



MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "MICHELE DE NORA"



European Association of
Hotel and Tourism schools

Via Lago Passarello,3 - 70022 ALTAMURA

Tel. 080-3115518/Fax 080-3149258

www.iissdenora.it

bais004007@istruzione.it bais004007@pec.istruzione.it

cod.fisc. 82014200727



Prot. n. 803 /C14

Altamura, 3 febbraio 2014

PROCEDURA DI COTTIMO FIDUCIARIO

Programma Operativo Nazionale – 2007 IT 05 1 PO 007 F.S.E.

Obiettivo C “Migliorare i livelli di conoscenza e competenza dei giovani”

Azione C5 “Tirocini e stage in Italia e nei Paesi Europei”

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **Visto** il testo concernente il Programma Operativo Nazionale 2007 IT 05 1 PO 007 “Competenze per lo Sviluppo” relativo ai Fondi Strutturali;
- **Visto** il Decreto Interministeriale n. 44 del 1 febbraio 2001 “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- **Visto** l’Avviso per la presentazione dei Piani Integrati – Programma Operativo Nazionale “Competenze per lo Sviluppo” finanziato con il Fondo Sociale Europeo - Prot. AOODGAI/2373 del 26 febbraio 2013 del Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca – Direzione Generale per gli Affari Internazionali dell’Istruzione Scolastica Ufficio IV;
- **Viste** le Disposizioni ed istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei – Linee 2007-2013 Edizione 2009 – Prot. n. AOODGAI/749 del 06/02/2009;
- **Vista** la nota prot. n. AOODGAI - 8386 del 31 luglio 2013 del MIUR – Dipartimento per la Programmazione – Direzione Generale per gli Affari Internazionali – Ufficio IV, contenente l’autorizzazione ai piani integrati annualità 2013 ed, in allegato, il relativo elenco delle Istituzioni Scolastiche ammesse al finanziamento;
- **Viste** le delibere del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto con cui è stato approvato il Piano Integrato PON “Competenze per lo Sviluppo” 2013/2014;
- **Viste** le delibere del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto con cui sono stati fissati i criteri relativi all’individuazione degli esperti;
- **Visti** i Regolamenti CE n. 1083/2006 recante disposizioni generali sui Fondi strutturali, n. 1081/2006 relativo al FSE; n. 1828/2006 che stabilisce modalità di applicazione del Regolamento (CE) 1083/2006 e del Regolamento (CE) 1080/2006;

Considerata l’articolazione del Piano Integrato di Istituto 2013-2014 (IISS “M. DE NORA” – Altamura);

Accertato che, in relazione alla tipologia della proposta progettuale, “Tirocinio e stage in Italia e nei Paesi Europei”, per il Progetto: “Viaggiando si impara”, occorre individuare:

- **AREA FORMAZIONE** (Struttura, Resort, strutture turistico-ricettive, ecc.) idonea, per uno stage di formazione professionale, con personale qualificato e pluriennale presenza sul mercato, ad accogliere ed attivare percorsi formativi per studenti, nonché ad interagire e collaborare con Istituzioni scolastiche;
- **AREA LOGISTICA** (vitto, alloggio e trasferimenti);

Ravvisata la necessità di reperire figure professionali esterne all’Istituzione scolastica IISS “M. DE NORA” – Altamura - per la realizzazione delle attività inerenti l’Obiettivo/Azione C-5 di tale Piano Integrato,

I N D I C E

Selezione con procedura di cottimo fiduciario ai sensi dell'art. 125, comma 11, del D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e s.m.i. recante: "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture" e finalizzata alla individuazione di aziende, tour operator o strutture alberghiere (albergo- villaggio turistico, ecc.) cui affidare l'appalto in questione, da aggiudicare mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi degli artt. 81, comma 1 e 83, del Codice dei contratti, per l'attuazione del seguente progetto, distinto in n. 1 lotto

LOTTO 1	
Obiettivo C - Azione 5 - cod.prog. C-5-FSE-2013-73	CIG:
Titolo del progetto: "Viaggiando si impara"	Z1A0D8A848

Agli interessati a partecipare alla selezione si rende noto quanto segue:

