 Utilizzare gli strumenti espressivi indispensabili per gestire una semplice</p>	<p>Comprendere i punti principali di messaggi e annunci semplici e chiari su</p>	<p>Lavoro sociale e operatori sociali</p>

<p>interazione comunicativa verbale in vari contesti</p> <p>A2 Leggere, comprendere ed interpretare testi scritti di vario tipo</p> <p>A2 Produrre testi di vario tipo in relazione ai differenti scopi comunicativi</p> <p>A2 Utilizzare una lingua straniera per scopi comunicativi e operativi di base</p>	<p>argomenti di interesse personale, quotidiano, sociale o professionale</p> <p>Ricerca informazioni all'interno di testi di breve estensione di interesse personale, quotidiano, sociale o professionale</p> <p>Padroneggiare le strutture della lingua presenti nei testi</p> <p>Applicare strategie diverse di lettura</p> <p>Cogliere i caratteri specifici di un testo specialistico</p> <p>Descrivere in maniera semplice esperienze ed eventi relativi all'ambito personale e sociale</p> <p>Utilizzare in maniera adeguata le strutture grammaticali</p> <p>Interagire in conversazioni brevi e semplici su temi di interesse personale, quotidiano, sociale o professionale</p> <p>Scrivere brevi testi di interesse personale, quotidiano, sociale o professionale</p>	<p>Parti del corpo umano: scheletro e sistemi</p> <p>Alimentazione e la piramide alimentare</p> <p>Gli anziani, i minori, i disabili: servizi principali e patologie</p>
--	--	--

<p style="text-align: center;">INGLESE CONTENUTI DISCIPLINARI QUARTO ANNO - SETTORE SERVIZI SOCIO SANITARI</p>		
<p>Il Dipartimento stabilisce i seguenti contenuti per le singole classi:</p>		
<p style="text-align: center;">Competenze</p>	<p style="text-align: center;">Abilità/Capacità</p>	<p style="text-align: center;">Conoscenze</p>
<p>B1 Utilizzare gli strumenti espressivi indispensabili per gestire una semplice</p>	<p>Comprendere i punti principali di messaggi e annunci semplici e chiari su</p>	<p>Ripetizione argomenti relativi al 3° anno</p>

<p>interazione comunicativa verbale in vari contesti</p> <p>B1 Leggere, comprendere ed interpretare testi scritti di vario tipo</p> <p>A2 Produrre testi di vario tipo in relazione ai differenti scopi comunicativi</p> <p>A2 Utilizzare una lingua straniera per scopi comunicativi e operativi di base</p> <p>B1 Utilizzare e produrre testi multimediali</p>	<p>argomenti di interesse personale, quotidiano, sociale o professionale</p> <p>Ricerca informazioni all'interno di testi di breve estensione di interesse personale, quotidiano, sociale o professionale</p> <p>Padroneggiare le strutture della lingua presenti nei testi</p> <p>Applicare strategie diverse di lettura</p> <p>Cogliere i caratteri specifici di un testo specialistico</p> <p>Descrivere in maniera semplice esperienze ed eventi relativi all'ambito personale e sociale</p> <p>Utilizzare in maniera adeguata le strutture grammaticali</p> <p>Interagire in conversazioni brevi e semplici su temi di interesse personale, quotidiano, sociale o professionale</p> <p>Scrivere brevi testi di interesse personale, quotidiano, sociale o professionale</p>	<p>Principali teorie psicologiche</p> <p>Principali malattie del bambino (autismo, sindrome di down, dislessia)</p> <p>Le principali malattie dell'anziano</p> <p>I giovani e le dipendenze</p>
--	--	---

<p style="text-align: center;">INGLESE CONTENUTI DISCIPLINARI QUINTO ANNO - SETTORE SERVIZI SOCIOSANITARI</p>		
<p>Il Dipartimento stabilisce i seguenti contenuti per le singole classi:</p>		
Competenze	Abilita/Capacità	Conoscenze
<p>B1 Utilizzare gli strumenti espressivi indispensabili per gestire una semplice</p>	<p>Comprendere i punti principali di messaggi e annunci semplici e chiari su</p>	<p>Principali patologie degli anziani e dei giovani</p>

