

# REGOLAMENTO PERSONALE DOCENTE

Anno Scolastico 2013-14

## PRINCIPI GENERALI

Il Regolamento dell'I.I.S.S. "M. Denora" di Altamura accoglie le seguenti indicazioni:

- Normativa riferita al comparto scuola.
- C.C.L.N. in vigore.
- Contratto Integrativo d'Istituto in vigore.
- Regolamento di Istituto in vigore.

## DOVERI SPECIFICI

1. Ogni Docente in servizio alla prima ora sarà presente cinque minuti prima dell'inizio dell'ora per consentire il puntuale avvio delle lezioni<sup>a</sup>:
2. Il Docente a disposizione per obbligo di servizio alla prima ora sarà presente nell'Istituto al fine di consentire la sollecita sostituzione dei colleghi assenti.
3. Ogni Docente indicherà, in orario, un'ora mensile di ricevimento delle famiglie<sup>b</sup>.
4. Ogni Docente, nell'ora di ricevimento delle famiglie, è tenuto a essere presente nell'Istituto nella sala insegnanti.
5. E' consentito, a ogni Docente, anche il ricevimento al di fuori dell'ora già programmata in casi eccezionali.
6. Non è consentito ricevere le famiglie durante l'attività didattica.
7. L'ora di ricevimento è soppressa nei mesi di maggio e giugno.
8. Durante il cambio dell'ora o, comunque, durante l'assenza del Docente, la porta dell'aula deve rimanere aperta per consentire al personale ausiliario di vigilare la classe.
9. Il Docente non può lasciare la classe in orario di lezione se non per comprovata necessità. Nel caso ciò debba verificarsi deve prima affidare la classe al personale ausiliario per la sorveglianza.
10. Gli spostamenti delle classi dalla sede alla Palestra o viceversa, si faranno con la vigilanza del Docente interessato.
11. In caso di uscita anticipata di un alunno, il Docente presente in classe annoterà sul registro l'ora di uscita dalla classe.
12. In caso di richiamo scritto e/o ammonizione e/o diffide, di un alunno, il Docente annoterà la motivazione sul suo registro personale, sul registro di classe e ne informerà il Coordinatore della classe e la famiglia con invito al colloquio individuale e, in seguito, riferirà al Consiglio di classe.
13. Il Docente è tenuto ad annotare sul registro di classe gli argomenti svolti durante le ore di lezione, le assenze degli alunni e le relative giustificazioni e ad apporre la firma di presenza per ogni ora effettuata.
14. Il Docente imposta e definisce entro la fine del mese di Ottobre il piano di lavoro annuale per la propria disciplina, secondo il criterio della programmazione curricolare. L'originale di detto piano di lavoro dovrà essere consegnato, -entro il trentuno ottobre- al Coordinatore di classe.
15. Il Docente compila il registro personale, annotando -in modo chiaro- il lavoro che quotidianamente svolge, le assenze degli alunni, le valutazioni intermedie e finali che scaturiscono dalle verifiche scritte e orali.

---

<sup>a</sup>Tale comportamento costituisce obbligo di servizio ai sensi del vigente CCNL e l'eventuale inosservanza ha rilevanza disciplinare.

<sup>b</sup> Tale disposizione mira a favorire il dialogo e la comunicazione con le famiglie secondo quanto previsto dalla normativa vigente e dal CCLN in vigore.