AREA FORMAZIONE

ARTICOLAZIONE DEI PERCORSI ED INFORMAZIONI SPECIFICHE	
Titolo: "Viaggiando si impara"	
Articolazione percorso	Informazioni specifiche
<p><u>Durata:</u> 120 h in 16 giorni consecutivi di cui:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Formazione per orientamento e sensibilizzazione 10 h - Stage 110 h <p><u>Periodo:</u> febbraio/marzo</p>	<p>Il percorso è destinato ad un totale di n. 20 alunni (maschi e femmine) del triennio dell'Istituto Professionale di Stato dei Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità alberghiera- Articolazione della specializzazione "Accoglienza Turistica".</p> <p>Gli alunni del settore "Accoglienza Turistica" dovranno potenziare le competenze tecnico-professionali ed operative di accoglienza, informazione, assistenza, sistemazione, intrattenimento e gestione del cliente nei reparti di front-office, back-office, animazione e organizzazione di eventi.</p> <p>Sia la formazione, sia l'attività di stage dovranno obbligatoriamente avvenire, per un minimo di 120 h (10 h di formazione orientamento e sensibilizzazione e 110 h di stage, in un'unica struttura turistico-alberghiera o in più strutture alberghiere vicine (max 500 m di distanza l'una dall'altra). L'impegno giornaliero non supererà le 7 h di stage e 1 h di formazione.</p>

Articolazione della formazione	
Lotto 1: "Viaggiando si impara"	
Formazione	Descrizione
<p>n. 10 ore di formazione per orientamento e sensibilizzazione</p>	<p>La formazione in azienda deve essere svolta da un formatore aziendale o tutor aziendale esperto con esperienza professionale nel settore dell'accoglienza, organizzazione di eventi ed animazione turistica.</p> <p>Le tematiche della formazione devono essere le seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - le forme di turismo; - le strutture alberghiere, con specifico riferimento alla organizzazione e gestione della struttura ospitante; - le tecniche di accoglienza e assistenza cliente; - la gestione del ciclo di vita del cliente: booking, check-in, live-in, check-out e post check-out; - organizzazione e gestione di un evento; - le tecniche di animazione ed intrattenimento clienti. <p>Lo svolgimento delle attività di formazione deve avvenire tassativamente nello stesso momento della giornata per tutti gli studenti per un numero max di 3 ore giornaliere.</p> <p>La sede delle attività di formazione deve essere un'unica struttura alberghiera tra quelle scelte per lo stage o la struttura alberghiera che ospita tutti gli studenti.</p>

Articolazione dello stage

Lotto 1: “Viaggiando si impara”	
Stage	Descrizione
n. 110 ore di stage	<p>La stage aziendale deve essere effettuato da un tutor aziendale esperto con esperienza professionale nel dipartimento Room Division, nel settore Meeting ed Eventi e nel settore Animazione Turistica.</p> <p>Gli studenti devono svolgere lo stage nei seguenti reparti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - front office (portineria, centralino, accoglienza, reception, ecc); - back office (segreteria, cassa, ufficio prenotazioni, contabilità, marketing); - sale congressi e meeting; - Animazione e intrattenimento clienti. <p>Lo svolgimento dello stage deve avvenire tassativamente nello stesso momento della giornata per tutti gli studenti per un numero max di 7 ore giornaliere.</p> <p>La sede dello stage deve essere un'unica struttura alberghiera o più strutture alberghiere vicine (max 500 m di distanza l'una dall'altra).</p>

