



MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "MICHELE DE NORA"



European Association of
Hotel and Tourism schools

Via Lago Passarello,3 - 70022 ALTAMURA

Tel. e Fax 080-3115518

www.iissdenora.it bais004007@istruzione.it
bais004007@pec.istruzione.it

cod. fisc. 82014200727



Prot. n. 2368/C14 PON

Altamura, 3 aprile 2013

PROCEDURA DI COTTIMO FIDUCIARIO

Programma Operativo Nazionale – 2007 IT 05 1 PO 007 F.S.E.

Obiettivo C “Migliorare i livelli di conoscenza e competenza dei giovani”

Azione C5 “Tirocini e stage in Italia e nei Paesi Europei”

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto** il testo concernente il Programma Operativo Nazionale 2007 IT 05 1 PO 007 “Competenze per lo Sviluppo” relativo ai Fondi Strutturali;
- Visto** l’Avviso per la presentazione dei Piani Integrati – Programma Operativo Nazionale “Competenze per lo Sviluppo” finanziato con il Fondo Sociale Europeo - Avviso Bando 4462 del 31/03/2011 del Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca – Direzione Generale per gli Affari Internazionali dell’Istruzione Scolastica Ufficio IV;
- Viste** le Disposizioni ed istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei – Linee 2007-2013 Edizione 2009 – Prot. n. AOODGAI/749 del 06/02/2009;
- Vista** la nota dell’U.S.R. per la Puglia prot.n. AOODGAI-10716 del 28 novembre 2011 avente per oggetto: - Programmazione Fondi Strutturali 2007/2013 – Programma Operativo Nazionale: “Competenze per lo Sviluppo” finanziato con il Fondo Sociale Europeo. Avviso prot. n. AOODGAI – 4462 del 31 marzo 2011. Autorizzazione Piani Integrati – Annualità 2012/2013;
- Visti** i Regolamenti CE n. 1083/2006 recante disposizioni generali sui Fondi strutturali, n. 1081/2006 relativo al FSE; n. 1828/2006 che stabilisce modalità di applicazione del Regolamento (CE) 1083/2006 e del Regolamento (CE) 1080/2006;
- Visto** il Decreto Interministeriale n. 44 del 1 febbraio 2001 “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- Visto** il D.L.gs n° 163/2006 e, in particolare, gli artt. 124-125;
- Visto** il proprio Decreto prot. n. 7195 del 27 ottobre 2011 per la formale assunzione a bilancio della somma complessiva assegnata per il finanziamento delle attività progettuali autorizzate;
- Viste** le delibere del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto (IISS “M. DE NORA” – Altamura) con le quali è stato approvato il Piano Integrato PON “Competenze per lo Sviluppo” 2011-2013;
- Considerata** l’articolazione del Piano Integrato di Istituto 2012-2013 (IISS “M. DE NORA” – Altamura);
- Constatato** che nell’a.s. 2011-2012 non sono state espletate le attività inerenti l’Obiettivo/Azione C-5 del Piano Integrato di Istituto (IISS “M. DE NORA” – Altamura), sebbene autorizzate al finanziamento;
- Ravvisata** la necessità di reperire figure professionali esterne all’Istituzione scolastica IISS “M. DE NORA” – Altamura - per la realizzazione delle attività inerenti l’Obiettivo/Azione C-5 di tale Piano Integrato

I N D I C E

Selezione con procedura di cottimo fiduciario ai sensi dell’art. 125, comma 11, del D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e s.m.i. recante: “Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture” e finalizzata alla individuazione di aziende, tour operator o compagnie di navigazione cui affidare l’appalto in questione, da aggiudicare mediante il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi degli artt. 81, comma 1 e 83, del Codice dei contratti, per l’attuazione del seguente progetto, distinto in n. 2 lotti.

LOTTO 1	
Codice progetto: C-5-FSE-2011-105	CIG:
Titolo del progetto: Lavorare viaggiando	ZC70959FAF

LOTTO 2	
Codice progetto: C-5-FSE-2011-105	CIG:
Titolo del progetto: Animazione in navigazione	ZC70959FAF

Alla selezione in oggetto sono invitate le ditte che hanno presentato regolare istanza di iscrizione all'Albo dei Fornitori della scuola ed a cui il presente bando viene inviato.

