

# REGOLAMENTO PER I VIAGGI D'ISTRUZIONE

ANNO SCOLASTICO 2013/2014

## 1) Criteri generali organizzativi

Le visite d'istruzione sono opportunità didattiche finalizzate ad integrare la programmazione formativa. Esse permettono di collegare l'attività scolastica con l'ambiente esterno, così come previsto negli obiettivi stabiliti nel POF: crescita delle capacità relazionali, delle esperienze socioculturali, delle conoscenze del patrimonio culturale e paesaggistico-monumentale.

Queste attività, dunque, sono rivolte alla classe nella sua totalità ed esigono un'adeguata preparazione sia a livello didattico sia a livello culturale.

**La Commissione Viaggi, costituita dai docenti individuati come Funzioni Strumentali Area 3 (Coordinamento attività alunni) e Area 4 (Rapporti con enti esterni)**, individua e propone ai singoli Consigli di Classe (docenti, studenti e genitori) una serie di mete e itinerari, che abbiano particolare rilevanza dal punto di vista artistico e culturale e che siano in accordo con gli obiettivi della programmazione e con le finalità dell'indirizzo.

**Il numero dei partecipanti**, di ogni singola classe, **non deve essere inferiore ai 2/3 dei componenti della stessa.**

**Di norma i viaggi d'istruzione durano il tempo ritenuto necessario per conseguire gli obiettivi educativi e didattici stabiliti. In via orientativa si fissano i seguenti limiti:**

- visita guidata per le classi prime (si rimandano al **Regolamento visite guidate**);
- viaggio in Italia per le classi seconde: giorni 2;
- viaggio in Italia per le classi terze e quarte: giorni 3/5;
- viaggio in Italia e/o all'estero per le classi quinte: max 6 giorni.

Per programmi di particolare rilevanza didattica e di esperienza di vita (progetti speciali, avvenimenti culturali, fiere e percorsi eno-gastronomici ecc.), è consentita una diversa durata, su programma analitico concordato dal Consiglio di Classe, da sottoporre ad esame e ad approvazione del Consiglio di Istituto.

**Periodo di svolgimento:** entro la fine del mese di **aprile**, esclusi i periodi in cui sono stati programmati i Consigli di classe.

Per i viaggi di istruzione legati a progetti speciali, ad avvenimenti culturali fissati in date diverse o a voli *low cost* eventualmente non prenotabili nei periodi indicati, è possibile variare il periodo di svolgimento, previa approvazione del Consiglio di Istituto.

Per motivi economici, inoltre, è opportuno che i partecipanti alla singola visita di istruzione non siano inferiori alle 50 unità, perciò si consiglia che almeno due classi scelgano una meta comune fissando lo stesso itinerario.

**È compito** dei Consigli di Classe scegliere le mete dei viaggi d'istruzione e indicare i docenti accompagnatori, condizione questa indispensabile per l'espletamento del viaggio.

Le figure strumentali elaboreranno un progetto, sintetizzando le scelte effettuate dai Consigli di Classe, con l'indicazione del numero partecipanti, accompagnatori, programma di viaggio, preventivo massimo di spesa, che sarà consegnata in Presidenza entro e non oltre le seguenti date:

**10 novembre** per le classi per cui è previsto il viaggio in novembre/febbraio;

**10 gennaio** per le classi per cui è previsto il viaggio in primavera.

**N.B. I termini per la presentazione dei programmi sono da ritenere prescrittivi. Le documentazioni presentate oltre tali date non saranno prese in considerazione, con conseguente esclusione delle classi dal viaggio di istruzione.**

Successivamente, l'ufficio di segreteria provvederà a richiedere i preventivi di spesa delle visite programmate alle compagnie di viaggio e a predisporre i relativi prospetti comparativi. In seguito all'approvazione del Consiglio d'Istituto, li farà pervenire alle figure strumentali che, ottenuta l'informazione di ritorno rispetto ai costi previsti, verificata la volontà di confermare la visita d'istruzione, consegnerà in segreteria le autorizzazioni rilasciate dai genitori degli alunni e l'impegno di accettazione del preventivo attraverso il versamento contestuale dell'importo relativo.

**2) Modalità per il versamento:** a mezzo versamento individuale sul conto corrente postale dell'Istituto (non è escluso il versamento collettivo).

**E' fatto divieto assoluto a tutti i docenti, accettare denaro in contanti da versare successivamente sul conto corrente dell'Istituto.**

I bollettini di versamento raccolti dal rappresentante di classe degli alunni saranno consegnati alla figura strumentale di sede che li farà pervenire all'ufficio di segreteria.

