

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
I.I.S.S. "M. DENORA"
ALTAMURA

OGGETTO: RICHIESTA ASSEMBLEA DI CLASSE

I sottoscritti Rappresentanti degli alunni della classe _____ chiedono alla S.V. il permesso di organizzare un'assemblea di classe di n. ____ ore per la componente "Studenti", in orario scolastico, nei locali della scuola per il giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____ con il consenso dei docenti interessati.

Sarà discusso il seguente ordine del giorno:

-
-
-
-
-

I RAPPRESENTANTI

ALTAMURA, li

Nome, cognome e firma dei docenti interessati:

SI CONCEDE

NO **SI**

il giorno _____

dalle ore _____ alle ore _____

Il Dirigente scolastico

Altamura, li

Assemblee studentesche di classe (norme)

Assemblea di Classe – Richiesta

La Richiesta deve essere presentata su modulo dai Rappresentanti di Classe al **Dirigente scolastico** almeno 5 giorni prima della data prevista per l'assemblea.

- Il **Dirigente scolastico** autorizzerà o meno l'assemblea, mentre il **Coordinatore della Classe** annoterà nel Registro di Classe la data e l'ora dell'Assemblea. Il **referente di Plesso** annoterà in apposito tabulato Classe/Assemblee le Assemblee autorizzate.

L'assemblea di classe, prevista dall'art. 43 del D.P.R. 416, può avere luogo:

- ◆ una volta al mese, se l'assemblea si svolge durante le ore di lezione, nel limite di due ore di lezione di una giornata;
- ◆ - per una seconda volta al mese, quando si svolge al di fuori dell'orario di lezione, subordinatamente alla disponibilità di locali.
- ◆ L'assemblea di classe non può essere tenuta sempre nello stesso giorno della settimana né può avere luogo nel mese conclusivo delle lezioni. Pur nell'assenza di una specifica normativa legislativa, è da ritenersi compresa nelle normali facoltà dell'assemblea quella di eleggere un proprio presidente e di darsi un proprio regolamento.
- ◆ La Legge non stabilisce quale sia l'organo che debba procedere alla convocazione dell'assemblea di classe, a differenza di quanto, invece, è previsto, per l'assemblea di istituto. Pertanto è da ritenersi che il legislatore abbia inteso lasciare direttamente agli studenti la definizione dei modi di convocazione (ad esempio, attraverso un proprio comitato).
- ◆ In rapporto alla prevista sospensione delle lezioni (due ore) è necessario che la data dell'assemblea sia preventivamente comunicata al dirigente, unitamente all'ordine del giorno.

Si applica all'assemblea di classe il disposto dell'ultimo comma dell'art. 43 del D.P.R. 416 relativo al diritto del dirigente - o di un suo delegato - e degli insegnanti di assistere all'assemblea.

L'art. 43 - ultimo comma - del D.P.R. 416 stabilisce infatti che all'assemblea di istituto (o di classe) possono assistere il preside (ora chiamato dirigente), o un suo delegato, e gli insegnanti che lo desiderino. Si ritiene opportuno precisare che né il regolamento interno dell'istituto né alcuna deliberazione del consiglio di istituto possono limitare il diritto del preside e degli insegnanti di assistere all'assemblea: né tale divieto può essere posto dal regolamento dell'assemblea studentesca.)

Dei lavori dell'Assemblea sarà redatto apposito Verbale che sarà consegnato in Segreteria Didattica entro 5 giorni dall'assemblea stessa.

SCHEMA DA SEGUIRE PER LA REDAZIONE DEL VERBALE

Oggi..., nell'aula ... della sede di ... dell'Istituto, alle ore, si è riunita l'assemblea della classe ... indirizzo ..., per discutere il seguente o.d.g.:

1. ...
2. ...
3. ... (all'ultimo punto dell'o.d.g. si scrive sempre "varie ed eventuali")

Sono presenti tutti gli studenti della classe tranne

Presiede la riunione che nomina suo segretario

Il Presidente dichiara aperta la seduta passando a discutere il primo punto all'o.d.g.

1° punto.....

2° punto

3° punto

(si scrive chi prende la parola, quali proposte vengono fatte, quali decisioni sono state prese, quali sono gli eventi importanti verificatisi durante la riunione)

Esauriti gli argomenti all'o.d.g., la seduta è tolta alle ore (oppure, se non si è finito e ci si deve trovare ancora una volta, La seduta è aggiornata a ...)

Il Presidente

Il Segretario

(Se il verbale è redatto alla fine dell'assemblea, viene subito letto e approvato dai presenti. Se è redatto dopo, viene letto e approvato all'inizio dell'assemblea successiva.)

Il verbale per l'elezione dei rappresentanti di classe è diverso da tutti gli altri e la scuola ne fornisce il modello prestampato. Una copia si tiene in classe e una va subito consegnata all'Ufficio Alunni in p.zza De Maria. Ogni volta che si eleggono nuovi rappresentanti i loro nomi vanno subito comunicati all'Ufficio.