



MINISTERO ISTRUZIONE UNIVERSITA' E RICERCA

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "MICHELE DE NORA"



Via Lago Passarello,3 - 70022 ALTAMURA

Tel. 080-3115518/Fax 080-3149258

www.iissdenora.gov.it

bais004007@istruzione.it bais004007@pec.istruzione.it

cod. fiscale: 82014200727



CIRCOLARE N° 105 DEL 10-04-2017

AI DOCENTI
AL DSGA

**Oggetto: Convocazione dipartimenti disciplinari e procedure per adozione libri di testo
a.s. 2017/2018**

Il 20-04-2016 alle ore 15:30 nelle aule dell' **ALB1** e **1° P INPS** sono convocati i dipartimenti disciplinari per eventuali proposte di adozione nuovi testi.

Il libro di testo deve costituire un valido strumento didattico sia per il docente che per lo studente e la scelta va ponderata con cura. Vanno proposti testi che poi vengano effettivamente utilizzati, in quanto il loro acquisto impegna notevolmente le famiglie.

La procedura di adozione libri di testo a.s. 2017/2018 è disciplinata dalle istruzioni impartite con nota prot. 2581 del 9 aprile 2014 che riassume l'intero quadro normativo:

- ❖ Confronto tra colleghi nei dipartimenti disciplinari, **uniformando** le adozioni tra i vari corsi (il coordinatore di dipartimento disciplinare dovrà **compilare il prospetto allegato A con tutti i testi proposti e/o confermati per tutte le classi e inviarlo via mail al prof. FIORE D. che provvederà a inviarlo ai coordinatori di classe. Una copia cartacea e firmata va consegnata in vice presidenza.**)
- ❖ Per l'anno scolastico 2017-2018, il collegio docenti può adottare, limitatamente alle nuove adozioni e non per le conferme di adozione, libri nella versione digitale o mista. Non vi è più il vincolo dei 6 anni per le adozioni. Pertanto nelle future classi prime e terze si possono proporre modifiche (SOLO se necessarie o per testi alternativi).
- ❖ Il collegio dei docenti può adottare i libri di testo o degli strumenti alternativi prescelti in coerenza con il POF, con l'ordinamento scolastico e il tetto di spesa .

- ❖ I testi possono essere **CONSIGLIATI SOLO** se hanno carattere monografico o di approfondimento delle discipline di riferimento.
- ❖ Ogni coordinatore di classe compilerà **l'allegato B**, in base alle indicazioni dei dipartimenti. Tale allegato sarà discusso, confermato e sottoscritto da ogni docente in sede di c.di c. (Controllare accuratamente le colonne: codice, titolo, in uso, in possesso o da acquistare).

Si ricorda che:

- ogni indicazione dei testi deve essere completa dei dati relativi all'autore - titolo - casa editrice - prezzo - codice ISBN **identificativo**;
 - la sostituzione del testo si riferisce al testo della **classe in cui attualmente il docente insegna**.
 - una nuova edizione corrisponde ad una nuova adozione
 - le adozioni proseguono per continuità didattica, ma se non si intende utilizzare il volume si deve indicare che non è da acquistare così come se è già stato acquistato l'anno precedente .
- ❖ I Consigli di classe con la presenza dei rappresentanti dei genitori e degli studenti si riuniranno per le nuove adozioni **dal 26 al 28 aprile**.
 - ❖ A maggio ci sarà la delibera del Collegio Docenti non modificabile.
 - ❖ Il coordinatore di classe rettificherà l'allegato B per eventuali variazioni derivanti dalla delibera del collegio e quindi lo allegnerà al verbale del c.d.c. precedente.

Ogni docente comunicherà all'AIE la conferma o nuova adozione del libro di testo, come da delibera del collegio, attraverso ARGO scuola NEXT, dove quest'anno abbiamo la funzione "libri di testo" nell'area INFO classe/docenti.

Si deve porre attenzione al tetto di spesa massimo, il Consiglio di classe valuterà le soluzioni possibili .

La puntuale e scrupolosa osservanza delle indicazioni sopra riportate è necessaria al fine di consentire l'ordinato e corretto espletamento dei diversi adempimenti previsti dalla normativa vigente e di evitare acquisti non corretti da parte delle famiglie con aggravio di spesa .

L'elenco dei testi adottati va pubblicato all'albo on line, inserito nel sito della scuola e del MIUR-Scuola in chiaro.

DIPARTIMENTI DISCIPLINARI	*COORDINATORE	AULA
ITALIANO E STORIA	Proff. DENORA C.-TOSCANO	1°PINPS
MATEMATICA	Proff. LOMURNO C.-LORUSSO S.	1°PINPS
INGLESE	Proff. LOIUDICE –CASIELLO C.	1°PINPS
FRANCESE	Proff. VICINO-FIORINO	1°PINPS
TEDESCO	Prof. ssa LORE'	1°PINPS
DIRITTO	Proff. LATORRE DICECCA- PORTOGHESE	1°PINPS
ECONOMIA E LAB. (TRAT. TESTI)	Proff. DEBERNARDIS- CIRROTTOLA	1°PINPS
LABORATORIO DI ACC.	Prof. LORUSSO FR.	1°PINPS
LABORATORIO DI SALA	Prof. MAGNO	1°PINPS
LABORATORIO DI CUCINA	Prof. BERLOCO S.	1°PINPS
SCIENZE-GEOGRAFIA-BIOLOGIA	Proff. DILEO M.-MODICA	ALB1
SCIENZE DEGLI ALIMENTI	Prof. POPOLIZIO	ALB1
SCIENZE MOTORIE	Proff. dePINTO-DENORA	ALB1
CHIMICA E LAB.	Prof.ssa FIORE R.	ALB1
RELIGIONE	Proff. BONFANTI-RICCIARDI	ALB1
FISICA	Prof.ssa MONTERISI	ALB1
TECNOLOGIE MECCANICHE E LAB.	Prof. VENTURA	ALB1
TECNOLOGIE DELL'INF.- ELETTRICO- ELETTRONICHE-INSTALLAZIONE E MANUTENZIONE E LAB.	Prof. BARONE	ALB1
PSICOLOGIA-TECNICHE DI COMUNICAZIONE	Prof. ssa NENCHA	ALB1
DISEGNO-MUSICA	Proff. MISCIAGNA SCANDIFFIO	ALB1
IGIENE- METODOLOGIA OP.	Prof. ssa GIOVE	ALB1
SOSTEGNO	Prof. VITULLI	ALB1

*I coordinatori indicati dovranno compilare l'allegato A per la tutte le classi della propria disciplina e del proprio indirizzo. Se non è indicato il secondo coordinatore allora dovrà provvedere per tutti gli indirizzi.



Il Dirigente Scolastico
ing. Giuseppe Achille
 Firma autografa sostituita a
 mezzo stampa ai sensi e per gli effetti
 dell'art. 3, c.2 del D.Lgs. n.39/93