<p>interazione comunicativa verbale in vari contesti</p> <p>B1 Leggere, comprendere ed interpretare testi scritti di vario tipo</p> <p>B1 Produrre testi di vario tipo in relazione ai differenti scopi comunicativi</p> <p>B1 Utilizzare una lingua straniera per scopi comunicativi e operativi di base</p>	<p>argomenti di interesse personale, quotidiano, sociale o professionale</p> <p>Ricerca informazioni all'interno di testi di breve estensione di interesse personale, quotidiano, sociale o professionale</p> <p>Padroneggiare le strutture della lingua presenti nei testi</p> <p>Applicare strategie diverse di lettura</p> <p>Cogliere i caratteri specifici di un testo specialistico</p> <p>Descrivere in maniera semplice esperienze ed eventi relativi all'ambito personale e sociale</p> <p>Utilizzare in maniera adeguata le strutture grammaticali</p> <p>Interagire in conversazioni brevi e semplici su temi di interesse personale, quotidiano, sociale o professionale</p> <p>Scrivere brevi testi di interesse personale, quotidiano, sociale o professionale</p>	<p>Terapie mediche e terapie alternative</p> <p>Servizi sociali per bambini, giovani e anziani</p> <p>Teorie psicologiche</p> <p>Teorie psico-sociali</p> <p>I problemi dell'adolescenza</p> <p>L'importanza della dieta e dell'esercizio fisico</p>
--	--	--

FRANCESE		
CONTENUTI DISCIPLINARI TERZO ANNO - SETTORE SERVIZI COMMERCIALI		
Il Dipartimento stabilisce i seguenti contenuti per le singole classi:		
Competenze	Abilità/Capacità	Conoscenze
<p>A2 Utilizzare gli strumenti espressivi indispensabili per gestire una semplice interazione comunicativa verbale in vari</p>	<p>Comprendere i punti principali di messaggi e annunci semplici e chiari su argomenti di interesse personale,</p>	<p>Dossier 1 L'entreprise</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. L'organisation et l'entreprise 2. Les formes de l'entreprise

<p>contesti</p> <p>A2 Leggere, comprendere ed interpretare testi scritti di vario tipo</p> <p>A2 Produrre testi di vario tipo in relazione ai differenti scopi comunicativi</p> <p>A2 Utilizzare una lingua straniera per scopi comunicativi e operativi di base</p>	<p>quotidiano, sociale o professionale</p> <p>Ricerca informazioni all'interno di testi di breve estensione di interesse personale, quotidiano, sociale o professionale</p> <p>Padroneggiare le strutture della lingua presenti nei testi</p> <p>Applicare strategie diverse di lettura</p> <p>Cogliere i caratteri specifici di un testo specialistico</p> <p>Descrivere in maniera semplice esperienze ed eventi relativi all'ambito personale e sociale</p> <p>Utilizzare in maniera adeguata le strutture grammaticali</p> <p>Interagire in conversazioni brevi e semplici su temi di interesse personale, quotidiano, sociale o professionale</p> <p>Scrivere brevi testi di interesse personale, quotidiano, sociale o professionale</p>	<p>3. Les formes juridiques de l'entreprise</p> <p>4. Les financement de l'entreprise</p> <p>5. Le commerce</p> <p>6. Les commerçants</p> <p>7. Le e-commerce</p> <p>Dossier 2 Le marketing</p> <p>1. Le marché</p> <p>2. le produit</p> <p>3. Le prix</p> <p>4. La place</p> <p>5. La publicité</p> <p>6. Les manifestations professionnelles</p> <p>Dossier 3 La vente</p> <p>1. Les différentes types de vente</p> <p>2. Les conditions de vente</p> <p>3. La facture</p> <p>4. La banque</p> <p>Pratique</p> <p>Unité 1 Les contacts écrits</p> <p>1. L'e-mail</p> <p>2. La lettre</p> <p>3. Le fax</p> <p>4. La note</p> <p>Unité 2 L'offre</p> <p>Unité 3 Le demande</p> <p>Grammaire</p> <p>- Les adjectifs possessifs, démonstratifs et interrogatifs</p> <p>- Le futur simple</p> <p>- Le futur des verbes irréguliers</p> <p>- Les pronoms relatifs</p> <p>Civilisation</p> <p>- La France physique</p> <p>- La population française</p> <p>- Paris et l'Ile-de-France</p>
---	--	--