I compiti specifici del tutor aziendale e/o del formatore aziendale
<p>Devono essere i seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Collaborare con i tutor scolastici nella calendarizzazione delle varie attività; - Creare le condizioni per il migliore processo di apprendimento, individuando possibili strategie di intervento ai fini del raggiungimento degli obiettivi formativi; - Curare in collaborazione con il tutor scolastico, la corretta tenuta dei registri degli allievi; - Collaborare e fornire tutti i dati di propria pertinenza al tutor scolastico ai fini della valutazione interna ed esterna delle attività; - Somministrare un test d'inizio percorso formativo e una prova finale agli studenti a conclusione delle attività formative; - Compilare insieme al tutor scolastico, al termine dello stage e delle attività di formazione, una relazione finale; - Compilare, insieme al tutor scolastico, la griglia di valutazione di ciascun allievo in funzione del raggiungimento degli obiettivi formativi e rilasciare un attestato delle competenze acquisite. <p>Inoltre, si precisa che:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Le attività sopra descritte sono da considerarsi funzionali all'incarico di tutor aziendale/tutor scolastico e, pertanto, rivestono carattere di obbligatorietà e non danno origini a compensi aggiuntivi; - Tutta l'attività del corso è controllata in remoto, tramite piattaforma on line, dagli Organismi erogatori del finanziamento, per cui il parziale o incongruo espletamento di una o più adempimenti può pregiudicare l'erogazione del compenso finale.

IMPORTI AREA FORMATIVA	
Lotto 1: “Viaggiando si impara”	
Formazione	Stage
€ 300,00 (10 h x 30 €/h) omnicomprendivi	€ 3.300,00 (110 h x 30 €/h)omnicomprensivi

Destinatari: Tutor aziendale e/o formatore aziendale	Destinatari: Tutor aziendale Gli allievi, durante le attività del progetto, dovranno essere coperti da Polizza Assicurativa RC e infortunio nei limiti dei massimali previsti dal MPI.
---	--

AREA LOGISTICA

L'Area logistica dovrà prevedere:

1. Eventuale mezzo di trasporto:
 - a. Pullman Gran Turismo da I.I.S.S. "M. DE NORA – sede centrale - Altamura (prov. di Bari) alla sede del percorso formativo e viceversa;
 - b. A carico della Ditta offerente saranno anche gli oneri per il trasferimento quotidiano degli studenti e dei docenti accompagnatori dalla sede di alloggio alle sedi delle aziende ospitanti per lo svolgimento delle attività formative (se si prevedono più sedi di formazione) e viceversa.

2. Sistemazione alberghiera:
 - a. Per n. 20 studenti (maschi e femmine) sistemazione in camere doppie, triple o quaduple, per 16 giorni consecutivi (16 pernottamenti e 17 giorni) – trattamento di FB – con bevande incluse;
 - b. Per n. 02 tutor scolastici (che si alterneranno nel corso dell'intero periodo) sistemazione in camera singola –trattamento di FB- con bevande incluse – per tutto il periodo del percorso formativo.

Inoltre, si precisa che sia gli studenti che i docenti tutor devono alloggiare nella stessa struttura alberghiera e possibilmente sullo stesso piano.

Infine, si raccomanda la sistemazione camere distinta per genere maschile e genere femminile.

IMPORTI AREA LOGISTICA
Lotto 1: "Viaggiando si impara"
Trasporto – vitto - alloggio
Viaggio a/r da Altamura alle sedi di stage + vitto e alloggio: € _____ - n. 20 alunni + n. 2 tutor scolastici (che si alterneranno nel corso dell'intero periodo)

TIPOLOGIE DI SPESA: L'offerta dovrà obbligatoriamente contenere separata indicazione di:

- Trattamento di FB per n. 20 alunni per tutta la durata delle attività;
- Trattamento di FB per n. 2 Tutor scolastici (che si alterneranno nel corso dell'intero periodo) per tutta la durata delle attività;
- Transfert dei partecipanti dalla sede dell'Istituto "De Nora" Altamura alle sedi di svolgimento dello stage.
- Indicazione della/e Azienda/e ospitante in cui avverranno lo stage e la formazione;
- polizza assicurativa per i mezzi di trasporto;
- progetto didattico e di stage previsto.

N.B. L'offerta dovrà coprire tutte le richieste poste a bando, pena esclusione.

