



## MINISTERO ISTRUZIONE UNIVERSITA' E RICERCA

### ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "MICHELE DE NORA"



Via Lago Passarello,3 - 70022 ALTAMURA

Tel. 080-3115518/Fax 080-3149258

[www.iissdenora.gov.it](http://www.iissdenora.gov.it)

[bais004007@istruzione.it](mailto:bais004007@istruzione.it) [bais004007@pec.istruzione.it](mailto:bais004007@pec.istruzione.it)

cod. fiscale: 82014200727



Circolare n° 127 del 10-06-2017

**Ai sigg. DOCENTI**  
**Ai sigg. Coordinatori dei CC.d.CC.**  
**All'Albo di Istituto**

<b>Oggetto:</b>	<b>Adempimenti finali - Direttiva docenti.</b>
-----------------	--

In preparazione agli scrutini finali, si dettano le seguenti direttive ai sigg. Docenti componenti i Consigli di Classe ed ai sigg. Docenti Coordinatori degli stessi.

I sigg. Docenti predisporranno tutti gli elementi necessari per una serena e ponderata valutazione degli alunni, ricordando che la scala decimale dei voti va usata nella sua completezza, onde non penalizzare gli alunni nella attribuzione del credito scolastico utilizzabile ai fini dell'esame conclusivo del ciclo di studi.

In sede di scrutinio, oltre ad attenersi a quanto deliberato dal Collegio dei Docenti nella seduta del 16/05/2017, si raccomanda di seguire il dettato dell'art. 6 (Scrutinio finale) dell' O. M. n. 92 del 05 novembre 2007.

#### Indicazioni normative

• Voto di condotta

Il D.P.R. n. 122/2009 stabilisce che la valutazione del comportamento degli alunni è espressa collegialmente dal C.d.C., con un voto numerico in decimi, sulla base di tutti gli elementi e secondo i criteri stabiliti dal Collegio dei Docenti (Griglia di valutazione del comportamento approvata nella seduta del 16/05/2017). Tale voto concorre alla determinazione dei crediti scolastici, ossia fa media con i voti delle singole discipline.

• Voto della singola disciplina

Ciascun docente del C.d.C. **propone** il voto finale della propria disciplina, quale espressione di sintesi valutativa, e, come tale, fondato su una pluralità di prove di verifica riconducibili a diverse tipologie, coerenti con le strategie metodologico-didattiche adottate dai docenti, e tali da permettere un motivato giudizio complessivo dello studente (C.M. n. 89 del 18/10/2012). La proposta di voto viene deliberata dal C.d. C.

• Ammissione alla classe successiva o agli Esami di Stato

L'ammissione alla classe successiva o agli Esami di Stato va deliberata dal Consiglio di Classe per gli alunni che abbiano riportato la sufficienza in tutte le discipline, compresa la valutazione del comportamento. Qualora ci siano alunni che a giudizio del C.d.C. siano da ammettere anche in presenza di lievi insufficienze, tale decisione va riportata nel verbale dello scrutinio, attribuendo la sufficienza per "deliberazione consiliare".

• Sospensione del giudizio

Per gli studenti che presentino, in una o più discipline (max 3) valutazioni insufficienti, il Consiglio di Classe, sulla base di criteri preventivamente stabiliti, procede ad una valutazione della possibilità dell'alunno di raggiungere gli obiettivi formativi e di contenuto propri delle discipline interessate entro il termine dell'anno scolastico, mediante lo studio personale svolto autonomamente o attraverso la frequenza di appositi interventi di recupero. In tale caso il consiglio di classe rinvia la formulazione del giudizio finale e provvede, sulla base degli specifici bisogni formativi, a predisporre le attività di recupero.

L'indicazione dei voti all'albo di istituto è sostituita dalla frase "Giudizio sospeso". Il Docente della disciplina per la quale è stata deliberata la sospensione, fornirà, **seduta stante**, al Coordinatore un dettagliato resoconto sulle carenze dell'alunno, nonché un piano di lavoro per il recupero delle competenze di base della disciplina. Il Coordinatore di classe preparerà una comunicazione alla famiglia contenente le motivazioni delle decisioni assunte dal Consiglio di Classe, indicando anche i voti proposti dai docenti in sede di scrutinio nella o nelle discipline per le quali l'alunno non ha raggiunto totalmente la sufficienza, ed allegando quanto predisposto dal docente curricolare. Tali comunicazioni saranno inoltrate alle famiglie.

• **Non ammissione alla classe successiva o agli Esami di Stato**

Nei confronti degli alunni che presentino insufficienze tali da non consentir loro di frequentare proficuamente la classe successiva, o di essere ammessi a sostenere gli Esami di Stato, l'indicazione dei voti all'albo di istituto è sostituita con la frase "Non ammesso alla classe successiva" o "Non ammesso".

