



MINISTERO ISTRUZIONE UNIVERSITA' E RICERCA

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "MICHELE DE NORA"



Via Lago Passarello,3 - 70022 ALTAMURA
Tel. 080-3115518/Fax 080-3149258

www.iissdenora.gov.it

bais004007@istruzione.it bais004007@pec.istruzione.it

cod. fiscale: 82014200727



Circolare n.31 del 29/10/2016

Ai sig. Docenti

Oggetto: Compilazione Registro Elettronico

In seguito ad alcune richieste di chiarimento si precisa che, essendo il registro elettronico, personale e di classe, **documento ufficiale** dell'attività didattica giornaliera, deve essere compilato con cura e senza errori.

Il docente avrà pertanto cura di

- inserire la propria firma solamente nell'ora corrente di lezione, senza anticipare la firma per le ore successive;
- indicare in modo dettagliato l'argomento affrontato in classe durante la lezione con gli eventuali compiti assegnati;
- inserire le valutazioni assegnate sia per le verifiche orali che per le verifiche scritte;
- l'insegnante in servizio nella prima ora di lezione utilizzerà correttamente la funzione appello per registrare lo stato dell'alunno (assente, presente, fuori classe, etc.)
- l'insegnante delle ore successive firma le proprie ore e, se l'insegnante della prima ora ha seguito questa procedura correttamente, il sistema riprodurrà lo stato degli alunni anche nelle sue ore ed egli dovrà, eventualmente, modificarlo solo in caso di ingressi posticipati o uscite anticipate. Verificare sempre la presenza/assenza degli alunni in aula e confrontarla con quanto riportato nel registro, per le proprie ore.

La Corte di Cassazione (11/1/2009) ha sottolineato che: "integra il reato di falso in atto pubblico, l'errata attestazione delle assenze degli alunni nel registro del professore. Infatti il registro, sul quale devono essere annotati la materia spiegata, gli esercizi assegnati e corretti, le assenze e le mancanze degli alunni, i voti riportati, è atto pubblico, in quanto attesta le attività compiute dal pubblico ufficiale (il personale docente, durante il suo operato, risulta a tutti gli effetti pubblico ufficiale) che lo redige, con riferimento a fatti avvenuti in sua presenza o da lui percepiti".

La corretta e puntuale registrazione di quanto suindicato consentirà alle famiglie di partecipare al patto formativo.

Si informa inoltre che dal mese di novembre, ogni lunedì mattina saranno bloccate le pagine del registro relative alla settimana precedente.

Il Dirigente Scolastico
ing. Giuseppe Achille