- a) Corregge, inoltre, entro quindici giorni le prove scritte che consegna agli alunni per la presa visione della valutazione.
- b) Riferisce agli alunni, al termine di ogni verifica orale, un giudizio motivato al fine di adempiere l'obbligo della trasparenza e al dovere di indurre l'allievo a riorientare il proprio impegno.
16. Entro la fine dell'anno scolastico provvede agli adempimenti finali secondo le modalità indicate dal Dirigente Scolastico.
17. Il Docente è tenuto a preavvisare in tempo utile quando, per legittimo impedimento, non possa trovarsi a scuola in orario.
18. L'eventuale ritardo deve essere giustificato a voce, direttamente al Dirigente Scolastico o al Fiduciario del Plesso.
19. Il Docente che chiede di assentarsi dalla scuola per motivi di salute deve avvertire telefonicamente la segreteria prima dell'inizio delle lezioni, comunicando il proprio domicilio durante la malattia. In tempi brevi presenterà formale richiesta secondo il modello predisposto dalla Scuola, allegando il certificato medico e, comunque, entro cinque giorni dall'evento.
20. La richiesta del "permesso breve", di durata non superiore alla metà dell'orario di servizio del giorno in cui si presenta l'esigenza, deve essere fatta con alcuni giorni di anticipo, salvo esigenze urgenti e improrogabili da rappresentare al Dirigente Scolastico o al Collaboratore Vicario.
21. E' vietato fumare all'interno dell'edificio scolastico.
22. E' vietato l'uso dei telefoni cellulari durante le ore di lezione e durante le riunioni.
26. Ogni Docente deve preoccuparsi di far lasciare agli alunni i banchi e l'aula in ordine.
27. I Docenti Tecnico Teorici e i Docenti Tecnico Pratici sono tenuti a essere rispettivamente presenti durante tutto il proprio orario di servizio anche se non impegnati rispettivamente in attività didattiche laboratoriali e/o di teoria quando in co-docenza. Durante l'insegnamento applicativo di competenza del Docente di tecnica pratica TP, il Docente di tecnica teorica TT è tenuto a essere presente nell'aula laboratoriale per il relativo ausilio ai discenti. Durante l'insegnamento di tecnica teorica di competenza del Docente di tecnica teorica TT, di Docente di tecnica pratica TP è tenuto a essere presente nell'aula didattica per il relativo ausilio ai discenti<sup>c</sup>. Dovranno inoltre entrambi preparare un'autonoma programmazione didattica, possibilmente concertata, nel rispetto delle linee guida disciplinari e della propria libertà Docente. Qualora le programmazioni siano formulate separatamente, il Docente teorico dovrà concordarla con il Docente di laboratorio e viceversa il Docente di laboratorio dovrà concordarla con il Docente di teoria<sup>d</sup>.
28. I Docenti Tecnico Teorici (DTT) e i Docenti Tecnico Pratici (DTP), quando non impegnati in raccordo con il Docente compresente, potranno utilizzare il proprio orario di servizio per modulare la propria rispettiva didattica teorica-applicativa e ove necessario, in collaborazione con gli Assistenti Tecnici (AT) dei singoli laboratori.
29. Sia durante la didattica applicativa che in quella teorica, gli Insegnanti TP e gli Insegnanti TT in copresenza, sono tenuti a far rispettare agli alunni in aula e in laboratorio, le norme di sicurezza, avendo entrambi responsabilità in solido; inoltre, a esercitare entrambi il massimo controllo per il buon uso degli oggetti e apparecchiature di cui sono datati i laboratori e le aule.
30. I Docenti Tecnico Teorici (DTT) e i Docenti Tecnico Pratici (DTP) apporranno obbligatoriamente la firma sui registri di classe durante l'orario di servizio, correggeranno le rispettive prove disciplinari, ognuno per il proprio insegnamento (applicativo laboratoriale o teorico) e cureranno il proprio registro personale<sup>e</sup>.

---

<sup>c</sup> (C. M. 28/2000. Nota Ministeriale 2305 del 29.12.2005).

<sup>d</sup> (C.M. 28/2000).

<sup>e</sup> (C.M. 28/2000 e Legge 124/1999 art. 5).

31. In sede di scrutinio/valutazione intermedia e finale, i Docenti di Laboratorio e i Docenti di Teoria dovranno confrontarsi e ove possibile, concordare il voto da assegnare a ogni singolo alunno. In caso di voto unico non concordato, quest'ultimo sarà assegnato dal consiglio di classe sulla base dei due voti formulati dai rispettivi docenti così come espressamente previsto dalla Circolare Ministeriale 28/2000.
32. S'invitano tutti i docenti in compresenza (Docenti di Laboratorio e Docenti di Teoria), a collaborare tra loro in modo proficuo, a concordare le attività, i contenuti e le strategie didattiche<sup>f</sup>.

---

<sup>f</sup> (Nota Ministeriale 2305 del 29/05/2005)