



MINISTERO ISTRUZIONE UNIVERSITA' E RICERCA

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "MICHELE DE NORA"



Via Lago Passarello,3 - 70022 ALTAMURA
Tel. 080-3115518/Fax 080-3149258

www.iissdenora.gov.it

bais004007@istruzione.it bais004007@pec.istruzione.it

cod. fiscale: 82014200727



Altamura, 24/03/2017

DOCUMENTO REDATTO DAL COMITATO DI VALUTAZIONE
per la definizione dei
CRITERI PER LA VALUTAZIONE DEL MERITO DEL PERSONALE DOCENTE
(Legge n. 107/2015 art 1, commi 126-127-128)
a.s. 2016/17

L'art.1 cc. 126-129 della legge n.107/2015 prevede l'introduzione, a partire dall'anno scolastico 2015/16, di criteri per la valorizzazione del merito dei docenti sulla base:

- della qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti;
- dei risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche;
- delle responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale.

PREMESSA

Il comitato opera in conformità all'art. 37 del T.U. delle Disposizioni legislative in materia di istruzione, D.lgs. n. 297/1994, del quale si riportano i contenuti essenziali:

- per la validità dell'adunanza è richiesta la presenza di almeno la metà più uno dei componenti in carica;
- le deliberazioni sono adottate a maggioranza assoluta dei voti validamente espressi, salvo che disposizioni speciali prescrivano diversamente e, in caso di parità, prevale il voto del presidente;
- la votazione è segreta solo quando si faccia questione di persone.

Il comitato, per il tramite del segretario, redige i verbali delle proprie sedute; il verbale riporta, distintamente per ciascun punto all'ordine del giorno, gli elementi essenziali delle operazioni svolte e delle decisioni assunte; i membri interessati a far verbalizzare le proprie posizioni o dichiarazioni debbono farne espressa richiesta precisando, anche mediante memoria scritta, quanto intendono venga riportato nel verbale medesimo. Ciascun verbale viene firmato dal segretario e dal presidente. Il comitato è presieduto dal dirigente scolastico.

Tutti i membri del comitato sono:

- equiparati agli incaricati del trattamento dei dati personali, ex art. 30 del D.lgs. n. 196/2003;
- vincolati alla scrupolosa osservanza degli obblighi di riservatezza previsti dal D.lgs. n. 196/2003 e da eventuali disposizioni specifiche contenute nel Regolamento d'Istituto.

Nessuna forma di responsabilità può essere addebitata ai membri del comitato per eventuali errori materiali o derivanti da dati erronei o mendaci presenti nelle dichiarazioni personali prodotte dai docenti partecipanti alla valorizzazione del merito.

I criteri di seguito individuati per la valorizzazione del merito dei docenti sono ispirati al miglioramento progressivo delle pratiche didattiche e organizzative d'Istituto. La professionalità dei docenti costituisce, unitamente al potenziale di maturazione e sviluppo delle studentesse e degli studenti, la principale risorsa dell'Istituto.

La finalità dei criteri è quella di incrementare e valorizzare tale capitale umano, ed è esclusa, pertanto, ogni attribuzione negativa derivante dall'applicazione delle procedure valutative previste nel presente documento.

I criteri investono sulla figura del docente in quanto professionista riflessivo che costituisce:

- il principale fattore propulsivo del successo formativo e scolastico degli studenti;
- il protagonista attivo nella pratica valutativa prevista dall'art. 1, comma 127, della legge 107.

I compensi a favore dei docenti, derivanti dall'applicazione dei criteri, sono pertanto diretti a incentivare la qualità delle

performance individuali e di sistema, la cooperazione e la diffusione di buone pratiche quali fattori elettivi per lo sviluppo cognitivo e socio-comportamentale degli alunni/studenti, dell'inclusione sociale e del benessere organizzativo.

Il Comitato per la valutazione del merito dei docenti dell'I.I.S.S. "Michele De Nora", costituito ai sensi dell'art.11, Testo Unico D.lgs. del 16/04/1994, n. 297, novellato dall'art. 1, comma 129, della Legge 13/07/2015 n.107 per il triennio anni scolastici 2015/2016, 2016/2017, 2017/2018, riunitosi in data 24 marzo 2017

ADOPTA

la seguente regolamentazione per la valorizzazione del merito dei docenti e la conseguente attribuzione del bonus di cui ai commi 126 e 127 dell'art. 1 della L.107/2015.

