



MINISTERO ISTRUZIONE UNIVERSITA' E RICERCA

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "MICHELE DE NORA"



Via Lago Passarello,3 - 70022 ALTAMURA
Tel. 080-3115518/Fax 080-3149258

www.iissdenora.gov.it

bais004007@istruzione.it bais004007@pec.istruzione.it

cod. fiscale: 82014200727



CIRCOLARE N° 100 DEL 29-03-2018

AI DOCENTI
AL DSGA

**Oggetto: Convocazione dipartimenti disciplinari per adozione libri di testo e prove parallele
a.s. 2018/2019**

Il 16-04-2018 alle ore 16:30 nelle aule dell' **ALB1** e **1° P INPS** sono convocati i dipartimenti disciplinari con il seguente o.d.g.

1. proposte di adozione nuovi testi
2. prove parallele per il biennio

Il libro di testo deve costituire un valido strumento didattico sia per il docente che per lo studente e la scelta va ponderata con cura. Vanno proposti testi che poi vengano effettivamente utilizzati, in quanto il loro acquisto impegna notevolmente le famiglie.

La procedura di adozione libri di testo a.s. 2018/2019 è disciplinata dalle istruzioni impartite con nota prot. 2581 del 9 aprile 2014 che riassume l'intero quadro normativo, salvo nuove disposizioni ministeriali:

- ❖ Confronto tra colleghi nei dipartimenti disciplinari, **uniformando** le adozioni tra i vari corsi (il coordinatore di dipartimento disciplinare dovrà **compilare il prospetto allegato A con tutti i testi proposti e/o confermati per tutte le classi e caricarlo nella bacheca di argo, area docenti, libri di testo. Una copia cartacea e firmata va consegnata in vice presidenza.**)
- ❖ Per l'anno scolastico 2018-2019, il collegio docenti può adottare, limitatamente alle nuove adozioni e non per le conferme di adozione, libri nella versione digitale o mista.

Non vi è più il vincolo dei 6 anni per le adozioni. Pertanto nelle future classi prime e terze si possono proporre modifiche (SOLO se necessarie o per testi alternativi).

- ❖ Il collegio dei docenti può adottare i libri di testo o degli strumenti alternativi prescelti in coerenza con il POF, con l'ordinamento scolastico e il tetto di spesa.
- ❖ I testi possono essere **CONSIGLIATI SOLO** se hanno carattere monografico o di approfondimento delle discipline di riferimento.
- ❖ Ogni coordinatore di classe compilerà **l'allegato B**, in base alle indicazioni dei dipartimenti. Tale allegato sarà discusso, confermato e sottoscritto da ogni docente. (Controllare accuratamente le colonne: codice, titolo, in uso, in possesso o da acquistare).

Si ricorda che:

- **ogni indicazione dei testi deve essere completa dei dati relativi all'autore - titolo - casa editrice - prezzo - codice ISBN identificativo;**
- **la sostituzione del testo si riferisce al testo della classe in cui attualmente il docente insegna.**
- **una nuova edizione corrisponde ad una nuova adozione**
- le adozioni proseguono per continuità didattica, ma se non si intende utilizzare il volume si deve indicare che non è da acquistare così come se è già stato acquistato l'anno precedente.
- ❖ I Consigli di classe con la presenza dei rappresentanti dei genitori e degli studenti si riuniranno per le nuove adozioni **dal 17 al 20 aprile.**
- ❖ A maggio ci sarà la delibera del Collegio Docenti non modificabile.

Ogni docente comunicherà all'AIE la conferma o nuova adozione del libro di testo, come da delibera del collegio, attraverso ARGO scuola NEXT nell'area INFO classe/docenti, "libri di testo".

Si deve porre attenzione al tetto di spesa massimo, il Consiglio di classe valuterà le soluzioni possibili .

La puntuale e scrupolosa osservanza delle indicazioni sopra riportate è necessaria al fine di consentire l'ordinato e corretto espletamento dei diversi adempimenti previsti dalla normativa vigente e di evitare acquisti non corretti da parte delle famiglie con aggravio di spesa .

L'elenco dei testi adottati va pubblicato all'albo on line, inserito nel sito della scuola e del MIUR-Scuola in chiaro.

Esaurito il primo punto i dipartimenti disciplinari, con i soli docenti del biennio, discutono lo stato di avanzamento della programmazione ed elaborano le prove parallele da somministrare nel mese di maggio.

DIPARTIMENTI DISCIPLINARI	*COORDINATORE	AULA
ITALIANO E STORIA	Proff. DENORA C.-MONACIS	1°P INPS
MATEMATICA	Proff. LOMURNO C.-GIACOMOBELLO	1°P INPS
FISICA	Prof.ssa MONTERISI	
INGLESE	Proff. LOIUDICE -BALDASSARRA	1°P INPS
FRANCESE	Proff. VICINO-CALABRESE	1°P INPS
TEDESCO	Prof. ssa LORE'	
DIRITTO	Proff. CARLUCCI R.-FERORELLI F.	1°P INPS
ECONOMIA E LAB. (TRAT. TESTI)	Proff. D'ALELIO-MARVULLI	1°PINPS
LABORATORIO DI ACC.	Prof. LORUSSO FR.	ALB1
LABORATORIO DI SALA	Prof. MAGNO	
LABORATORIO DI CUCINA	Prof. BERLOCO S.	ALB1
SCIENZE-GEOGRAFIA-BIOLOGIA	Proff. DILEO M.-PISCIOTTA	ALB1
SCIENZE DEGLI ALIMENTI	Prof. ssa PORFIDO	ALB1
SCIENZE MOTORIE	Proff. dePINTO-DENORA	ALB1
CHIMICA E LAB.	Prof.ssa FIORE R.	ALB1
RELIGIONE	Proff. BONFANTI-RICCIARDI	ALB1
TECNOLOGIE MECCANICHE E LAB.	Prof. VENTURA	ALB1
TECNOLOGIE DELL'INF. - ELETTRICO-ELETTRONICHE-INSTALLAZIONE E MANUTENZIONE E LAB.	Prof. BARONE	
PSICOLOGIA-TECNICHE DI COMUNICAZIONE	Prof. ssa LOIZZO A.	ALB1
DISEGNO-MUSICA	Proff. CIARLONI SCANDIFFIO	
IGIENE- METODOLOGIA OP.	Prof. ssa GIOVE-FLORI	ALB1
SOSTEGNO	Prof. VITULLI	

*I coordinatori indicati dovranno compilare l'allegato A per tutte le classi della propria disciplina e del proprio indirizzo. Se non è indicato il secondo coordinatore allora dovrà provvedere per tutti gli indirizzi.



Il Dirigente Scolastico
ing. Giuseppe Achille
 Firma autografa sostituita a
 mezzo stampa ai sensi e per gli effetti
 dell'art. 3, c.2 del D.Lgs. n.39/93