

# I NUOVI PROFESSIONALI

## STRUTTURA ORARIA SETTIMANALE

	1° BIENNIO Classe I e II	2° BIENNIO Classe III e IV	QUINTO ANNO Classe V
ORE SETTIMANALI AREA DI ISTRUZIONE GENERALE	20 ORE	15 ORE	15 ORE
ORE SETTIMANALI AREA INDIRIZZO	12 ORE di cui 4 in presenza	17 ORE di cui 4 in presenza	17 ORE di cui 4 in presenza
ORE TOTALI	32	32	32

# I.P.S.S.C. "LORUSSO" - ALTAMURA

<b>QUADRO ORARIO SETTORE SERVIZI</b>					
<b>AREA DI ISTRUZIONE GENERALE</b>	<b>Classe 1</b>	<b>Classe 2</b>	<b>Classe 3</b>	<b>Classe 4</b>	<b>Classe 5</b>
<b>Discipline</b>					
<b>Lingua e letteratura italiana</b>	4	4	4	4	4
<b>Lingua Inglese</b>	3	3	3	3	3
<b>Storia, Cittadinanza, Costituzione</b>	2	2	2	2	2
<b>Matematica</b>	4	4	3	3	3
<b>Diritto ed economia</b>	2	2			
<b>Scienze integrate (Scienze della Terra e Biologia)</b>	2	2			
<b>Scienze motorie e sportive</b>	2	2	2	2	2
<b>Religione Cattolica o attività alternative</b>	1	1	1	1	1
<b>TOTALE ORE</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	<b>15</b>	<b>15</b>	<b>15</b>

**I. P. S. S. C. "LORUSSO" - ALTAMURA**  
**SETTORE SERVIZI**  
**Indirizzo: Servizi Commerciali**

<b>QUADRO ORARIO SERVIZI COMMERCIALI</b>					
<b>AREA DI INDIRIZZO</b>	<b>Classe 1</b>	<b>Classe 2</b>	<b>Classe 3</b>	<b>Classe 4</b>	<b>Classe 5</b>
Discipline					
Scienze integrate (Fisica)	2				
Scienze integrate (Chimica)		2			
Informatica e laboratorio	2**	2**			
Tecniche professionali dei servizi commerciali	5 (2*)	5 (2*)	8 (2*)	8 (2*)	8 (2*)
Seconda lingua straniera	3	3	3	3	3
Diritto e economia			4	4	4
Tecniche di comunicazione			2	2	2
TOTALE ORE	12	12	12	12	12

\* Docenza in compresenza C.M. 28/2000 – Art. 5 Legge 124/99 – Nota MIUR

n. 2305 del 29.12.2005 (Insegnamento svolto congiuntamente dal Docente Tecnico Teorico e Docente Tecnico Pratico).

\*\*Insegnamento affidato al Docente Tecnico Pratico.

# DIPLOMA Servizi Commerciali

## Profilo professionale

- Il “Diplomato dei Servizi commerciali” possiede competenze che gli consentono di assumere ruoli specifici nella gestione dei processi amministrativi e commerciali delle imprese, del marketing, della comunicazione e dell’economia

# DIPLOMA Servizi Commerciali

**Il diplomato dei Servizi Commerciali è in grado di:**

- rilevare fenomeni di gestione
- elaborare dati contabili
- attuare la gestione commerciale
- realizzare la gestione del piano finanziario
- effettuare adempimenti di natura civilistica e fiscale
- utilizzare strumenti informatici
- comunicare in almeno due lingue straniere
- utilizzare tecniche di comunicazione e relazione
- documentare il proprio lavoro e redigere relazioni tecniche

I. I. S. S. "DENORA"  
I.P.S.S.C. "LORUSSO" - ALTAMURA

**PROFILO PROFESSIONALE**  
**Indirizzo: Servizi Commerciali**

Il diplomato dei "Servizi Commerciali" ha **competenze** professionali che gli consentono di svolgere

- Supporto operativo delle aziende del settore
- Gestione amministrativa e commerciale
- Attività di promozione delle vendite

**E' in grado di**

- Promuovere l'immagine di marketing aziendale
- Utilizzare le diverse tipologie di strumenti di comunicazione anche informatici, e pubblicitari

- Si orienta nell'ambito socio-economico del proprio territorio

# GLI SBOCCHI LAVORATIVI DELL'INDIRIZZO SERVIZI COMMERCIALI

🍷 *INSERIMENTO IN AZIENDA*

🍷 *ATTIVITA' IMPRENDITORIALE AUTONOMA*

🍷 *CONCORSI NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE*

## FACOLTA' UNIVERSITARIE CONSIGLIATE:

- 🍷 *GIURISPRUDENZA*
- 🍷 *ECONOMIA E COMMERCIO*
- 🍷 *ECONOMIA AZIENDALE*
- 🍷 *SCIENZE BANCARIE*





I. I. S. S. "DENORA"  
I.P.S.S.C. "LORUSSO" - ALTAMURA

## LE NOSTRE ATTIVITA'

- PERCORSI DI ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO
- STAGE AZIENDALI
- TIROCINIO FORMATIVO E DI ORIENTAMENTO
- LABORATORI
- SPORTELLO DI ASCOLTO C.I.C.
- EDUCAZIONE ALLA LEGALITA'
- EDUCAZIONE ALLA SALUTE
- PROGETTI P.O.N.
- GRUPPI SPORTIVI
- ATTIVITA' CULTURALI



I. I. S. S. "DENORA"  
I.P.S.S.C. "LORUSSO" - ALTAMURA

**PERCORSO TRIENNALE**

***Per uno sbocco lavorativo immediato  
la Scuola offre anche l'opportunità di seguire un percorso triennale per  
conseguire una delle seguenti **qualifiche*****

**SETTORE SERVIZI COMMERCIALI**

**OPERATORE AMMINISTRATIVO/SEGRETARIALE**

**OPERATORE DEI SERVIZI DI VENDITA**

**OPERATORE DEI SERVIZI DI PROMOZIONE/ACCOGLIENZA**

**OPERATORE DEI SISTEMI E SERVIZI LOGISTICI**