

# REGOLAMENTO CORSI POST-QUALIFICA

ANNO SCOLASTICO 2013-14

Gli alunni delle classi quarte e quinte sono obbligati a frequentare i corsi post-qualifica (III Area di professionalizzazione) in quanto essi per gli Istituti Professionali costituiscono parte integrante dell'attività curricolare.

I suddetti corsi hanno una durata di N. 600 ore (N. 300 ore ad anno di cui N. 180 ore di teoria da svolgersi presso l'Istituto sede del corso e N. 120 ore di stage da svolgersi presso le aziende del settore attinenti il corso) e devono essere frequentati per almeno il 70% delle ore, condizione questa necessaria per poter essere ammessi all'Esame di Stato conclusivo dei percorsi di studio.

Ogni corso viene seguito da un Tutor possibilmente Docente interno ad ogni Consiglio di Classe, che si occupa sia dell'organizzazione della suddetta attività (definizione calendario degli incontri, fasce orarie, individuazione delle aziende presso cui svolgere l'attività di stage, predisposizione contratti, ecc.) sia dell'assistenza agli alunni durante le varie fasi dell'attività sia teoriche che pratiche.

Il tutor, quindi, deve comunicare tempestivamente agli alunni e, per loro tramite alle famiglie, il calendario appositamente predisposto con l'indicazione delle fasce orarie previste per le ore di teoria e delle aziende sede di stage.

Il calendario previsto per le ore di teoria deve anche essere comunicato, a cura dello stesso tutor, agli Esperti/Docenti che interverranno nel corso.

Comunque per qualsiasi problema sia gli Esperti/Docenti sia gli alunni sono tenuti a contattare con congruo anticipo i relativi Tutor.

**Durante le ore (unità oraria di 60 minuti) di teoria dei corsi post qualifica da svolgersi prioritariamente nella giornata del sabato in orario antimeridiano e, solo in aggiunta, in altre giornate appositamente previste in orario postmeridiano, gli Esperti/Docenti intervenuti nel corso sono responsabili degli alunni loro affidati.**

Pertanto:

- devono controllare il puntuale ingresso degli alunni secondo il calendario predisposto dal Tutor;
- devono autorizzare gli alunni ad uscire dalla classe uno per volta;
- devono controllare la corretta apposizione sul registro delle firme degli alunni in ingresso e in uscita;
- devono compilare il registro in tutte le parti loro spettanti senza correzioni e abrasioni;
- possono autorizzare l'uscita anticipata degli alunni solo se prelevati dai rispettivi genitori;
- devono controllare la puntuale uscita degli alunni secondo il calendario predisposto dal Tutor.

**Gli alunni, a loro volta:**

- sono tenuti a rispettare l'orario d'ingresso e d'uscita stabilita dal Tutor nel calendario appositamente predisposto;
- non devono allontanarsi dalla classe durante il cambio dell'ora di lezione degli Esperti/Docenti;
- non devono, per nessun motivo, allontanarsi dall'Istituto, sede del corso, tranne casi particolari debitamente motivati al Tutor;
- devono apporre di proprio pugno sull'apposito registro, la firma in entrata e in uscita;
- devono tenere un comportamento corretto e rispettoso dei compagni, degli Esperti/Docenti e dei luoghi e delle suppellettili utilizzate.

**Gli alunni che non si atterranno alle suindicate regole saranno segnalati dal Tutor al Dirigente Scolastico per l'adozione dei provvedimenti disciplinari secondo "la casistica dei comportamenti e delle relative sanzioni" prevista dal Regolamento d'Istituto.**