

REGOLAMENTO LABORATORIO LINGUISTICO

ANNO SCOLASTICO 2013/2014

Gli alunni devono:

- Occupare le postazioni assegnate loro dai docenti;
- Utilizzare le macchine con diligenza e responsabilità per evitare guasti accidentali o intenzionali, sanzionabili secondo le modalità previste dal regolamento d' istituto;
- Rispettare gli orari di inizio e termine della lezione per consentire una celere alternanza delle classi.

Gli alunni hanno il diritto e il dovere di:

Utilizzare i laboratori nelle ore previste dall'orario scolastico alla presenza del docente.

L'uso delle postazioni in momenti diversi dalla lezione deve essere autorizzato dal responsabile di laboratorio e deve avvenire comunque alla presenza di un docente o di un assistente tecnico.

I docenti devono:

- Sorvegliare costantemente gli alunni per evitare un uso improprio delle attrezzature;
- Assegnare le postazioni fisse per ogni alunno al fine di individuare eventuali responsabilità;
- Prelevare gli alunni dalla classe, riaccompagnarli al termine della lezione ed assicurare la loro presenza;
- Restituire all'assistente tecnico il materiale didattico utilizzato se in dotazione dell' istituto;
- Comunicare tempestivamente all'assistente tecnico, responsabile del laboratorio, eventuali anomalie o disfunzioni.

L'assistente tecnico, responsabile del laboratorio assegnatogli deve:

- Essere presente nel laboratorio, su richiesta del docente, durante le ore di lezione e comunque sempre a disposizione;
- Provvedere con efficienza e sistematicità alla pulizia delle macchine e alla loro manutenzione ordinaria;
- Collaborare con il docente responsabile alla compilazione di un registro dei sussidi didattici (video-cassette, CD rom diapositive);
- Provvedere a custodire e fornire ai docenti, all'occorrenza, i sussidi didattici e le altre attrezzature (registratori, lettore CD rom, ecc...) in dotazione dell'istituto;
- Controllare le attrezzature durante l'avvicinarsi delle classi.

Il responsabile del laboratorio deve:

- Provvedere alla compilazione di un registro dei sussidi didattici in essere ed aggiornarlo periodicamente;
- Assicurarsi che il personale preposto provveda sistematicamente e con efficienza alla pulizia e manutenzione ordinaria delle attrezzature e dei locali;
- Segnalare ai capi-dipartimento usi impropri dei laboratori al fine di porvi termine;
- Provvedere alla stesura dell'orario di utilizzo del laboratorio per i docenti di lingue;
- Autorizzare eventuali richieste straordinarie di utilizzo del laboratorio da parte di altri docenti;

Considerata l'importanza dei laboratori in questo tipo di istituto, la necessità di mantenerli in buono stato ed efficienti, trattandosi di attrezzature sofisticate nonché di elevato valore economico,

SI RACCOMANDA

a tutti gli utenti un uso razionale, responsabile ed attento. In questa ottica si chiede di collaborare anche attraverso la segnalazione immediata di disfunzioni riscontrate.