Art. 1

CONDIZIONI DI ACCESSO AL BONUS

Al bonus possono accedere tutti i docenti a tempo indeterminato in servizio nella scuola.

Prerequisiti di accesso alla valutazione:

- 1) Assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni scolastici (incluso l'anno in corso);
- 2) Periodo di assenza dal lavoro a qualsiasi titolo che complessivamente non superi i 30 giorni, relativamente alle attività didattiche, nell'anno scolastico in corso;
- 3) Assenze dalle riunioni collegiali programmate non superiore a 16 ore;
- 4) Per i docenti neo-assunti aver superato il periodo di formazione e prova.

Art. 2

MOTIVAZIONE DELL'ATTRIBUZIONE

L'individuazione dei destinatari e l'assegnazione del bonus, nel rispetto dei criteri deliberati dal Comitato di valutazione del merito dei docenti, è effettuata dal Dirigente scolastico (art.1, c.127, legge n. 107/2015).

Il bonus costituisce retribuzione di natura accessoria, ma non è oggetto di contrattazione (art.40, comma 1, D.lgs. 165/2001 – art.17 D.lgs. 165/2001 –L.107, art.1, comma 196). L'attribuzione del bonus è riferita ad un apprezzabile "surplus di impegno di professionalità" stabilito da norme e contratto di comparto. Si precisa che non si valutano le persone ma soltanto le loro prestazioni lavorative.

Non si procederà ad alcuna graduatoria e non sarà formalizzata alcuna motivazione per i docenti che non sono individuati quali assegnatari del bonus; la motivazione riguarda solo l'individuazione del docente assegnatario.

Non sarà formalizzata alcuna motivazione per i docenti che non sono individuati quali assegnatari del bonus.

L'entità del bonus assegnato non è soggetto a motivazione. La motivazione riguarda solo l'individuazione quale assegnatario.

L'assegnazione del bonus può fare riferimento per ciascun assegnatario ad un solo ambito o a più ambiti.

Il provvedimento di attribuzione del bonus dovrà essere emanato dal dirigente entro il 31 agosto di ciascuna anno.

Art. 3

MODALITA' DI RIPARTIZIONE DEL FONDO

Il fondo relativo al bonus "dovrà essere utilizzato non attraverso una generica distribuzione allargata a tutti e nemmeno attraverso la destinazione ad un numero troppo esiguo di docenti".

In caso di parità di punteggio tra più docenti collocati nell'ultima posizione utile della graduatoria per l'assegnazione del bonus lo stesso sarà assegnato a tutti i docenti che hanno lo stesso punteggio.

Ai docenti che prestano servizio su più Istituzioni scolastiche è data facoltà di presentare dichiarazione per l'accesso al fondo solo in una delle Istituzioni scolastiche ove presta servizio, di norma quella in cui presta il maggior numero di ore.

Art. 4

PROCEDURA PER IL RICONOSCIMENTO DEL BONUS

L'accesso al bonus avviene a domanda per ciascuno dei criteri di cui al successivo art. 5.

Il bonus riconosce il contributo che il docente offre alla qualità della scuola, all'assunzione di maggiori responsabilità associate a risultati positivi e sarà attribuito in modo proporzionale ai punteggi ottenuti dal singolo docente.

Definiti e approvati i criteri, i docenti compileranno la scheda allegata con la quale documenteranno le attività svolte, al fine di favorire il riscontro da parte del Dirigente scolastico.

Art. 5

DESCRITTORI DEI CRITERI E INDICATORI PER LA VALUTAZIONE DEL MERITO

Di seguito si riportano tre tabelle contenenti, per ciascun ambito valutativo previsto dal comma 129 dell'art.1 della L. 107/2015, i descrittori dei criteri con i relativi indicatori di funzione /attività valorizzabile e con l'indicazione dei livelli di qualità conseguibili dei citati indicatori.

La compilazione delle tabelle per ciascun assegnatario costituisce la motivazione dell'assegnazione.