FRANCESE		
CONTENUTI DISCIPLINARI QUARTO ANNO - SETTORE SERVIZI COMMERCIALI		
Il Dipartimento stabilisce i seguenti contenuti per le singole classi:		
Competenze	Abilità/Capacità	Conoscenze
B1 Utilizzare gli strumenti espressivi indispensabili per gestire una semplice	Comprendere i punti principali di	Théorie

<p>interazione comunicativa verbale in vari contesti</p> <p>B1 Leggere, comprendere ed interpretare testi scritti di vario tipo</p> <p>A2 Produrre testi di vario tipo in relazione ai differenti scopi comunicativi</p> <p>A2 Utilizzare una lingua straniera per scopi comunicativi e operativi di base</p> <p>B1 Utilizzare e produrre testi multimediali</p>	<p>messaggi e annunci semplici e chiari su argomenti di interesse personale, quotidiano, sociale o professionale</p> <p>Ricerca informazioni all'interno di testi di breve estensione di interesse personale, quotidiano, sociale o professionale</p> <p>Padroneggiare le strutture della lingua presenti nei testi</p> <p>Applicare strategie diverse di lettura</p> <p>Cogliere i caratteri specifici di un testo specialistico</p> <p>Descrivere in maniera semplice esperienze ed eventi relativi all'ambito personale e sociale</p> <p>Utilizzare in maniera adeguata le strutture grammaticali</p> <p>Interagire in conversazioni brevi e semplici su temi di interesse personale, quotidiano, sociale o professionale</p> <p>Scrivere brevi testi di interesse personale, quotidiano, sociale o professionale</p>	<p>Dossier 4 : La logistique</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. La logistiques et le transport 2. Le contract de transport 3. L'assurance <p>Dossier 5 : La distribution</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Les circuits de distribution 2. Les différents types de distribution <p>Pratique</p> <p>Dossier 4 : La commande</p> <ul style="list-style-type: none"> - La commande à titre d'essai - La commande urgente - L'accusé de réception - Le bon de commande - La commande modifiée - La réponse négative - La réponse positive - La commande annulée <p>Dossier 5 : Le transport et les assurance</p> <ul style="list-style-type: none"> - La demande de tarifs de transport - La demande de tarifs d'assurance <p>Dossier 6 : La réclamation</p> <ul style="list-style-type: none"> - La réclamation suite à une erreur de facturation. La réponse - La demande de prorogation d'échéance - La demande de prorogation de tarifs - La demande de prorogation de paiement - Le rappel de paiement <p>Grammaire</p> <ul style="list-style-type: none"> - Le participe passé - Le passé composé - Le plus-que-parfait - Les gallicismes - L'hypothèse <p>Civilisation</p> <p>Dossier 7 : La France dans le monde</p> <ul style="list-style-type: none"> • La francophonie
--	--	---

FRANCESE		
CONTENUTI DISCIPLINARI QUINTO ANNO - SETTORE SERVIZI COMMERCIALI		
Il Dipartimento stabilisce i seguenti contenuti per le singole classi:		
Competenze	Abilità/Capacità	Conoscenze
B1 Utilizzare gli strumenti espressivi	Comprendere i punti principali di	Théorie