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

I partecipanti alla selezione dovranno far pervenire, nei modi e nei tempi previsti dal successivo apposita offerta che dovrà contenere:

1) IL PROGETTO FORMATIVO da cui si dovranno evincere in modo chiaro e inequivocabile:

- 1.1. Tipologie delle attività di formazione;
- 1.2. Tipologie delle attività di stage;
- 1.3. Indicazione delle strutture dove gli allievi e i tutor scolastici saranno ospitati, trattamento previsto (FB), durata, spese di viaggio da e per il luogo oggetto dell'attività formativa;

2) ISTANZA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE (da redigersi secondo l'Allegato A) riportante:

- 2.1. Denominazione e ragione sociale;
- 2.2. P.IVA, codice fiscale, numero di iscrizione alla CCIAA;
- 2.3. Indirizzo, città, provincia, telefono, fax, indirizzo e-mail, sito internet;
- 2.4. Forma giuridica (pubblica o privata), e indicazione del legale rappresentante con fotocopia del suo documento di riconoscimento;
- 2.5. Domicilio eletto ai fini della selezione;
- 2.6. Dichiarazione di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse e contributi;
- 2.7. Dichiarazione di non trovarsi nelle condizioni in cui sia stata applicata a suo carico misura di prevenzione con provvedimento definitivo, prevista dalla legislazione antimafia di cui all'art. 10 della legge 31/05/1965 n. 575;
- 2.8. Dichiarazione di non trovarsi in alcuna delle condizioni di legge di esclusione dalla partecipazione alla gara;
- 2.9. Certificato di iscrizione alla Camera del Commercio con l'indicazione dell'amministratore o rappresentante legale della società: lo stesso firmerà la disponibilità e la convenzione. Per le Associazioni copia dello Statuto e indicazione del Rappresentante Legale;
- 2.10. Dichiarazione di non trovarsi in stato fallimentare, che non è stata pronunciata nei suoi confronti condanna passata ingiudicata per reati;
- 2.11. Attestazione di non aver condanne penali, né procedimenti penali in corso, non essere stati destituiti dalla Pubblica Amministrazione e di essere in regola con gli obblighi di legge in materia fiscale in merito al pagamento di imposte, tasse e contributi;
- 2.12. Dichiarazione che la struttura aziendale prevista per ospitare gli allievi nella fase di stage sia conforme alle disposizioni vigenti per la sicurezza delle persone e degli impianti;
- 2.13. Copertura assicurativa per R.C per danni e persone ospitate nella sede aziendale;
- 2.14. Documentate esperienze relative alla progettazione e alla realizzazione di attività formative P.O.N. o di simile contenuto nel settore turistico;
- 2.15. Dichiarazione di essere in possesso di competenze informatiche e di impegno a documentare ed inoltrare puntualmente le attività svolte tramite la piattaforma informatizzata on line "Sistema di gestione e monitoraggio PON";
- 2.16. La seguente dichiarazione del rappresentante legale: *"Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR 445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità. Ai sensi del D.lsg. 196/2003 dichiaro, altresì, di essere informato che i dati raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che al riguardo competono al sottoscritto tutti i diritti previsti dall'art. 7 della medesima legge"*.

3) OFFERTA ECONOMICA (da redigersi conformemente all'Allegato B).

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Le candidature, redatte secondo quanto previsto nel punto precedente, firmate in calce, pena l'esclusione, dal titolare o rappresentante legale dovranno essere consegnate a mano presso la segreteria dell'istituto o recapitate a mezzo raccomandata A.R. *(a tal fine non farà fede il timbro postale di arrivo)* indirizzata a : **I. I. S. S. "Michele de Nora" Via Lago Passarello, n. 3 – 70022 Altamura (BA)**.

Le offerte dovranno pervenire, pena l'esclusione, **entro e non oltre le ore 12,00 del 20/02/2014**. Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando, anche se i motivi del ritardo dovessero essere imputabili a disguidi postali, o trasmesse tramite e-mail ancorchè certificata.

Sul plico contenente la domanda e la relativa documentazione dovrà essere indicato il mittente e la dicitura:

Obiettivo C - Azione 5 - cod.prog. C-5-FSE-2013-73

Titolo del progetto: "Viaggiando si impara"

Data la ristrettezza dei tempi, l'istituzione scolastica potrà procedere ad affidamento anche in presenza di un solo preventivo.