- Gli alunni che non partecipano alla visita d'istruzione sono tenuti alla frequenza regolare delle lezioni.
- Gli studenti in visita d'istruzione dovranno mantenere un comportamento disciplinato e responsabile, soprattutto nelle ore notturne. Nel caso di comportamenti riprovevoli gli studenti saranno soggetti a provvedimenti disciplinari.
- **I docenti accompagnatori dovranno essere uno ogni 15 alunni** e, qualora la classe non sia abbinata ad un'altra, dovranno essere due, preferibilmente di sesso diverso.
- I docenti accompagnatori dovranno appartenere al consiglio della classe interessata, pena l'esclusione dal viaggio d'istruzione.
- I docenti accompagnatori dovranno comunicare la propria disponibilità per iscritto alla Dirigenza su apposito modulo.
- Ai docenti accompagnatori compete un compenso forfettario stabilito dalla contrattazione d'Istituto con sistemazione, ove possibile, in camera singola per il pernottamento.
- **Non è consentito ai docenti accompagnatori, se non in casi di assoluta eccezionalità, partecipare a più di un viaggio di istruzione annuale, compresi gli scambi culturali;** ciò al fine di evitare eccessive interruzioni dell'attività didattica nelle proprie classi.
- I docenti accompagnatori hanno il dovere di vigilanza sugli studenti del proprio gruppo classe o di altro gruppo di studenti loro affidato per necessità organizzative.
- In presenza di **alunni portatori di handicap** è il Consiglio di classe che dà precise indicazioni, anche rispetto a particolari esigenze come, ad esempio, la presenza del docente di sostegno e/o dell'assistente educatore.
- Il Consiglio di classe escluderà dal gruppo dei partecipanti alle visite d'istruzione gli alunni, sia pure dalle votazioni lusinghiere che, in corso d'anno o negli anni precedenti, si siano segnalati per comportamenti non conformi al regolamento d'Istituto.
- Su richiesta, può partecipare al viaggio il genitore di alunno portatore di handicap, a proprie spese; nella domanda da indirizzare al Dirigente Scolastico il genitore indicherà gli estremi della propria copertura assicurativa.
- È consentita la partecipazione del Dirigente Scolastico su richiesta del Consiglio di Classe o su richiesta del Dirigente stesso.
- Non è consentita a nessun titolo la partecipazione di parenti degli accompagnatori.
- Compatibilmente con le risorse economiche della scuola, sono previsti sostegni economici a carico del bilancio d'Istituto per favorire la partecipazione di studenti meritevoli e con accertate difficoltà economiche, su segnalazione del Consiglio di Classe.
- Il programma del viaggio dovrà essere predisposto dal Consiglio di Classe in forma analitica e dettagliata, con la specifica indicazione degli obiettivi didattici e culturali dell'iniziativa.
- **I docenti accompagnatori sono tenuti a stilare accurata relazione sul comportamento degli alunni delle classi loro affidate. Nel caso in cui si dovessero verificare comportamenti non corretti anche da parte di pochi alunni, i docenti accompagnatori disporranno l'immediato rientro in sede dell'intero gruppo. Ciò non potrà costituire, in alcun caso, motivo di richiesta di restituzione, neanche parziale, della quota versata per il viaggio d'istruzione.**
- Non si tralascerà di menzionare gli allievi che avranno dato un valido contributo alla buona riuscita del viaggio.
- Prima del viaggio, dovrà essere comunicato al D.S. e/o al Vicario un recapito telefonico, anche personale, dei docenti accompagnatori per poter contattare in ogni momento la classe in uscita.
- La prenotazione di una guida turistica in loco, qualora se ne ravvisi la necessità, dovrà essere effettuata a cura dei docenti accompagnatori.

- I contratti organizzativi ed ogni atto amministrativo saranno condotti direttamente dalla scuola, nel rispetto della normativa.
- Per quanto non previsto dal presente regolamento, si rimanda alle norme vigenti in materia di viaggi e di visite di istruzione approvate dal Ministero della Pubblica Istruzione.

## **RIEPILOGO COMPITI DELLE RISPETTIVE COMPONENTI**

### **COMPITI DELLA COMMISSIONE VIAGGI D'ISTRUZIONE (COSTITUITA DALLE FUNZIONI STRUMENTALI DELL'ISTITUTO AREA 3 E AREA 4 E PRESIDUTA DAL D.S. E/O DAL VICARIO):**

- Proporre ai consigli di classe “pacchetti” di viaggi d'istruzione tipo, in ordine alle diverse classi (seconde, terze, ecc.); ciò, senza ledere la libertà di programmazione dei consigli di classe, ma solo al fine di favorirne la scelta (prezzi, programmi, ecc.);
- Supportare i consigli di classe nella scelta delle mete e nella programmazione dei viaggi;
- Preparare le schede tecniche da presentare alle agenzie di viaggio prescelte;
- Tenere i rapporti con la presidenza per quanto di propria competenza;
- Preparare e consegnare nei tempi stabiliti il progetto delle visite al Dirigente Scolastico;
- Consegnare le autorizzazioni e i bollettini di versamento in segreteria;
- Tenere i rapporti tra alunni, docenti accompagnatori e ufficio di segreteria;
- Informare i docenti accompagnatori in merito all'organizzazione complessiva della visita d'istruzione.

### **COMPITI DEI RAPPRESENTANTI DI CLASSE**

Raccogliere le autorizzazioni e i bollettini di versamento per la consegna al coordinatore di classe.

### **COMPITI DELL'UFFICIO DI SEGRETERIA**

- Tenere i rapporti con la commissione e i docenti coordinatori delle classi interessate al viaggio d'istruzione;
- Richiedere preventivi alle Ditte e predisporre i prospetti comparativi;
- Predisporre tutti gli adempimenti di natura amministrativo/contabile relativi ai viaggi e alle visite.

### **COMPITI DEI DOCENTI ACCOMPAGNATORI**

- Compilare apposito modulo di dichiarazione di disponibilità ad accompagnare la propria classe.
- Stilare relazione sull'andamento del viaggio e sul comportamento degli alunni delle classi loro affidate.
- Assistere gli alunni durante il viaggio.
- Contattare eventuali guide.