<p>indispensabili per gestire una semplice interazione comunicativa verbale in vari contesti</p> <p>B1 Leggere, comprendere ed interpretare testi scritti di vario tipo</p> <p>B1 Produrre testi di vario tipo in relazione ai differenti scopi comunicativi</p> <p>B1 Utilizzare una lingua straniera per scopi comunicativi e operativi di base</p>	<p>messaggi e annunci semplici e chiari su argomenti di interesse personale, quotidiano, sociale o professionale</p> <p>Ricerca informazioni all'interno di testi di breve estensione di interesse personale, quotidiano, sociale o professionale</p> <p>Padroneggiare le strutture della lingua presenti nei testi</p> <p>Applicare strategie diverse di lettura</p> <p>Cogliere i caratteri specifici di un testo specialistico</p> <p>Descrivere in maniera semplice esperienze ed eventi relativi all'ambito personale e sociale</p> <p>Utilizzare in maniera adeguata le strutture grammaticali</p> <p>Interagire in conversazioni brevi e semplici su temi di interesse personale, quotidiano, sociale o professionale</p> <p>Scrivere brevi testi di interesse personale, quotidiano, sociale o professionale</p>	<p>Dossier 6 : L'import –export</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. La douane 2. L'importation 3. L'exportation 4. Les incoterms <p>Dossier 7: L'emploi</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. La recherché d'emploi 2. Le recrutement 3. Les différentes types de contrats de travail <p>Pratique</p> <p>Dossier 7: Les échanges</p> <ul style="list-style-type: none"> • La demande de renseignements à la Chambre de Commerce • La lettre d'un fournisseur • La recherche d'un acheteur • L'envoi d'un contrat de distribution • L'offre d'un contrat de franchise <p>Dossier 9 : L'emploi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Les annonces • La lettre de motivation • Le CV <p>Grammaire</p> <ul style="list-style-type: none"> • Le subjonctif présent • Le comparatif de qualité et de quantité • Le superlatif • L'imparfait • Le discours indirect <p>Civilisation</p> <p>Dossier 4 : L'économie de la France</p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>Les secteurs de l'économie française</u> • <u>Le secteur primaire</u> • <u>Le secteur secondaire</u> • <u>Le secteur tertiaire</u> <p>Dossier 6: Les institutions françaises</p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>L'organisation du pouvoir</u> • <u>Le système électoral</u> <p><u>L'administration de la France</u></p>
--	--	--

FRANCESE		
CONTENUTI DISCIPLINARI TERZO ANNO - SETTORE SERVIZI SOCIO SANITARI		
Il Dipartimento stabilisce i seguenti contenuti per le singole classi:		
Competenze	Abilità/Capacità	Conoscenze
<p>A2 Utilizzare gli strumenti espressivi indispensabili per gestire una semplice interazione comunicativa verbale in vari contesti</p>	<p>Comprendere i punti principali di messaggi e annunci semplici e chiari su argomenti di interesse personale,</p>	<p>Révision grammaire</p> <p>PARTIE 1</p> <p>Le corps humain et son fonctionnement</p>

<p>A2 Leggere, comprendere ed interpretare testi scritti di vario tipo</p> <p>A2 Produrre testi di vario tipo in relazione ai differenti scopi comunicativi</p> <p>A2 Utilizzare una lingua straniera per scopi comunicativi e operativi di base</p>	<p>quotidiano, sociale o professionale</p> <p>Ricerca informazioni all'interno di testi di breve estensione di interesse personale, quotidiano, sociale o professionale</p> <p>Padroneggiare le strutture della lingua presenti nei testi</p> <p>Applicare strategie diverse di lettura</p> <p>Cogliere i caratteri specifici di un testo specialistico</p> <p>Descrivere in maniera semplice esperienze ed eventi relativi all'ambito personale e sociale</p> <p>Utilizzare in maniera adeguata le strutture grammaticali</p> <p>Interagire in conversazioni brevi e semplici su temi di interesse personale, quotidiano, sociale o professionale</p> <p>Scrivere brevi testi di interesse personale, quotidiano, sociale o professionale</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Le corps humain 2. L'alimentation 3. L'environnement <p>PARTIE 2 Du nourrisson au jeune enfant</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Les besoins de l'enfant 2. L'alimentation de l'enfant 3. Les maladies de l'enfants
--	--	---

FRANCESE		
CONTENUTI DISCIPLINARI QUARTO ANNO - SETTORE SERVIZI SOCIO SANITARI		
Il Dipartimento stabilisce i seguenti contenuti per le singole classi:		
Competenze	Abilità/Capacità	Conoscenze
<p>B1 Utilizzare gli strumenti espressivi indispensabili per gestire una semplice interazione comunicativa verbale in vari</p>	<p>Comprendere i punti principali di messaggi e annunci semplici e chiari su argomenti di interesse personale,</p>	<p>Révision grammaire</p> <p>PARTIE 3</p>