CRITERIO "A"		
Qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti		
Qualità dell'insegnamento		
Indicatori	Descrittori	Documentabilità
Valorizzazione degli impegni professionali funzionali al miglioramento della qualità dell'insegnamento, valorizzazione delle metodologie d'insegnamento e dell'organizzazione didattica in classe (max p.ti 3)	<p>A1.1 Partecipazione a corsi di formazione sulla disabilità, sui bisogni educativi speciali</p> <p><input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO</p> <p>A1.2 Partecipazione a corsi di formazione sulle metodologie didattiche</p> <p><input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO</p> <p>A1.3 Utilizzo di prove strutturate in ingresso, in itinere e alla fine del percorso annuale</p> <p><input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO</p>	Documentazione a cura del docente
Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'insegnamento	<p>A1.4 Innovazione educativa veicolata dall'integrazione di strumenti e metodi basati sull'uso delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione (TIC). Conoscenza ed uso delle Tecnologie Didattiche (TD)</p> <p><input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO</p>	Documentazione a cura del docente e progetti agli atti della scuola
Inclusione ed accoglienza	<p>A1.5 Accoglienza ed inclusione alunni BES-DSA-STRAIENI-DISABILI e con problemi vari in attività progettuali che prevedono anche l'uso di strumentazione specifica e di elaborazione dei piani personalizzati</p> <p><input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO</p>	Documentazione a cura del docente
Contrasto alla dispersione e all'abbandono scolastico	<p>A1.6 Personalizzazione dei percorsi disciplinari per gli alunni a rischio di dispersione o di abbandono</p> <p><input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO</p>	Documentazione a cura del docente
Stile relazionale e comunicativo	<p>A1.7 Relazioni positive con alunni, genitori, colleghi, dirigente e soggetti del territorio.</p> <p><input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO</p>	Osservazioni del dirigente. Assenza di criticità emerse da parte di alunni, genitori, colleghi, dirigente e soggetti del territorio. Evidenze emerse nei Consigli di Classe.
Gestione della classe (max p.ti 3)	<p>A1.8 Gestione efficace delle dinamiche di classe:</p> <ul style="list-style-type: none"> · gestione della disciplina: 1 punto · strutturazione dell'attività/lezione e osservazioni sistematiche puntuali: 1 punto · verifiche/valutazioni formative: 1 punto <p><input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO</p>	Osservazioni del dirigente Note disciplinari sul registro. Evidenze emerse nei CdC Documentazione inserita nel web (a livello di scuola) Valutazione del Dirigente

Contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica		
<p>Valorizzazione della partecipazione alla progettazione e alla realizzazione delle azioni di miglioramento dell'istituzione scolastica (max p.ti 4)</p>	<p>A.2.1 Valorizzazione alla stesura e al monitoraggio dei documenti caratterizzanti la vita della scuola:</p> <p style="text-align: center;">POF</p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO</p> <p style="text-align: center;">PTOF</p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO</p> <p style="text-align: center;">RAV</p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO</p> <p style="text-align: center;">PDM</p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO</p>	<p>Incarico ed espletamento dell'incarico su valutazione del DS</p>
<p>Successo formativo e scolastico degli studenti (max p.ti 3)</p>	<p>A.2.2 Uso sistematico di strumenti diversificati nella valutazione (ad es. assegnazione di compiti secondo i livelli di competenza degli studenti)</p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO</p> <p>A.2.3 Produzione e/o uso di strumenti valutativi adeguati a rilevare lo sviluppo di competenze (rubriche di valutazione e griglie di valutazione)</p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO</p> <p>A.2.4 Prove parallele miglior piazzamento (1 docente per dipartimento - disciplina)</p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO</p>	<p>Documentazione a cura del docente</p>
<p>Iniziative di ampliamento dell'offerta formativa documentata (max p.ti 3)</p>	<p>A.2.5 Organizzazione e partecipazione ad attività teatrali o culturali esterne all'istituzione scolastica</p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO</p> <p>A.2.6 Organizzazione e attuazione di uscite o visite didattiche e viaggi di istruzione</p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO</p> <p>A.2.7 Partecipazione attiva ad azioni di sistema (progetti e bandi)</p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO</p>	<p>Documentazione a cura del docente</p>
<p>Partecipazione a gare e concorsi</p>	<p>A.2.8 Partecipazione a gare e concorsi con il coinvolgimento di delegazioni di alunni o gruppo classi</p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO</p>	<p>Documentazione agli atti della scuola</p>