- **Alunni portatori di handicap**: per gli alunni che seguono un P.E.I. differenziato, ai voti riportati nello scrutinio finale si aggiunge, a verbale e nelle certificazioni, l'indicazione che la votazione è riferita al P.E.I. e non ai programmi ministeriali (art. 15 comma 6 O.M. 90/2001). Tale indicazione non va riportata nei quadri pubblicati all'albo.

### **Indicazioni operative**

#### **Docenti**

##### **Prima dello scrutinio**

1. I sigg. Docenti inseriranno le proposte di voto nel tabellone di argo "**proposte di voto scrutinio finale**".

##### **In sede di scrutinio**

1. Saranno presenti a scuola almeno mezz'ora prima dell'orario di inizio dello scrutinio.
2. Si atterrano scrupolosamente a quanto già ricordato nelle indicazioni normative.
3. Parteciperanno alla compilazione di tutti gli atti del Consiglio di Classe, compresi i certificati di assolvimento dell'obbligo scolastico e tutto quanto previsto, e già ricordato, relativamente agli alunni per i quali il C.d.C. abbia deliberato la sospensione del giudizio.

##### **Dopo lo scrutinio**

1. Consegneranno al Coordinatore delle classi quinte i programmi svolti, in duplice copia, (controfirmati da almeno due alunni) per le classi quinte. Le relazioni finali e i programmi delle prime, seconde, terze e quarte dovranno essere importate nella bacheca classi di argo dove è stata predisposta un'area apposita.

##### **Entro il giorno 30 giugno**

1. Consegneranno in segreteria amministrativa, al sig. Filippo D'Alonzo, la richiesta di congedo ordinario (modulo ferie).

##### **Entro la fine degli scrutini di recupero del debito**

1. I docenti con incarico a tempo determinato dovranno consegnare il tablet ottenuto in comodato d'uso. I docenti di ruolo non sono obbligati a restituirlo ma potranno custodirlo anche nel periodo di ferie.

#### **Coordinatori**

##### **Prima dello scrutinio**

1. Verificheranno che tutti i Docenti componenti il proprio Consiglio di Classe abbiano inserito i voti; nel caso di inadempienze provvederanno al dovuto sollecito.
2. I coordinatori di terza, quarta e quinta classe dovranno compilare il file per il calcolo del credito prelevando i voti inseriti da ogni docente in argo e le assenze dell'intero anno scolastico.
3. I coordinatori di terza, quarta e quinta classe dovranno presentare al consiglio eventuali crediti formativi degli alunni da valutare.
4. Il coordinatore di classe relaziona sulla validità dell'anno scolastico per gli alunni che hanno superato il limite del 25% alla luce di quanto previsto dall'art 14 del D.P.R. 122/2009 comprese le deroghe riconosciute.

##### **In sede di scrutinio**

1. Compileranno il verbale della seduta, avendo cura di adeguatamente motivare tutte le deliberazioni del Consiglio ed utilizzando il canovaccio predisposto dalla figura strumentale;
2. Sovrintenderanno alla compilazione di tutti gli atti del Consiglio di Classe.

Dopo lo scrutinio

1. Consegnano in segreteria tutti gli atti debitamente compilati e firmati dal Consiglio, compresi i certificati di assolvimento dell'obbligo scolastico per tutti gli alunni di seconda e per gli alunni che abbiano comunque compiuto i sedici anni e abbiano frequentato la scuola per dieci anni (questi ultimi in formato file);
2. In caso di sospensione del giudizio, ritireranno le relazioni sulle carenze riscontrate e i piani di lavoro personalizzati dai docenti delle discipline nelle quali l'alunno non ha raggiunto totalmente la sufficienza; prepareranno la comunicazione alla famiglia contenente sia le motivazioni delle decisioni assunte dal Consiglio di Classe, sia i voti proposti dai docenti in sede di scrutinio; allegheranno la relazione del docente alla comunicazione;
3. Telefoneranno alle famiglie degli alunni con giudizio sospeso per concordare la consegna a mano della comunicazione.
4. Telefoneranno tempestivamente alle famiglie degli alunni non ammessi alla classe successiva o agli Esami di Stato.

**E' doveroso, infine, rammentare che, vigenti le norme in materia di procedimento amministrativo e di accesso ai documenti amministrativi, è necessario che le operazioni di scrutinio finale vengano condotte con scrupolosa diligenza, in modo da evitare errori, e che tutte le deliberazioni dei Consigli di Classe siano ampiamente articolate, adeguatamente motivate e fondate su precisi elementi di valutazione.**

**E' altrettanto doveroso ricordare che tutti i partecipanti agli scrutini sono legati al segreto d'ufficio su quanto avviene in seno allo scrutinio stesso e che, pertanto, eventuali violazioni potranno essere perseguite a termini di legge.**



**Il Dirigente Scolastico**  
**ing. Giuseppe Achille**  
Firma autografa sostituita a  
mezzo stampa ai sensi e per gli effetti  
dell'art. 3, c.2 del D.Lgs. n.39/93