<p>contesti</p> <p>B1 Leggere, comprendere ed interpretare testi scritti di vario tipo</p> <p>A2 Produrre testi di vario tipo in relazione ai differenti scopi comunicativi</p> <p>A2 Utilizzare una lingua straniera per scopi comunicativi e operativi di base</p> <p>B1 Utilizzare e produrre testi multimediali</p>	<p>quotidiano, sociale o professionale</p> <p>Ricerca informazioni all'interno di testi di breve estensione di interesse personale, quotidiano, sociale o professionale</p> <p>Padroneggiare le strutture della lingua presenti nei testi</p> <p>Applicare strategie diverse di lettura</p> <p>Cogliere i caratteri specifici di un testo specialistico</p> <p>Descrivere in maniera semplice esperienze ed eventi relativi all'ambito personale e sociale</p> <p>Utilizzare in maniera adeguata le strutture grammaticali</p> <p>Interagire in conversazioni brevi e semplici su temi di interesse personale, quotidiano, sociale o professionale</p> <p>Scrivere brevi testi di interesse personale, quotidiano, sociale o professionale</p>	<p>Croissance et développement</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Les théories du développement psychologique 2. Adolescence et pré-adolescence 3. Le rôle de l'école <p>PARTIE 4 Le handicap</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Les troubles de l'apprentissage 2. Autisme, Syndrome de Down et Épilepsies 3. Les grands défis <p>PARTIE 4.1 Les métiers</p> <ul style="list-style-type: none"> - Les métiers dans le domaine de l'assistance - L'éducateur spécialisé et le moniteur éducateur
---	--	---

FRANCESE		
CONTENUTI DISCIPLINARI QUINTO ANNO - SETTORE SERVIZI SOCIOSANITARI		
Il Dipartimento stabilisce i seguenti contenuti per le singole classi:		
Competenze	Abilità/Capacità	Conoscenze
<p>B1 Utilizzare gli strumenti espressivi indispensabili per gestire una semplice interazione comunicativa verbale in vari</p>	<p>Comprendere i punti principali di messaggi e annunci semplici e chiari su argomenti di interesse personale,</p>	<p>Révision grammaire</p> <p>PARTIE 5</p>

<p>contesti</p> <p>B1 Leggere, comprendere ed interpretare testi scritti di vario tipo</p> <p>B1 Produrre testi di vario tipo in relazione ai differenti scopi comunicativi</p> <p>B1 Utilizzare una lingua straniera per scopi comunicativi e operativi di base</p>	<p>quotidiano, sociale o professionale</p> <p>Ricerca informazioni all'interno di testi di breve estensione di interesse personale, quotidiano, sociale o professionale</p> <p>Padroneggiare le strutture della lingua presenti nei testi</p> <p>Applicare strategie diverse di lettura</p> <p>Cogliere i caratteri specifici di un testo specialistico</p> <p>Descrivere in maniera semplice esperienze ed eventi relativi all'ambito personale e sociale</p> <p>Utilizzare in maniera adeguata le strutture grammaticali</p> <p>Interagire in conversazioni brevi e semplici su temi di interesse personale, quotidiano, sociale o professionale</p> <p>Scrivere brevi testi di interesse personale, quotidiano, sociale o professionale</p>	<p>Viellir</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Vieillir en santé 2. La personne âgée : les problèmes du troisième âge 3. La personne âgée : les problèmes les plus sérieux du vieillissement. <p>PARTIE 6 Thématiques délicates</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Drogue, alcool, tabac, sexualité consciente 2. Désordres alimentaires 3. Rôle de la famille <p>PARTIE 7 Chercher un emploi dans les secteurs socio-médicaux</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Choix de la carrière 2. Chercher un emploi 3. Communiquer 4. Pour établir une relation <p>ANNEXE Correspondence professionnelle</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Savoir parler de ses centres d'intérêt et de ses engagements. 2. Maîtriser son CV 3. La lettre de motivation 4. Le mail 5. La communication 5.1 Au téléphone 5.2 L'entretien d'embauche.
---	--	--