Agli interessati a partecipare alla selezione si rende noto quanto segue:

ARTICOLAZIONE DEI PERCORSI ED INFORMAZIONI SPECIFICHE	
Lotto 1: Lavorare viaggiando	
Articolazione percorso	Informazioni specifiche
Durata: 120 h di cui Formazione: 40 h Stage: 80 h Periodo: mese di maggio	Il percorso è destinato ad un totale di n. 15 - 20 alunni, sia della specializzazione di "Tecnico della gestione aziendale", che della specializzazione "Tecnico dell'azienda turistica". Gli alunni del settore "aziendale" dovranno acquisire o potenziare competenze tecnico-professionali dirette alla gestione degli approvvigionamenti, smistamento e stoccaggio delle merci e loro circolazione interna, e tutto quanto attiene alla gestione del magazzino. Gli alunni del settore "turistico" dovranno potenziare le competenze di front-office, back-office, accoglienza e gestione del cliente. Sia la formazione, sia l'attività di stage dovranno obbligatoriamente avvenire, per un minimo di 80 h, a bordo di navi da crociera. L'impegno giornaliero non supererà le 8 h di stage e 2 h di formazione.
Lotto 2: Animazione in navigazione	
Articolazione percorso	Informazioni specifiche
Durata: 120 h di cui Formazione: 40 h Stage: 80 h Periodo: mese di maggio	Il percorso è destinato a n. 15 - 20 alunni della specializzazione "Tecnico socio-sanitario". Alla fine del percorso, gli alunni dovranno aver acquisito competenze sia nel settore di cura e intrattenimento di gruppi di bambini (babysitteraggio), sia di assistenza a gruppi di anziani con particolari necessità, sia di organizzazione e gestione di centri benessere. Sia la formazione, sia l'attività di stage dovranno obbligatoriamente avvenire, per un minimo di 80 h, a bordo di navi da crociera. L'impegno giornaliero non supererà le 8 h di stage e 2 h di formazione.

IMPORTI	
Lotto 1: Lavorare viaggiando	
Formazione	Stage
€ 1.200,00 (40 h x 30 €/h) omnicomprensivi Destinatari: Tutor aziendale e/o formatore aziendale	Tutoraggio aziendale: € 2.400,00 (80 h x 30 €/h) omnicomprensivi Viaggio a/r da Altamura alle sedi di stage, vitto e alloggio: € 20.735,72 (n. 15 - 20 alunni + n. 2 tutor scolastici) Gli allievi, durante le attività del progetto, dovranno essere coperti da Polizza Assicurativa RC e infortunio nei limiti dei massimali previsti dal MPI.
Lotto 2: Animazione in navigazione	
Formazione	Stage
€ 1.200,00 (40 h x 30 €/h) omnicomprensivi Destinatari: Tutor aziendale e/o formatore aziendale	Tutoraggio aziendale: € 2.400,00 (80 h x 30 €/h) omnicomprensivi Viaggio a/r da Altamura alle sedi di stage, vitto e alloggio: € 20.735,72 (n. 15 - 20 alunni + n. 2 tutor scolastici) Gli allievi, durante le attività del progetto, dovranno essere coperti da Polizza Assicurativa RC e infortunio nei limiti dei massimali previsti dal MPI.

TIPOLOGIE DI SPESA: L'offerta dovrà obbligatoriamente contenere separata indicazione di:

- Trattamento di FB per n.15 alunni per tutta la durata delle attività;
- Trattamento di FB per n. 2 Tutor scolastici per tutta la durata delle attività;
- Transfert dei partecipanti dalla sede dell'Istituto "De Nora" Altamura alle sedi di svolgimento dello stage.
- indicazione della Compagnia di navigazione e della nave su cui avverrà lo stage;
- polizza assicurativa per i mezzi di trasporto;
- progetto didattico e di stage previsto.

N.B. L'offerta dovrà coprire tutte le richieste poste a bando, pena esclusione.

