



MINISTERO ISTRUZIONE UNIVERSITA' E RICERCA



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "MICHELE DE NORA"

Via Lago Passarello,3 - 70022 ALTAMURA
Tel. 080-3115518/Fax 080-3149258



www.iissdenora.gov.it

bais004007@istruzione.it bais004007@pec.istruzione.it

cod. fiscale: 82014200727

Circolare n. 42 del 12/11/2018

Ai docenti
Agli studenti
Alle famiglie
ALBI
SEDI

Oggetto:	Attivazione sportello didattico
-----------------	---------------------------------

Si comunica che a partire dal 19/11/2018 gli studenti potranno accedere allo Sportello Didattico il cui calendario sarà visualizzato nell'orario delle lezioni con una **S**.

Lo Sportello Didattico è un servizio offerto dalla Scuola agli alunni che incontrano difficoltà in **Diritto, Biologia, DTASR, Tecnica professionale** e che quindi desiderano ricevere chiarimenti su punti specifici del programma o che avvertono il bisogno di affrontare con la guida di un insegnante alcuni argomenti e alcuni tipi di esercizi.

L'attività di sportello non sostituisce la lezione curriculare: vuole essere uno strumento per prevenire il rischio di insuccesso scolastico attraverso incontri individualizzati finalizzati al recupero delle carenze dell'alunno.

L'assistenza può essere individuale o estesa ad un piccolo gruppo di studenti (massimo 4-5 alunni) ed avrà durata massima di un'ora.

Il docente sarà impegnato in tale attività di recupero individualizzato, secondo il giorno e l'orario stabilito, solo in presenza di prenotazioni che l'alunno effettuerà compilando, entro le ore 12.00 del venerdì precedente la data dell'incontro, l'apposito modulo relativo all'insegnante e alla disciplina.

Gli allievi interessati alla consulenza ritireranno, presso il referente di plesso, il modulo di prenotazione nel quale dovranno indicare: l'insegnante, la materia, l'argomento, il giorno e l'ora.

Tale modulo dovrà essere sottoscritto, per presa visione, dal docente della classe dell'ora in cui l'alunno intende avvalersi dello sportello e consegnato al referente di plesso. In tale ora l'alunno sarà registrato fuori classe.

Gli alunni devono informare preventivamente gli insegnanti curricolari della prenotazione allo sportello, ed avere conferma che l'eventuale assenza non comporti problematiche nel corretto svolgimento delle lezioni. Non sarà possibile prenotarsi allo sportello se, durante l'ora di interesse, sono previsti compiti in classe o interrogazioni programmate.

Il docente preposto allo sportello didattico potrà ricevere la prenotazione a suo carico direttamente dallo studente o dal referente di plesso dal quale ritirerà i moduli di prenotazione che al termine dell'intervento sottoscriverà e farà sottoscrivere anche all'alunno per avvenuto intervento. Inoltre dovrà riportare il suo impegno in un'area apposita di google drive il cui link sarà fornito a breve.

A fine anno scolastico, ogni insegnante, consegnerà il plico contenente tutti i moduli.



Il Dirigente Scolastico
ing. Giuseppe Achille
Firma autografa sostituita a
mezzo stampa ai sensi e per gli effetti
dell'art. 3, c.2 del D.Lgs. n.39/93



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

IISS "M. Denora" Altamura

MODULO DI PRENOTAZIONE SPORTELLO DIDATTICO

Cognome e nome dello studente.....classe.....

Data e ora della richiesta: dalle ore.....alle ore.....del.....

Materia.....

Docente:.....

Argomento/i richiesto/i.....
.....

Contatto WhatsApp o e-mail per comunicazioni.....

Firma del docente della classe

La richiesta deve essere consegnata entro le ore 12.00 del venerdì precedente la data dell'incontro al referente di plesso.

Firma dello studente per intervento avvenuto

Firma del docente dello sportello didattico