MODALITA' DI SELEZIONE

La gara sarà aggiudicata con il criterio “**rapporto qualità/prezzo**” più vantaggioso per l'Istituto e confacente alle esigenze formative dell'Istituto. Il Gruppo Operativo di Piano procederà alla verifica di conformità delle domande pervenute secondo i criteri di seguito indicati:

TABELLA DI VALUTAZIONE	PUNTI (max 90)
ESPERIENZE PROFESSIONALI	MAX 30
Esperienze (documentabili) nello svolgimento di attività inerenti progetti scolastici (PON, POR, IFTS, OBBLIGO FORMATIVO), coerenti con il progetto (p.1 per ogni esperienza)	max 10
Esperienze (documentabili) maturate nell'ambito di progetti di collaborazione con Enti ed Istituzioni (Regioni, Province, Comuni, altri Enti pubblici, etc.), coerenti con il progetto (p.1 per ogni esperienza)	max 10
Esperienze documentabili di attività imprenditoriale/professionale nel settore di riferimento (punti 2 per ogni anno di attività)	max 10
IDEA PROGETTUALE / PERCORSO FORMATIVO	MAX 30
a) coerenza del progetto con le aree d'intervento dell'attività formativa; b) qualità e fruibilità dei servizi della struttura ricettiva;	max 15 max 15
PREZZO	MAX 30
Punteggio = $30 \times \text{prezzo minimo} / \text{prezzo offerto}$ dove Prezzo minimo = prezzo più basso tra tutte le offerte pervenute Prezzo offerto = prezzo indicato da ciascun offerente	

In caso di parità di punteggio, non piena corrispondenza dei curricula e dei requisiti richiesti o generici rispetto a quanto previsto nel bando, necessità di chiarimenti in merito all'ipotesi progettuale presentata, il GOP si riserva la facoltà di un colloquio al fine di valutare la specificità dei titoli e delle esperienze rispetto a quanto dichiarato, la fattibilità dell'ipotesi progettuale presentata.

ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO

- ✓ Gli incarichi saranno attribuiti *anche in presenza di una sola offerta* pervenuta purché coerente con gli obiettivi formativi dell'obiettivo/azione da realizzare. L'aggiudicazione sarà tempestivamente comunicata all'azienda selezionata.
- ✓ L'I.I.S.S. “De Nora” stipulerà apposita convenzione con l'azienda nella quale risulteranno con separata indicazione i compensi per :
 - a) Trattamento in FB per il numero dei partecipanti precedentemente indicato;
 - b) Transfert dalla sede dell IISS De Nora alla sede dello svolgimento dello stage.
- ✓ A parità di ogni altra condizione l'istituto si riserva la facoltà di dare priorità ad esperti/aziende che hanno già collaborato proficuamente con l'istituto in analoghe attività.
- ✓ Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'azienda di tutti gli obblighi specificati dal contratto di cui sopra e, comunque, a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari. **Solo nell'eventualità che l'istituto ottenga anticipazioni sul finanziamento potrà erogare all'ente appaltante acconti e/o anticipi prima della conclusione del progetto.**

ADEMPIMENTI DELL'AZIENDA

L'ente appaltatore è tenuto:

- a rispettare quanto previsto dal Decreto Lgs. 196/03 in materia di privacy;
- a produrre in maniera chiara e puntuale tutta la documentazione relativa all'attività svolta registri, relazioni
- ad attenersi alle disposizioni organizzative decise nell'ambito del GOP e/o impartite dal Dirigente Scolastico;
- a collaborare con il personale interno coinvolto nel progetto nelle forme e nei modi indicati dal Dirigente Scolastico o dal tutor;
- collaborare alla rimodulazione, ove necessario, del percorso formativo;
- presentare, contestualmente alla domanda di partecipazione, ipotesi progettuale inerente il progetto per il quale intende concorrere, utilizzando preferibilmente il modello allegato al presente bando.

La non osservanza dei doveri sopra elencati può essere causa di risoluzione del contratto di collaborazione. In tal caso verranno liquidate le competenze maturate al momento, senza nessun altro obbligo per l'Istituto.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento è la dott.ssa Annunziata Cirrottola, Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi.



f.to Il Dirigente Scolastico
ing. Giuseppe Achille