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

I partecipanti alla selezione dovranno far pervenire, nei modi e nei tempi previsti dal successivo apposita offerta che dovrà contenere:

1) IL PROGETTO FORMATIVO da cui si dovranno evincere in modo chiaro e inequivocabile:

- 1.1. Tipologie delle attività di formazione;
- 1.2. Tipologie delle attività di stage;
- 1.3. Indicazione delle strutture dove gli allievi e i tutor scolastici saranno ospitati, trattamento previsto (FB), durata, spese di viaggio da e per il luogo oggetto dell'attività formativa;

2) ISTANZA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE (da redigersi secondo l'**Allegato A**) riportante:

- 2.1. Denominazione e ragione sociale;
- 2.2. P.IVA, codice fiscale, numero di iscrizione alla CCIAA;
- 2.3. Indirizzo, città, provincia, telefono, fax, indirizzo e-mail, sito internet;
- 2.4. Forma giuridica (pubblica o privata), e indicazione del legale rappresentante con fotocopia del suo documento di riconoscimento;
- 2.5. Domicilio eletto ai fini della selezione;
- 2.6. Dichiarazione di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse e contributi;
- 2.7. Dichiarazione di non trovarsi nelle condizioni in cui sia stata applicata a suo carico misura di prevenzione con provvedimento definitivo, prevista dalla legislazione antimafia di cui all'art. 10 della legge 31/05/1965 n. 575;
- 2.8. Dichiarazione di non trovarsi in alcuna delle condizioni di legge di esclusione dalla partecipazione alla gara;
- 2.9. Certificato di iscrizione alla Camera del Commercio con l'indicazione dell'amministratore o rappresentante legale della società: lo stesso firmerà la disponibilità e la convenzione. Per le Associazioni copia dello Statuto e indicazione del Rappresentante Legale;
- 2.10. Dichiarazione di non trovarsi in stato fallimentare, che non è stata pronunciata nei suoi confronti condanna passata ingiudicata per reati;
- 2.11. Attestazione di non aver condanne penali, né procedimenti penali in corso, non essere stati destituiti dalla Pubblica Amministrazione e di essere in regola con gli obblighi di legge in materia fiscale in merito al pagamento di imposte, tasse e contributi;
- 2.12. Dichiarazione che la struttura aziendale prevista per ospitare gli allievi nella fase di stage sia conforme alle disposizioni vigenti per la sicurezza delle persone e degli impianti;
- 2.13. Copertura assicurativa per R.C per danni e persone ospitate nella sede aziendale;
- 2.14. Documentate esperienze relative alla progettazione e alla realizzazione di attività formative P.O.N. o di simile contenuto nel settore turistico;
- 2.15. Dichiarazione di essere in possesso di competenze informatiche e di impegno a documentare ed inoltrare puntualmente le attività svolte tramite la piattaforma informatizzata on line "Sistema di gestione e monitoraggio PON";
- 2.16. La seguente dichiarazione del rappresentante legale: "*Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR 445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità. Ai sensi del D.lsg. 196/2003 dichiaro, altresì, di essere informato che i dati raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che al riguardo competono al sottoscritto tutti i diritti previsti dall'art. 7 della medesima legge*".

3) OFFERTA ECONOMICA (Da redigersi conformemente all'**Allegato B**).

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Le candidature, redatte secondo quanto previsto nel punto precedente, firmate in calce, pena l'esclusione, dal titolare o rappresentante legale dovranno essere consegnate a mano presso la segreteria dell'istituto o recapitate a mezzo

raccomandata A.R. (*a tal fine non farà fede il timbro postale di arrivo*) indirizzata a : I. I. S. S. "Michele de Nora" Via Lago Passarello, n. 3 – 70022 Altamura (BA).

Le offerte dovranno pervenire, pena l'esclusione, **entro e non oltre le ore 12,00 del 14/04/2013**. Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando, anche se i motivi del ritardo dovessero essere imputabili a disguidi postali, o trasmesse tramite e-mail ancorchè certificata.

Sul plico contenente la domanda e la relativa documentazione dovrà essere indicato il mittente e la dicitura:

"CANDIDATURA C-5-FSE-2011-105" - LAVORARE VIAGGIANDO.

CANDIDATURA C-5-FSE-2011-105" - ANIMAZIONE IN NAVIGAZIONE

Data la ristrettezza dei tempi, l'istituzione scolastica potrà procedere ad affidamento anche in presenza di un solo preventivo.