CRITERIO "B"		
Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche		
Valorizzazione di attività ed esperienze didattiche finalizzate all'innovazione didattica, all'inclusione, al potenziamento, al recupero delle competenze e degli apprendimenti (max p.ti 4)	B1.1 Organizzazione e partecipazione ad attività connesse alle competenze digitali, alla pratica sportiva, alle competenze di cittadinanza attiva (percorsi di volontariato, legalità, solidarietà salute cc.) <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	
	B1.2 Coordinamento, gestione e diffusione dei dati invalsi e dei risultati degli esiti a distanza. Docenti di italiano e matematica che correggono le prove invalsi <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	
	B1.3 Coordinamento e gestione del C.I.C. <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	
	B1.4 Assistenza e consulenza ai colleghi nell'uso delle nuove tecnologie <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	

CRITERIO "C"	
Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale	
Incarico assunto	n. incaricati
Coordinatore per la sicurezza	1
Responsabile orario IPSSCT - sostituzioni colleghi assenti	1
Responsabile orario IPSIA - sostituzioni colleghi assenti	1
Responsabili plessi IPSSCT e Alb.1	2
Responsabili corso serale	1
Responsabili plessi Elettr.- Alb.2	2
Responsabile plesso via Ruvo	1
Responsabili di laboratorio	5
Responsabile web	1
Responsabile gare e acquisti	1
Responsabili biblioteca	2
Tutor docenti neoassunti	2
Animatore digitale	1
Segretario verbalizzante collegio	1

Art.6

QUANTIFICAZIONE DEL BONUS

La quantificazione del bonus seguirà i seguenti criteri:

1. Per il criterio "a" 30% circa delle somme assegnate dal MIUR;
2. Per il criterio "b" 20% circa delle somme assegnate dal MIUR;
3. Per il criterio "c" 50% circa delle somme assegnate dal MIUR così ripartite:

Incarico assunto	n. incaricati	Importo
Coordinatore per la sicurezza	1	€ 300,00
Responsabile orario IPSSCT - sostituzioni colleghi assenti	1	€ 1.000,00
Responsabile orario IPSIA - sostituzioni colleghi assenti	1	€ 2.000,00
Responsabili plessi IPSSCT e Alb.1	2	€ 2.400,00
Responsabili corso serale	1	€ 500,00
Responsabili plessi Elettr.- Alb.2	2	€ 1.400,00
Responsabile plesso via Ruvo	1	€ 1.400,00
Responsabili di laboratorio	5	€ 875,00

Responsabile web	1	€ 875,00
Responsabile gare e acquisti	1	€ 300,00
Responsabili biblioteca	2	€ 525,00
Tutor docenti neoassunti	2	€ 700,00
Animatore digitale	1	€ 400,00
Segretario verbalizzante collegio	1	€ 200,00

Art. 7

VALIDITÀ DEI CRITERI

I presenti criteri sono da ritenersi validi per il corrente anno scolastico 2016-17.

I criteri potranno essere modificati o confermati all'inizio di ciascuno anno, in considerazione del RAV annuale della scuola e della verifica sull'applicazione degli stessi, effettuata annualmente dal comitato di valutazione.

Poiché anche per la nostra Istituzione scolastica la definizione dei criteri rappresenta una sperimentazione, gli stessi potranno essere rivisti e ridefiniti per il prossimo anno scolastico sulla base delle osservazioni e delle segnalazioni che tutti i componenti della comunità scolastica vorranno proporre al Comitato di valutazione.

Art. 8

PUBBLICITÀ DEGLI ATTI E TRASPARENZA

Il Dirigente scolastico comunica, annualmente, tramite avviso interno, da pubblicizzare anche sul sito della scuola e con congruo anticipo, la scadenza per la presentazione dell'istanza e le modalità di inoltro. Qualora una scadenza temporale coincida con una festività riconosciuta, la data di scadenza è prorogata al primo giorno successivo non festivo.

Non si stilerà nessuna graduatoria, ma si pubblicheranno i risultati dei punteggi nell'ordine alfabetico di coloro che hanno avuto accesso al bonus. L'elenco alfabetico dei beneficiari sarà comunicato ai docenti con nota interna e, successivamente, pubblicato nel rispetto della normativa vigente nella prevista sezione di "Amministrazione Trasparente" del sito web dell'istituzione scolastica: www.iissdenora.gov.it.