



MINISTERO ISTRUZIONE UNIVERSITA' E RICERCA



**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA
SUPERIORE "MICHELE DE NORA"**
Via Lago Passarello,3 - 70022 ALTAMURA
Tel. 080-3115518/Fax 080-3149258



www.iissdenora.gov.it

bais004007@istruzione.it bais004007@pec.istruzione.it

cod. fiscale: 82014200727

Circolare n. 45 del 06/12/2017

Ai docenti
Agli studenti
Alle famiglie
ALBI
SEDI

Oggetto:	Attivazione sportello didattico
-----------------	--

Si comunica che a partire dall' 11/12/2017 gli studenti potranno accedere allo Sportello Didattico come da calendario allegato alla presente.

Lo Sportello Didattico è un servizio offerto dalla Scuola agli alunni che incontrano difficoltà in una o più materie e che quindi desiderano ricevere chiarimenti su punti specifici del programma o che avvertono il bisogno di affrontare con la guida di un insegnante alcuni argomenti e alcuni tipi di esercizi.

L'attività di sportello non sostituisce la lezione curricolare: vuole essere uno strumento per prevenire il rischio di insuccesso scolastico attraverso incontri individualizzati finalizzati al recupero delle carenze dell'alunno.

L'assistenza può essere individuale o estesa ad un piccolo gruppo di studenti (massimo 4-5 alunni) ed avrà durata massima di un'ora.

Il docente sarà impegnato in tale attività di recupero individualizzato, secondo il giorno e l'orario stabilito, solo in presenza di prenotazioni che l'alunno effettuerà compilando, entro le ore 12.00 del venerdì precedente la data dell'incontro, l'apposito modulo relativo all'insegnante e alla disciplina.

Gli allievi interessati alla consulenza ritireranno, presso il referente di plesso, il modulo di prenotazione nel quale dovranno indicare: l'insegnante, la materia, l'argomento, il giorno e l'ora.

Tale modulo dovrà essere sottoscritto, per presa visione, dal docente della classe dell'ora in cui l'alunno intende avvalersi dello sportello, dal genitore e consegnato al referente di plesso. In tale ora l'alunno sarà registrato fuori classe.

Gli alunni devono informare preventivamente gli insegnanti curricolari della prenotazione allo sportello, ed avere conferma che l'eventuale assenza non comporti problematiche nel corretto svolgimento delle lezioni. Non sarà possibile prenotarsi allo sportello se, durante l'ora di interesse, sono previsti compiti in classe o interrogazioni programmate.

Il docente preposto allo sportello didattico dovrà verificare se ci sono prenotazioni a suo carico dal referente di plesso ritirando i moduli di prenotazione che al termine dell'intervento sottoscriverà e farà sottoscrivere anche all'alunno per avvenuto intervento.

A fine anno scolastico, ogni insegnante, consegnerà il plico contenente tutti i moduli.

Sia il docente che l'alunno dovranno assolutamente comunicare, anche telefonicamente, al referente di plesso l'eventuale assenza per qualsiasi motivo effettuata, entro e non oltre le ore 9.00 del giorno in cui tale servizio dovrebbe essere effettuato, onde evitare disagi reciproci.



Il Dirigente Scolastico
ing. Giuseppe Achille
Firma autografa sostituita a
mezzo stampa ai sensi e per gli effetti
dell'art. 3, c.2 del D.Lgs. n.39/93



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

IISS "M. Denora" Altamura

MODULO DI PRENOTAZIONE SPORTELLO DIDATTICO

Cognome e nome dello studente.....classe.....

Data e ora della richiesta: dalle ore.....alle ore.....del.....

Materia.....

Docente:.....

Argomento/i richiesto/i.....
.....

Contatto WhatsApp o e-mail per comunicazioni.....

Firma del docente della classe

Firma del genitore

La richiesta deve essere consegnata entro le ore 12.00 del venerdì precedente la data dell'incontro al referente di plesso.

Firma dello studente per intervento avvenuto

Firma del docente dello sportello didattico