MODALITA' DI SELEZIONE

La gara sarà aggiudicata con il criterio "**rapporto qualità/prezzo**" più vantaggioso per l'Istituto e confacente alle esigenze formative dell'Istituto. Il Gruppo Operativo di Piano procederà alla verifica di conformità delle domande pervenute secondo i criteri di seguito indicati:

TABELLA DI VALUTAZIONE	PUNTI (max 90)
ESPERIENZE PROFESSIONALI	MAX 30
Esperienze (documentabili) nello svolgimento di attività inerenti progetti scolastici (PON, POR, IFTS, OBBLIGO FORMATIVO), coerenti con il progetto (p.1 per ogni esperienza)	max 10
Esperienze (documentabili) maturate nell'ambito di progetti di collaborazione con Enti ed Istituzioni (Regioni, Province, Comuni, altri Enti pubblici, etc.), coerenti con il progetto (p.1 per ogni esperienza)	max 10
Esperienze documentabili di attività imprenditoriale/professionale nel settore di riferimento (punti 2 per ogni anno di attività)	max 10
IDEA PROGETTUALE / PERCORSO FORMATIVO	MAX 30
a) coerenza del progetto con le aree d'intervento dell'attività formativa; b) qualità e fruibilità dei servizi della struttura ricettiva;	max 15 max 15
PREZZO	MAX 30
Punteggio = $30 \times \text{prezzo minimo} / \text{prezzo offerto}$ <input type="checkbox"/> dove Prezzo minimo = prezzo più basso tra tutte le offerte pervenute <input type="checkbox"/> Prezzo offerto = prezzo indicato da ciascun offerente	

In caso di parità di punteggio, non piena corrispondenza dei curricula e dei requisiti richiesti o generici rispetto a quanto previsto nel bando, necessità di chiarimenti in merito all'ipotesi progettuale presentata, il GOP si riserva la facoltà di un colloquio al fine di valutare la specificità dei titoli e delle esperienze rispetto a quanto dichiarato, la fattibilità dell'ipotesi progettuale presentata.

ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO

- ✓ Gli incarichi saranno attribuiti *anche in presenza di una sola offerta* pervenuta purché coerente con gli obiettivi formativi dell'obiettivo/azione da realizzare. L'aggiudicazione sarà tempestivamente comunicata all'azienda selezionata.
- ✓ L'I.I.S.S. "De Nora" stipulerà apposita convenzione con l'azienda nella quale risulteranno con separata indicazione i compensi per :
 - a) Trattamento in FB per il numero dei partecipanti precedentemente indicato;
 - b) Transfert dalla sede dell'IISS De Nora alla sede dello svolgimento dello stage.
- ✓ A parità di ogni altra condizione l'istituto si riserva la facoltà di dare priorità ad esperti/aziende che hanno già collaborato proficuamente con l'istituto in analoghe attività.
- ✓ Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'azienda di tutti gli obblighi specificati dal contratto di cui sopra e, comunque, a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari. **Solo nell'eventualità che l'istituto ottenga anticipazioni sul finanziamento potrà erogare all'ente appaltante acconti e/o anticipi prima della conclusione del progetto.**

ADEMPIMENTI DELL'AZIENDA

L'ente appaltatore è tenuto:

- a rispettare quanto previsto dal Decreto Lgs. 196/03 in materia di privacy;
- a produrre in maniera chiara e puntuale tutta la documentazione relativa all'attività svolta registri, relazioni
- ad attenersi alle disposizioni organizzative decise nell'ambito del GOP e/o impartite dal Dirigente Scolastico;
- a collaborare con il personale interno coinvolto nel progetto nelle forme e nei modi indicati dal Dirigente Scolastico o dal tutor;
- collaborare alla rimodulazione, ove necessario, del percorso formativo;
- presentare, contestualmente alla domanda di partecipazione, ipotesi progettuale inerente il progetto per il quale intende concorrere, utilizzando preferibilmente il modello allegato al presente bando.

La non osservanza dei doveri sopra elencati può essere causa di risoluzione del contratto di collaborazione. In tal caso verranno liquidate le competenze maturate al momento, senza nessun altro obbligo per l'Istituto.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento è la dott.ssa Annunziata Cirrottola, Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi.

Il Dirigente Scolastico
ing. Giuseppe Achille

